



**Ministério das Finanças
e do Fomento Empresarial**

Unidade de Tecnologias, Inovação
e Comunicação



Guia de Referência Rápida Portal de Fornecedor

UTIC-MF Portal de Fornecedor Pesquisa v1.0



1 Índice

1	Índice	2
2	Introdução	3
3	Âmbito	3
4	Documentos Relacionados	3
5	Glossário	4
	Pesquisa	5
6	Pesquisa na Área Pública do Portal do Fornecedor	5
6.1	Avisos	5
7	Pesquisa na Área Reservada do Portal do Fornecedor	7
7.1.1	Pesquisa de negociações e respostas	7
8	Elaborar/Editar Resposta	10
8.1	Confirmar Participação	10
8.2	Criar Resposta	12
8.3	Monitorizar Resposta	17



2 Introdução

Serve o presente documento para descrever e explicar aos Utilizadores, de forma rápida, como realizar as atividades de pesquisa de informação referente a Concursos Publicados no âmbito do uso do Portal de Fornecedor do sistema *ecompras* de Cabo Verde.

3 Âmbito

O âmbito do presente documento circunscreve-se às atividades necessárias para realizar:

- Pesquisa de Avisos na página pública do Portal do Fornecedor;
- Pesquisa de Negociações/Respostas na área reservada do Portal do Fornecedor.

4 Documentos Relacionados

Recomenda-se a consulta dos documentos seguintes para complementar as indicações prestadas no presente

Guia Rápido:

- Using Procurement:
- <https://docs.oracle.com/en/cloud/saas/procurement/20b/oaprc/supplier-negotiations.html#OAPRC1007449>
- <https://www.mf.gov.cv/web/ecompras>



5 Glossário

Este subcapítulo apresenta a terminologia que é utilizada ao longo dos textos do presente guia e a sua correspondência. Nos casos em que se justifica, é adicionada uma explicação.

	Correspondência	Explicação
Negociação	Procedimento	
Equipe	Júri	
Fornecedor	Concorrente	
Estágio	Fase da avaliação	
Técnica	Avaliação da capacidade técnica e financeira dos Concorrentes	
Comercial	Avaliação das propostas submetidas pelos Concorrentes	
Desbloqueado		O sistema permite o acesso aos dados dos procedimentos
Tornar Público		O sistema permite que os dados dos procedimentos ficam visíveis
Pontuação		Classificação atribuída às propostas dos Concorrentes determinada pelo sistema e apresentada aos Utilizadores como recomendação
Resposta	Proposta	
Resumo	Aviso	Resumo da Negociação com possibilidade de configurar a informação que fica visível.



Pesquisa

6 Pesquisa na Área Pública do Portal do Fornecedor

6.1 Avisos

Em função da configuração da negociação, o Aviso (Resumo) tornado público fica disponível na página de acesso público do e-compras.

Nesta fase a página referida é acedida através do seguinte *link*:

<https://www.mf.gov.cv/web/ecompras/concursos-abertos>

A página contém a lista de Avisos de Concursos e respetiva informação principal. Para aceder a um maior detalhe, clicar no ícone 'detalhe'.

The screenshot shows the 'e-compras' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sobre', 'Fornecedores', 'Apoio', and 'Atualidades'. A search bar is present with the placeholder text 'Escreva o que pretende encontrar (Ex. Contrato de Obras Públicas)'. Below the search bar, the main heading is 'Concursos Abertos' with the subtitle 'Listagem dos concursos abertos'. A breadcrumb trail shows 'ecompras > Concursos Abertos'. Below this, there is a search input field with the placeholder 'Procure por um Concurso...'. The main content is a table with the following data:

Código	Objecto do Contracto	Data de publicação	Data de entrega das propostas	Detalhes
03/UGA/MAA/2023	Aquisição de Serviços de Segurança e Vigilância	16/02/2023	17/03/2023	Ver+
02/UGA/MAA/2023	Aquisição de Serviços de Limpeza, Higiene e Conforto	16/02/2023	15/03/2023	Ver+
01/ENAPOR/2023	Serviços de desmontagem, recolha do quadro de amarração remoção tubagem Sealine do Porto Palmeira	15/02/2023	15/03/2023	Ver+

É apresentado o resumo da informação do Concurso e um *link* para efetuar o *download* de informação detalhada em formato pdf. Este *link* apenas estará presente se assim estiver configurado ao nível da negociação.



Resumo de Negociações

Ministério das Finanças
e COMPRAS.cv Compras Públicas

Resumos de Negociações

Mostrar Filtros

Resumo: Concurso Público 85

Título	Data da Abertura	Data de Fechamento	Detalhes
Concurso Público N.º 85/UGAMF/2020	4/24/20 4:46 PM	4/24/20 4:53 PM	
Concurso Público	4/24/20 4:27 PM	4/24/20 4:32 PM	
Concurso Público	4/22/20 3:56 PM	4/23/20 3:56 PM	
Concurso Público	4/22/20 3:35 PM	4/22/20 3:53 PM	
Concurso Público	4/22/20 3:28 PM	4/23/20 4:40 PM	
Concurso Público	4/22/20 2:47 PM	4/23/20 2:55 PM	
Concurso Público	4/22/20 1:52 PM	4/22/20 2:15 PM	
Concurso Público	4/22/20 1:43 PM	4/23/20 1:59 PM	
Concurso Público	4/21/20 6:12 PM	4/21/20 6:30 PM	
Concurso Público	4/21/20 4:02 PM	4/21/20 4:07 PM	
Concurso Público	4/21/20 2:47 PM	4/21/20 3:11 PM	
Concurso Público	4/20/20 11:31 AM	4/20/20 2:33 PM	

Caso pretenda efetuar uma pesquisa baseada noutros critérios para além do Título deve 1) clicar em **Mostrar Filtros**

Resumos de Negociações

Ministério das Finanças
e COMPRAS.cv Compras Públicas

Resumos de Negociações

Mostrar Filtros

Negociação	Título	Tipo de Negociação	Status	Data da Contabilização	Data da Abertura	Data de Fechamento	Detalhes
85	Concurso Público N.º 85/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/24/20 4:46 PM	4/24/20 4:46 PM	4/24/20 4:53 PM	
84	Concurso Público N.º 20/CV/2020	Concurso Público	Fechada	4/24/20 4:27 PM	4/24/20 4:27 PM	4/24/20 4:32 PM	
81	Concurso Público N.º 81/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/22/20 3:56 PM	4/22/20 3:56 PM	4/23/20 3:56 PM	
80	Concurso Público N.º 80/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/22/20 3:35 PM	4/22/20 3:35 PM	4/22/20 3:53 PM	
79	Concurso Público N.º 79/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/22/20 3:28 PM	4/22/20 4:40 PM	4/23/20 4:40 PM	
78	Concurso Público N.º 78/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/22/20 2:47 PM	4/22/20 2:55 PM	4/23/20 2:55 PM	
76	Concurso Público N.º 76/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/22/20 1:52 PM	4/22/20 2:00 PM	4/22/20 2:15 PM	
75	Concurso Público N.º 75/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/22/20 1:43 PM	4/22/20 1:59 PM	4/23/20 1:59 PM	
74	Concurso Público N.º 71/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/21/20 6:12 PM	4/21/20 6:25 PM	4/21/20 6:30 PM	
73	Concurso Público N.º 71/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/21/20 4:02 PM	4/21/20 4:02 PM	4/21/20 4:07 PM	
72	Concurso Público N.º 72/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/21/20 2:47 PM	4/21/20 2:47 PM	4/21/20 3:11 PM	
66	Concurso Público N.º 66/UGAMF/2020	Concurso Público	Fechada	4/20/20 11:31 AM	4/20/20 11:31 AM	4/20/20 2:33 PM	

2) preencha os critérios de pesquisa disponíveis. Deve preencher pelo menos um dos critérios assinalados com **.



The screenshot shows the 'Resumos de Negociações' page on COMPRAS.cv. A sidebar on the left contains a 'Filtros' section with the following fields:

- Status: A dropdown menu.
- Postado em ou Após: A date field with '4/24/19' entered.
- Abre em ou Após: A date field with 'm/d/yyyy' as a placeholder.
- Nome da Categoria: A dropdown menu.

Buttons for 'Pesquisar' and 'Redefinir' are located at the bottom of the filter sidebar. The main table lists negotiations with columns for 'Negociação', 'Título', 'Tipo de Negociação', 'Status', 'Data da Contabilização', 'Data da Abertura', 'Data de Fechamento', and 'Detalhes'. The table contains 13 rows of data, all with a status of 'Fechada'.

No caso de fornecedores já com acesso ao Portal do Fornecedor, esta página permite o acesso à página de *Login* e posteriormente à área reservada do Portal do Fornecedor, no qual é elaborada a resposta ao Concurso.

7 Pesquisa na Área Reservada do Portal do Fornecedor

O Fornecedor utiliza as suas credenciais, previamente disponibilizadas pela entidade que gere o *e-compras*, para aceder à área reservada do Portal do Fornecedor.

Nesta área, pesquisa negociações e respostas para posteriormente tomar as ações necessárias.

7.1.1 Pesquisa de negociações e respostas

Para pesquisar/consultar negociações ativas e respostas, o fornecedor deverá 1) efetuar o *login* com ID do usuário, 2) colocar password e 3) aceder à área reservada do Portal do Fornecedor.



Acesso Oracle Applications Cloud

Sign-On Único da Empresa ← 1

ou

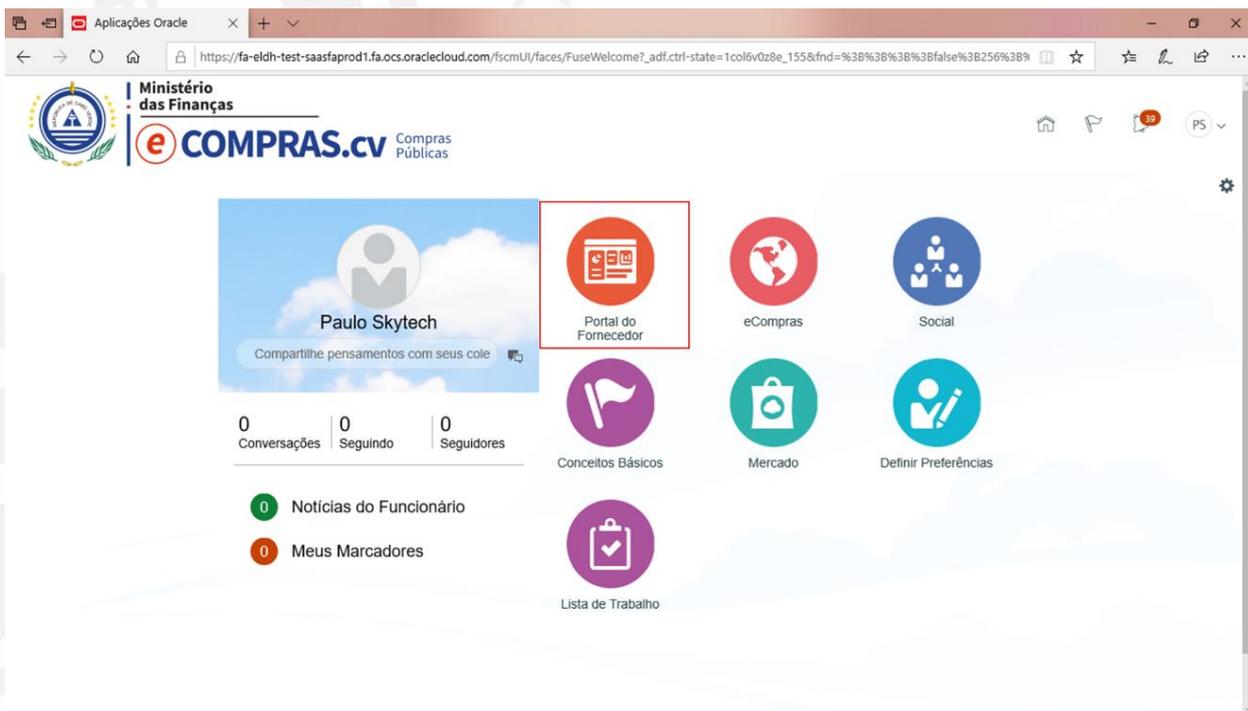
1 → ID Usuário

2 → Senha

Esqueceu a Senha

3 → Acesso

Brazilian Portuguese - português do Brasil ▾



Ao fazê-lo, o sistema apresenta a janela que a figura seguinte ilustra. Nesta janela poderá pesquisar as negociações e respostas através de 1) Opção pesquisar, 2) *Link* disponíveis na área de trabalho, 3) no menu lateral esquerdo->Negociações Ativas/Gerenciar Respostas.



Portal do Fornecedor

Exigindo Atenção

Atividade Recente

Relatórios de Transações

Gerenciar Ordens

Gerenciar Programações

Confirmar Programações na Planilha

Gerenciar Acordos

Gerenciar Remessas

Criar ASN

Carregar ASN ou ASBN

Exibir Recebimentos

Exibir Devoluções

Gerenciar Entregas

Para além das opções apresentadas, é possível aceder a negociações e respostas através da funcionalidade de 'Notificações', conforme se indica na figura seguintes.

Notificações Pendentes

Informar termos da pesquisa

Informativo: A Negociação 84 (Concurso Público N.20/CV/2020) Foi Fechada

Ação Necessária: Você está Convidado para a Negociação 84 (Concurso Público N.20/CV/2020)

Informativo: Decisão de Premiação para Sua Resposta 12010 para a Negociação 80 (Concurso Público N° 80/UGA/MF/2020)

Ação Necessária: Você está Convidado para a Negociação 81 (Concurso Público N° 81/UGA/MF/2020)

Informativo: A Negociação 80 (Concurso Público N° 80/UGA/MF/2020) Foi Fechada

Ação Necessária: Você está Convidado para a Negociação 80 (Concurso Público N° 80/UGA/MF/2020)

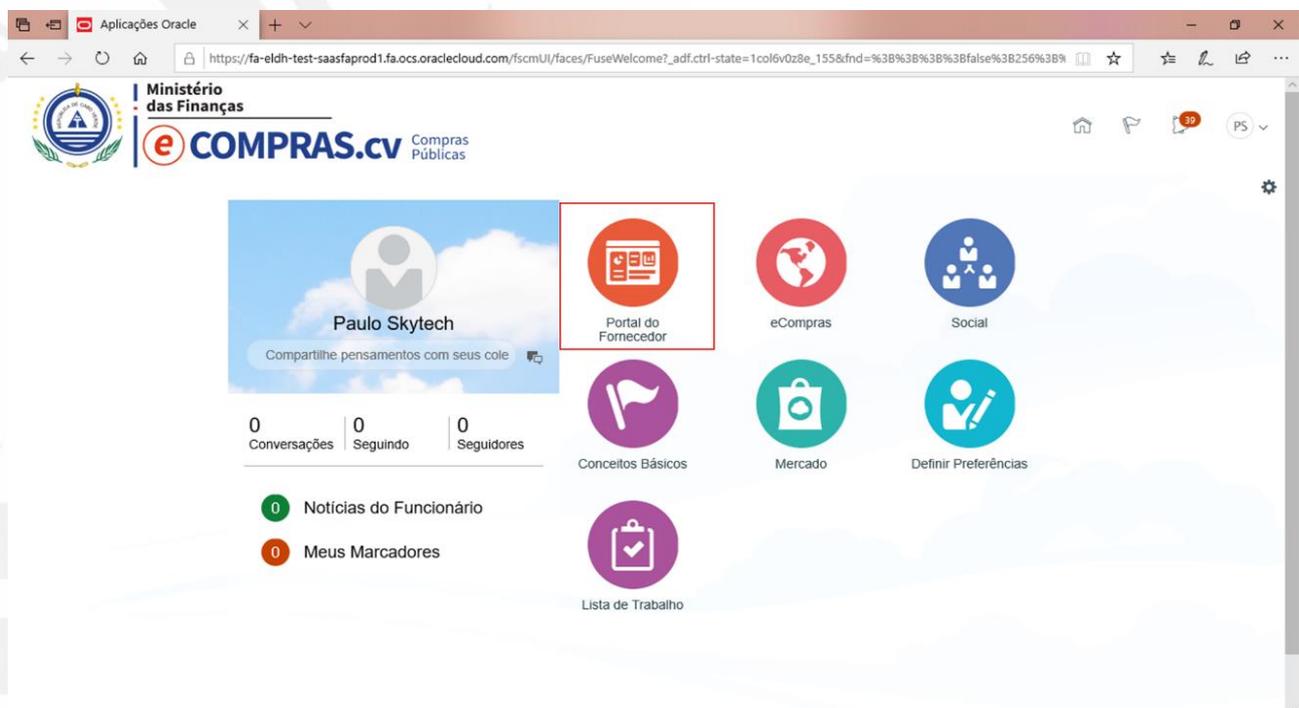


Portal de Fornecedor - Criar/Editar Resposta

8 Elaborar/Editar Resposta

8.1 Confirmar Participação

Após efetuar o *login* no e-compras com um perfil de fornecedor, surge a página principal, na qual deve selecionar o ícone Portal do Fornecedor.



Após efetuar a pesquisa de negociações ativas, será apresentada a lista de negociações que satisfazem os critérios de pesquisa, conforme se indica seguidamente.

Neste écran, o concorrente/operador económico deve:

- 1) confirmar a sua participação no Concurso;
- 2) Criar a Resposta.



Negociação	Título	Tipo de Negociação	Tempo Restante	Data de Fechamento	Suas Respostas	Participará	Mensagens Não Lidas	Exibir PDF	Planilha de Resposta
87	Concurso Público Nº 80/UGA/MF/2020	Concurso Público	23 Horas 59 Mi...	27-04-2020 3.11...	0		0		

Após clicar em Confirmar Participação, é apresentada a janela para confirmar a participação e, quando aplicável, enviar o número de liquidação do DUC relativo à aquisição do Caderno de Encargos.

A lista de negociações é atualizada e apresentada a indicação 'Sim' na coluna Participará, que dá acesso aos detalhes da informação enviada.

Local do Fornecedor Isone

Participará Sim Não

Observação ao Comprador

OK Cancelar



8.2 Criar Resposta

Após clicar em Criar Resposta, é iniciado o processo de resposta ao Caderno de Encargos, baseado num fluxo de trabalho com indicação das etapas a cumprir apresentado no 1) topo da página.

Em qualquer momento, pode 2) salvar o trabalho efetuado e retomá-lo posteriormente.

Na etapa Visão Geral é apresentada a informação genérica do Concurso e a possibilidade de registar o Número de Referência e uma Observação para a Entidade Adquirente.

É também possível anexar documentos à resposta.

The screenshot shows the 'e COMPRAS.cv' web application interface for creating a response. At the top, there is a navigation bar with four steps: 1) Visão Geral, 2) Requisitos, 3) Linhas, and 4) Verificar. Below this, there are buttons for 'Mensagens', 'Responder por Planilha', 'Ações', 'Voltar', 'Próximo', 'Salvar', 'Submeter', and 'Cancelar'. The main content area displays the title 'Concurso Público Nº 80UGAMF/2020' and the status 'Avaliação estágio dois'. The 'Tempo Restante' is shown as 23:45:56. There are input fields for 'Número da Referência' and 'Observação ao Comprador'. The interface also includes sections for 'Termos do Contrato' and 'Variáveis'.

Na etapa Requisitos, são preenchidos os requisitos apresentados, de preenchimento obrigatório ou não, e em diversos formatos: caixa de texto, opções exclusivas ou opções de seleção múltipla.

Para navegar no processo de criação de resposta, para além dos 1) ícones no topo da página, também pode utilizar os 2) botões Voltar e Próximo.

Sugere-se que periodicamente salve a informação introduzida, botão Salvar, para evitar perda de informação em caso de eventual falha de comunicação com o servidor.

Para navegar para a próxima/anterior secção de requisitos, deve utilizar 3) a lista de secções ou controlos/setas de direção.



Existe, adicionalmente, a possibilidade de 4) incluir anexos, caso a configuração da negociação assim determine.

Após terminar a resposta aos Requisitos (e como sugerido salvar a resposta), navegue para a etapa Linhas, ou seja, o preenchimento dos dados referentes ao preço e eventuais atributos adicionais associados a cada linha da negociação, neste caso, bem a adquirir – **XPTO**.

A visualização da lista pode diferir em função da definição da Negociação, nomeadamente, Negociação por Lotes, possibilidade de responder apenas a linhas selecionada ou propor bens/serviços alternativos aos indicados.

O 1) tempo disponível para responder à negociação é apresentado a vermelho.

Para aceder ao ecrã que permite o preenchimento detalhado das linhas, estão disponíveis as seguintes opções: 2) menu Ações, 3) Ícone Editar (lápiz) e 4) Ícone Detalhes Necessários. Neste último caso, pode suceder não estar visível, dado não existirem Atributos para responder na Linha.

O preço pode ser inserido diretamente na coluna 5) Preço da Resposta.



Na página Editar Linha x, pode navegar no detalhe de cada linha seleccionando na 1) lista no topo da página ou no controlo/seta de navegação.

Para além do preenchimento mandatório do 2) Preço da Resposta, é possível inserir 3) anexos.

A resposta a cada atributo é efectuada na 4) grelha Atributos.



A etapa verificar, permite visualizar toda a informação introduzida ao longo do processo de Criar Resposta. O botão 1) Ações disponibiliza as opções de efetuar o *download* do PDF da Negociação, bem como o da Resposta. Ao clicar na opção validar, é efetuada uma validação automática da informação e apresentadas as mensagens de erro, exigem correção, e aviso, as quais não impedem a submissão da Resposta. Para visualizar a informação relativa às diversas etapas, pode utilizar 2) os *links* disponíveis, neste caso, Visão Geral, Requisitos e Linhas.

Verificar Resposta: Proposta 13005

Moeda = Unidade de Valor Constante (UVC)

Título **Concurso Público Nº 80/UGA/MF/2020**
✓ Avaliação estágio dois

Visão Geral Requisitos Linhas

Mensagens Responder por Planilha Ações Voltar Próximo Salvar Submeter Cancelar

Exibir Negociação
Exibir PDF de Resposta
Validar

Tempo Restante **22:41:53**

Último Item Salvo 26-04-2020 4:27 PM
Fuso Horário Tempo universal coordenado

Visão Geral Requisitos Linhas

Geral

Fornecedor ISONE INFORMATION SYSTEM- TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ,SA

Moeda da Negociação ECV

Moeda da Resposta ECV

Precisão do Preço 2 Máximo de decimais

Resposta Válida até

Número da Referência
Observação ao Comprador

Anexos Nenhum

Termos do Contrato

Variáveis

Forneça valores para as variáveis listadas. Os valores informados são preenchidos automaticamente nos termos do contrato.

Exibir Formatar Congelar Quebra Automática Exibir Todas as variáveis

Nome	Descrição	Valor	Cláusulas
------	-----------	-------	-----------

Caso pretenda enviar uma Mensagem à Entidade Adquirente, pode utilizar o botão 1) Mensagem.

Verificar Resposta: Proposta 13005

Moeda = Unidade de Valor Constante (UVC)

Título **Concurso Público Nº 80/UGA/MF/2020**
✓ Avaliação estágio dois

Visão Geral Requisitos Linhas

Mensagens Responder por Planilha Ações Voltar Próximo Salvar Submeter Cancelar

Tempo Restante **22:30:31**

Último Item Salvo 26-04-2020 4:37 PM
Fuso Horário Tempo universal coordenado

Visão Geral Requisitos Linhas

Geral

Fornecedor ISONE INFORMATION SYSTEM- TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ,SA

Moeda da Negociação ECV

Moeda da Resposta ECV

Precisão do Preço 2 Máximo de decimais

Resposta Válida até

Número da Referência
Observação ao Comprador

Anexos Nenhum

Termos do Contrato

Variáveis

Forneça valores para as variáveis listadas. Os valores informados são preenchidos automaticamente nos termos do contrato.

Exibir Formatar Congelar Quebra Automática Exibir Todas as variáveis

Nome	Descrição	Valor	Cláusulas
------	-----------	-------	-----------



É apresentada a página com todas as conversações existentes e a possibilidade criar ou responder a mensagens.

Mensagens On-line (Concurso Público 87)

Título Concurso Público Nº 80/UGAMF/2020

Status Ativo (Bloqueada)

Tempo Restante 22:25:54

Data de Fechamento 27-04-2020 3:11 PM

Mensagens

Ações Exibir Formatar Congelar Desanexar Quebra Automática

Status	De	Para	Data
Lida	João Manuel Istone	Configurar Empresa	26-04-2020 4:38 PM

Concurso 87: Detalhes

De João Manuel Istone Para Configurar Empresa

Data 26-04-2020 4:38 PM Anexos Nenhum

Caros Srs.,

Por favor confirmar se é admissível o CPU AMD.

Gratos.

Concluída a validação da Resposta, clicar no 1) botão Submeter. O estado da Resposta é atualizado e a mesma é enviada para a Entidade Adquirente.

Verificar Resposta: Proposta 13005

Moeda = Unidade de Valor Constante (UVC)

Título Concurso Público Nº 80/UGAMF/2020

Data de Fechamento 27-04-2020 3:11 PM

Tempo Restante 22:24:31

Último Item Salvo 26-04-2020 4:46 PM

Fuso Horário Tempo universal coordenado

1 2 3 4

Visão Requis... Linhas Verificar

Mensagens Responder por Planilha Ações Voltar Próximo Salvar Submeter Cancelar

Moeda = Unidade de Valor Constante (UVC)

Título Concurso Público Nº 80/UGAMF/2020

✓ Avaliação estágio dois

Tempo Restante 22:24:31

Último Item Salvo 26-04-2020 4:46 PM

Fuso Horário Tempo universal coordenado

Visão Geral Requisitos Linhas

Geral

Fornecedor ISONE INFORMATION SYSTEM- TECNOLOGIA

Moeda da Negociação ECV

Moeda da Resposta ECV

Precisão do Preço 2 Máximo de decimais

Resposta Válida até

Anexos Nenhum

Termos do Contrato

Variáveis

Forneça valores para as variáveis listadas. Os valores informados são preenchidos automaticamente nos termos do contrato.

Exibir Formatar Congelar Quebra Automática Exibir Todas as variáveis

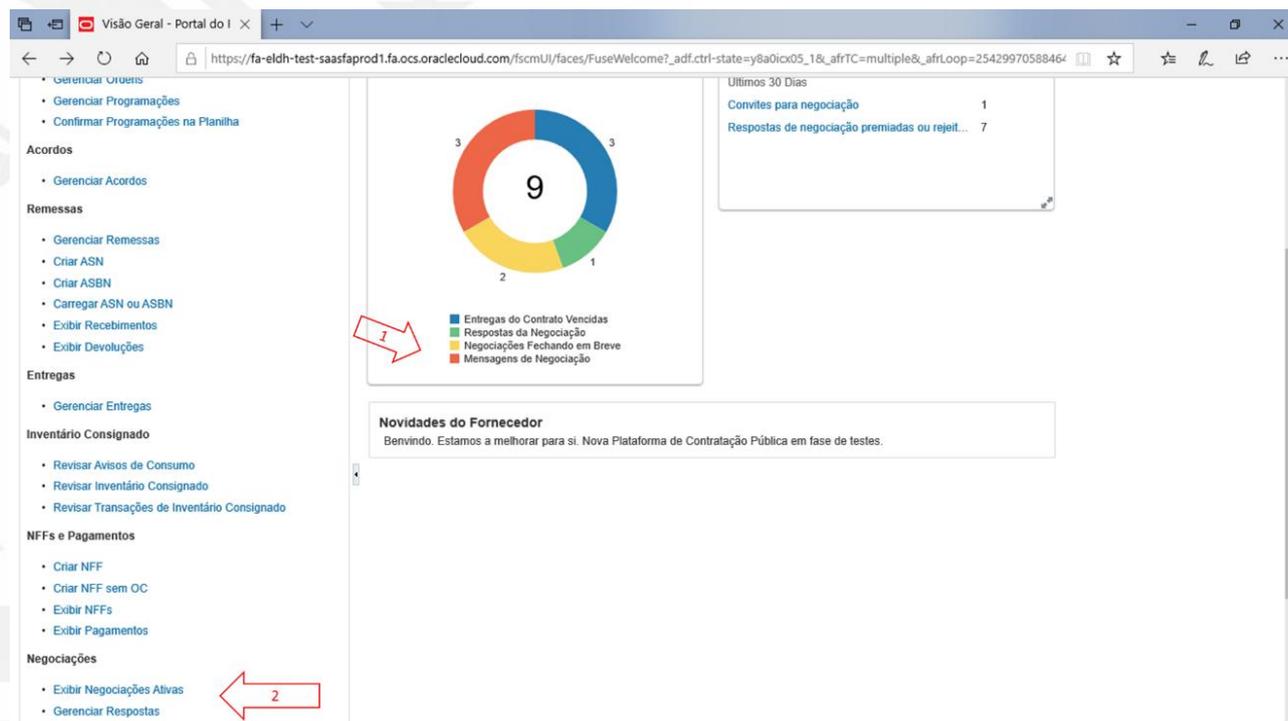
Nome Descrição Valor Cláusulas

8.3 Supervisionar Resposta

Após a submissão da Resposta, a monitorização do estado e eventuais solicitações da Entidade Adquirente, pode ser efetuado a partir da Página Principal.

Assim, os componentes gráficos disponibilizam 1) *links* para aceder tanto a negociações como respostas.

Também pode utilizar 2) a opção Gerenciar Respostas no menu lateral esquerdo.



A página de Gerenciar Respostas, disponibiliza uma 1) pesquisa básica/avançada para auxiliar a seleção da resposta pretendida.

Na grelha de Resultados da Pesquisa, pode aceder à visualização da 1) Resposta e 3) Negociação.

Para editar a Resposta, deve clicar no botão 4) revisar, no entanto, a possibilidade de submeter revisões de propostas é condicionado pela configuração da Negociação.



Gerenciar Respostas

Concluído

Fuso Horário Tempo universal coordenado

1 Pesquisa Avançada

Básico Gerenciar Lista de Verificação Pesquisa Salva Respostas Ativas ou Preliminares

** É necessário preencher ao menos um campo

Título da Negociação Começa com
Negociação Começa com
Resposta Igual a
Número da Referência Começa com
Status da Resposta Igual a Ativo e Preliminar

Data de Fechamento da Negociação Igual a dd-mm-yyyy
Tempo de Resposta Igual a dd-mm-yyyy
Descrição da Linha Começa com
Nome da Categoria da Linha Igual a
Item Igual a

Pesquisar Redefinir Salvar... Adicionar Campos Reordenar

Resultados da Pesquisa

A verificação de uma resposta preliminar a bloqueia automaticamente.

Ações Exibir Formatar Congelar Desanexar Quebra Automática Revisar Aceitar Termos

Resposta	Status da Resposta	Negociação	Título da Negociação	Tipo de Negociação	Tempo Restante	Mensagens Não Lidas	Monitorar
10011	Preliminar	40	02/CV/2020	Concurso Público	21 Horas 54 Mi...	1	Monitorar
13005	Ativo	87	Concurso Público N° 80/UGA/MF/2020	Concurso Público	22 Horas 4 Min...	0	Monitorar

Colunas Ocultas 8

2 **3** **4**