



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ANO: 2024

ENTIDADE: CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO UNIDADE ORGANICA:

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretaria											
Encadernação		Acetato para encadernação	A4 Transparente			1	Embalagem	1800	1 800		
		Argolas para encadernação	16 mm			1	Embalagem	1530	1 530		
			19 mm			1	Embalagem	2400	2 400		
		Bequete	Bequete rígida em plástico								
		Cartolina para encadernação		A4			2	Embalagem		0	
				A4			5	caixa	3750	18 750	
Papel e derivados			A5			4	caixa	3500	14 000		
			A6			4	caixa	3250	13 000		
		Bloco Post-it		Grande		5	Embalagem	144	720		
				Médio		15	Embalagem	90	1 350		
				Pequeno		25	Embalagem	60	1 500		
		Papel		A4		100	caixa	2850	285 000		
Pequenos Equipamentos			Folhas de Auto			175 000	unidade	4.2	735 000		
			Plástico A4 com elastico			10	unidade	120	1 200		
		Pasta Arquivo		Plástico lombada estreita A4		15	unidade	270	4 050		
				Plástico lombada larga A4		50	unidade	310	15 500		
		Furador		Grande		1	unidade	2800	2 800		
				Médio		2	unidade	900	1 800		
		Máquina Calculadora		Máquina Calculadora		2	unidade	800	1 600		
		Régua		30 cm		5	unidade	85	425		
		Saca agrafes		Tessoura inox com cabo de plástico		10	unidade	75	750		
		Tesoura		Grande		5	unidade	295	1 475		
Suportes Digitais		Xis-acto		Pequeno		5	caixa	35	175		
		CD		Caixas com 25		1	caixa	1875	1 875		
		Disco Externo		500 Gb		2	unidade	5200	10 400		
		Pen Drive		8 Gb		5	unidade	1400	7 000		
									1 124 100		
Lote 1 Total											
Fita-cola e cola		Cola Baton		Pequena		5	unidade	85	425		
		Fita-cola transparente		Grande		5	unidade	290	1 450		
				Pequena		5	unidade	70	350		

Tramitação Simplificada

Lote 2 Total		Lote 3 Total	
Material de Escrita	Esterográficas	75	2 625
	Rollerball	35	3 150
	Lápis de Canvão	15	375
	Fluorescentes	25	2 875
	Marcadores	15	975
	Minas para lapiseira	10	0
	0,5 mm	10	550
	0,5 mm	55	550
	A4	1	2 070
	A5	800	1 600
	Livro de protocolo	2	621 000
	Livros Processuais	300	2070
	24/6	25	3 250
	Agrafes	2	1 518
	Ataches nº8	10	750
Borrachas	75	750	
Clips	25	2 125	
25mm	85	2 250	
30mm	90	2 250	
32mm	25	3 000	
Pilhas	10	3 800	
2A emb c/ 4 unid.	50	21 000	
3A bem c/ 4 unid.	420	21 000	
Tinta Correctora	10	2 200	
Caneta		220	2 200
903 xl preto		9	46 800
904 xl azul		6	16 200
905 xl magenta		6	16 200
906 xl amarelo		6	16 200
Toner Kyocera Preto TK-6325		2	18 400
Toner Kyocera TK 7135		5	74 500
Toner Brother TN 3480 BK		6	135 000
Toner Canon 057H		6	45 600
Toner 05x80X canon 441		10	76 000
CSMP		677 338	444 900
Tramitação Simplificada		2 246 338	2 916 418

Lote 3 Total		Lote 3 Total	
Material de limpeza, higiene e conforto	Balde	2	900
	Detergentes	1	450
	Lixívia	2	800
	alcool	4	1 400
	Harpic	4	1 200
	Cif	6	1 020
	lava tudo	4	1 440
	Esponja de Louça	4	980
	Panos	4	1 980
	Toalhas de mão	10	800
	Vassouras	10	1 800
	Pá	12	1 800
	Esfregona	4	280
	Papel Higiênico	2	200
	CSMP		200



Dotação Orçamental

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto

M a t e r i a l de limpeza, higiene e conforto

Balde

Detergentes

Lixívia

alcool

Harpic

Cif

lava tudo

Esponja de Louça

Panos

Toalhas de mão

Vassouras

Pá

Esfregona

Papel Higiênico



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DA PRAIA UNIDADE ORGANICA: ANO: 2024

- Nota 1:** Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.
Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.
Nota 3: Na rubrica de Consumo do Secretário considera-se a seguinte separação:
 Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;
 Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;
 Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Aquisição de Bens

Categoria: material de secretaria

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Modo de Aquisição
Envelopes				
Envelopes A4	6	3750	22 500,00	Tramitação Simplificada
Envelopes A5	4	3500	14 000,00	Tramitação Simplificada
Envelopes A6	2	3250	6 500,00	Tramitação Simplificada
Médio	50	90	4 500,00	Tramitação Simplificada
Pequeno	50	60	3 000,00	Tramitação Simplificada
Papel e Derivados				
Papel fotocopia A4	120	2850	342 000,00	Ajuste direto
Pasta de arquivo Sortidas	50	310	15 500,00	Tramitação Simplificada
Pasta de arquivo Estreita	15	270	4 050,00	Tramitação Simplificada
Alicate metálico	2	2400	4 800,00	Tramitação Simplificada
Apara-lápis Metálico	25	45	1 125,00	Tramitação Simplificada
Tabuleiro em metal empilhável em 2 posições	5	365	1 825,00	Tramitação Simplificada
Cesto de plástico p/ papéis	5	560	2 800,00	Tramitação Simplificada
Grande	1	2800	2 800,00	Tramitação Simplificada
Médio	5	405	2 025,00	Tramitação Simplificada
Máquina Calculadora Porta Cametas	5	800	4 000,00	Tramitação Simplificada
tipo copo	5	355	1 775,00	Tramitação Simplificada
30 cm	5	85	425,00	Tramitação Simplificada
Saca agrafés Média	10	75	750,00	Tramitação Simplificada
Tesoura Xis-acto Pequeno	5	295	1 475,00	Tramitação Simplificada
CDs Caixas com 25	1	35	175,00	Tramitação Simplificada
Pen drive 32 Gb	1	1875	1 875,00	Tramitação Simplificada
5	5	1411	7 055,00	Tramitação Simplificada
Lote 1 Total			444 955,00	
Fita-cola e cola				
Cola Baton Pequena	10	190	1 900,00	Tramitação Simplificada
Fita-cola transparente Grande	8	290	2 320,00	Tramitação Simplificada
Pequena	10	70	700,00	Tramitação Simplificada
Esférogáficas	400	35	14 000,00	Tramitação Simplificada
Lápis de Carvão	100	25	2 500,00	Tramitação Simplificada

Dotação Orçamental										128000
Categoria: Água										
de rede										
engarrafada 19L										43090
engarrafada 0,33l										26880
Tramitação Similificada										
Total										69970
Dotação Orçamental										400000
Dotação Orçamental										

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em		1 096 148,00
Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em		1 328 000,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por: *Carina Oliveira Duarte*

Nome: Carina Oliveira Duarte



Aprovado por:

Nome: Helton José Barros

Toner para a fotocopiatadora multifunções Kyocera TK 6115					9313	18 626,00
Lote 3 Total					2	136 227,00
Subtotal						300 431,00
Dotação Orçamentária						400 000,00
Cativo						
Total Disponível						

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto						
Detergentes	Líquido 5 L	1	1347	1347		
Lixívia	Lixívia	5	300	1500		
gel wc	gel wc	10	200	2000		
Espõnia de Louça	Espõnia de Louça	6	80	480		
Panos	Para Pç	10	180	1800		
Vassouras	Vassouras	8	270	2160		
Pã de lixo com escova	Pã de lixo com escova	4	100	400		
Esfregõna	Esfregõna Industrial	8	195	1560		
Papel Higiénico	Papel Higiénico	72	174	12528		
Ambientador	Ambientador	16	170	2720		Tramitação Simplificada
Saco Lixo	médio	50	136	6800		
	grande	50	198	9900		
Sabonete Líquido	Sabonete Líquido 5 L	5	750	3750		
Insecticida	Insecticida	10	280	2800		
Luvas	De limpeza tamanho grande	1	1074	1074		
Total				50819		
Dotação Orçamentária						51200

Categoria: Água						
de rede						
Água	engarrafada 19L	120	684	82080		Tramitação Simplificada
	empacotada 10 L	28	462	12536		
Total				95016		
Dotação Orçamentária						176000

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em		446 266,00
Dotação Orçamentária de aquisição de bens e serviços estimado em		627 200,00

Data: 09/02/2024

Elaborado por: **Carina Oliveira Duarte**

Nome: Carina Oliveira Duarte

Aprovado por: **Helton José Barros**

Nome: Helton José Barros



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DO SAL UNIDADE ORGANICA: ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners.

Tipo	Bens	Artigos	Faseamento da Entrega			Quantidade	Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações	
			Local	Data	Quantidade						Unidade de Medida
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretaria											
Envelopes	Envelopes	A4			1	caixa	3750	3 750,00			
		A5			1	caixa	3500	3 500,00			
		A6			1	caixa	3250	3 250,00			
	Papel e Derivados	Bloco Post-it	Grande			5	unidade	144	720,00		
			Médio			30	unidade	70	2 100,00		
			Pequeno			15	unidade	120	1 800,00		
	Pasta	Papel de fotocópia	A4			17	caixa	3350	56 950,00		
			A4 c/6			1	Embalagem	1000	1 000,00		
			Pasta de arquivo			40	unidade	310	12 400,00		
			Alicate metálico			1	unidade	2400	2 400,00		
	Pequenos equipamentos	Agrafador	Agrafador de mesa pequeno/metálico			5	unidade	900	4 500,00		
			Metálico			15	unidade	45	675,00		
		Cesto de plástico p/ papéis	Grande			1	unidade	2800	2 800,00		
Média					2	unidade	295	590,00			
Tesoura		Pequeno			2	unidade	150	300,00			
		Xis-acto			1	caixa	1875	1 875,00			
CDs		Caixas com 25			1	caixa	1875	1 875,00			
	Lote 1 Total							38 610,00			
Material de Escrita	Estereográficas	Estereográficas			300	unidade	35	10 500,00			
		Lápis de Carvão			24	unidade	25	600,00			
		Livro de entrada de correspondência			4	unidade	3815	15 260,00			
	Outros	Livro de requerimentos	A4			2	unidade	3815	7 630,00		
			A4			18	unidade	3815	68 670,00		
		Agrafes	24/6			24	caixa	130	3 120,00		
			26/6				caixa	-	-		
	Borrachas	Branca			20	unidade	75	1 500,00			
		25mm			10	caixa	85	850,00			
		30mm				caixa	90	-			
	Pequenos materiais	Clips	32mm				caixa	120	-		
			45mm			10	caixa	185	1 850,00		
			50mm				caixa	-	-		
Tinta Correctora	rolo de sisal			20	unidade	250	5 000,00				
	Canela			20	unidade	220	4 400,00				
									Tramitação Simplificada		

A



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DO MAIO UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

ANO: 2024

UNIDADE ORGANICA:

Deverá ser preenchido um Plano Anual de

Nota 1: Deve ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 2: Deve ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida					
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretaria												
Envelopes	Envelopes	A4					1	caixa	3750	3 750,00		
		Bloco Post-it					5	Embalagem	90	450,00		
		Papel de fotocópia					5	caixa	3350	16 750,00		
		contra capas A4					400	unidade	10	4 000,00		
		Pasta de arquivo					5	unidade	310	1 550,00		
		Agrafador					1	unidade	920	920,00		
		Apara-lápis					5	unidade	45	225,00		
		Cesto de plástico p/ papeis					1	unidade	560	560,00		
		Furador					1	unidade	405	405,00		
		Porta-canetas					1	unidade	355	355,00		
Pequenos Equipamentos	Pequenos Equipamentos	Saca agrafes				1	unidade	75	75,00			
		Tesoura				1	unidade	295	295,00			
		Xis-actio				1	unidade	35	35,00			
		CD				1	caixa	1875	1 875,00			
		Pen drive				1	unidade	1411	1 411,00			
		Esterográficas				10	unidade	35	350,00			
		Lápis de Carvão				3	unidade	25	75,00			
		Marcadores				3	unidade	115	345,00			
		Minas para lapiseira				3	unidade	65	195,00			
		Porta-minas				3	unidade	50	150,00			
Material Escrita	Material Escrita	Agulhas para processos				3	unidade	55	165,00			
		Almofada p/ carimbos				2	unidade	150	300,00			
		Livro de entrada de correspondência				1	unidade	380	380,00			
		Agrafes				3	caixa	130	390,00			
		Atachos				2	caixa	759	1 518,00			
		Borrachas				3	unidade	75	225,00			
		Clips				2	caixa	85	170,00			
		32mm				2	caixa	120	240,00			
		25mm				2	caixa	85	170,00			
		Ataches nº8				2	caixa	759	1 518,00			
Outros	Outros	Livro de entrada de correspondência				1	unidade	2070	2 070,00			
		Agrafes				3	caixa	130	390,00			
		Atachos				2	caixa	759	1 518,00			
		Borrachas				3	unidade	75	225,00			
		Clips				2	caixa	85	170,00			
		32mm				2	caixa	120	240,00			
		25mm				2	caixa	85	170,00			
		Ataches nº8				2	caixa	759	1 518,00			
		Agrafes				3	caixa	130	390,00			
		Livro de entrada de correspondência				1	unidade	2070	2 070,00			
Lote 1 Total	Lote 1 Total									32.854,00		
											Tramitação Simplificada	



	Pilha	2A		4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora	Caneta		2	unidade	220	440,00
Lote 2 Total							7 113,00
	Toner						
	toner cf283x			1	unidade	7759	7 759,00
	toner HP 05X			1	unidade	13483	13 483,00
Lote 3 Total							21 242,00
Sub-Total							61 011,00
Dotação Orçamentária							120000
Carvão							
Total Desponível							

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto							
Materia	Balde			1		450	450
	Cesto de lixo			1		450	450
	Detergentes			1		98	98
	Lixívia			3		300	900
	alcool			2		170	340
	Harpic			3		360	1080
	vim			3		175	525
	Crema de limpeza			3		245	735
	lava tudo			3		260	780
	rolo cozinha			2		300	600
	gel wc			3		200	600
	Esponja de Louça			3		80	240
	Pana Pó			3		180	540
	Toalhas de mão			3		170	510
	Vassouras			1		270	270
	Pá de lixo com escova			2		100	200
	Esfregona industrial			2		195	390
	Papel Higiénico			4		250	1000
	Ambientador			3		170	510
	Guardanapos			3		230	690
	pequeno			3		134	402
	médio			3		136	408
	grande			3		198	594
	Sabonete Líquido			3		170	510
	Total						12822
Dotação Orçamentária							12800

Categoria: Água							
Água	de rede						
	engarrafada 500ml			15	caixa	875	13125
	engarrafada 0,5l			8	embalagem c/24	2680	21440
Total							34565
Dotação Orçamentária							32000

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em		108 398,00
Dotação Orçamentária de aquisição de bens e serviços estimado em		164 800,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por: António Teofilo Vaz

Nome: António Teofilo Vaz

Aprovado por: Helton José Barros

Nome: Helton José Barros





MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE S. CATARINA UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Quantidade	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretaria												
Lote 1	Envelopes Papel e derivados	Envelopes	A4				3	caixa	3750	11 250,00		
		Bloco Post-it	Médio				5	Embalagem	90	450,00		
		Papel de fotocópia	A4				25	caixa	3350	83 750,00		
	Pastas	Pasta de arquivo	Sortidas				30	unidade	310	9 300,00		
		Agrafador	Rapid FM -22				3	unidade	920	2 760,00		
		Apara-lápis	Metálico				6	unidade	45	270,00		
	Pequenos equipamentos	Cesto de plástico	cesto de plástico para papéis				2	unidade	560	1 120,00		
		Porta -canetas	tipo copo				3	unidade	355	1 065,00		
		Régua	30 cm				3	unidade	85	255,00		
		Furador	Médio				2	unidade	405	810,00		
	Suporte Digital	Saca agrafes	Saca agrafes				3	unidade	75	225,00		
		Tesoura	Média				3	unidade	295	885,00		
		Xis-acto	Grande				3	caixa	35	105,00		
CDs		Caixas com 25				3	caixa	1875	5 625,00			
Pen drive		32 Gb				3	unidade	1411	4 233,00			
Lote 1 Total										122 103,00		
Material Escrita	Fita-cola	Fita-cola transparente	Pequena			3	unidade	70	210,00			
		Esterográficas	Esterográficas			50	unidade	35	1 750,00			
		Lápis de Carvão	Lápis de Carvão			8	unidade	25	200,00			
		Marcadores	Fluorescentes			10	unidade	115	1 150,00			
		Minas para lapiseira	Permanente			5	unidade	65	325,00			
		Porta-minas	0.5 mm			5	unidade	55	275,00			
		Aguihas para processos	0.5 mm			5	unidade	55	275,00			
Agrafes	Aguihas para processos	Aguihas para processos	Azul			5	unidade	150	750,00			
	Almofada p/ carimbos	Azul				3	unidade	380	1 140,00			
Total										1 300,00		

Tramitação Simplificada

Categoria: Água										
de rede										
engarrafada 19L						695			31275	Tramitação Simplificada
engarrafada 0,33l						768			9216	
				45						
				12						
Total									40491	
Dotação Orçamental										64000

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 258.907,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 296.000,00

Data: 08/02/2024

Elaborado por:

Nome: António Teófilo Vaz



Aprovado por:

Nome: Hilton José Barros






MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES
(conforme disposto no Art.º 34,º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DA BOAVISTA UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

- Nota 1:** Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.
Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.
Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:
 Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;
 Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;
 Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

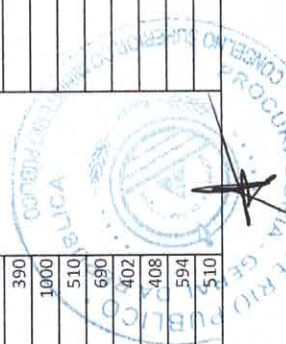
Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida					
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretaria												
Envelopes	Envelopes	Envelopes	A4			1	caixa	3750	3 750,00			
		Bloco Post-it	Médio			5	Embalagem	90	450,00			
		Papel de fotocópia	A4			25	caixa	3350	83 750,00			
		Pasta de arquivo	Sortidas			5	unidade	310	1 550,00			
		Agrafador	Rapid FM -22			1	unidade	920	920,00			
		Apara-lápis	Metálico			5	unidade	45	225,00			
		Cesto de plástico p/ papéis				1	unidade	560	560,00			
		Furador	Médio			1	unidade	405	405,00			
		Porta-canelas	tipo copo			1	unidade	355	355,00			
		Régua	30 cm			1	unidade	85	85,00			
Pequenos Equipamentos	Pequenos Equipamentos	Saca agrafes			2	unidade	75	150,00				
		Tesoura	Média			1	unidade	295	295,00			
		Xis-acto	Pequeno			1	caixa	35	35,00			
		CDs	Caixas com 25			1	caixa	1875	1 875,00			
Suportes Digitais	Suportes Digitais	Pen drive	32 Gb			1	unidade	1411	1 411,00			
		Lote 1 Total										95 816,00
Fita-Cola	Fita-Cola	Fita-cola transparente	Pequena			1	unidade	70	70,00			
		Esfográficas				10	unidade	35	350,00			
		Lápis de Carvão				5	unidade	25	125,00			
		Marcadores	Fluorescentes			6	unidade	115	690,00			
		Minas para lapiseira	Permanente			2	unidade	65	130,00			
		Porta-minas	0.5 mm			3	unidade	55	165,00			
		Aguilhas para processos	0.5 mm			3	unidade	55	165,00			
		Almofada p/ carimbos	Aguilhas para processos			2	unidade	150	300,00			
			Azul			1	unidade	380	380,00			

ramitação Simplificada

Outros	livro registro acusacao	livro registro acusacao	livro registro arquivamento	unidade	1380	4 140,00
	livro de entrada de correspondência	livro de entrada de correspondência	livro registro arquivamento	unidade	2070	6 210,00
	livro registro arquivamento	livro registro arquivamento	A5	unidade	2070	6 210,00
	livro de protocolo	livro de protocolo	24/6	caixa	130	2 070,00
	Agrafes	Agrafes	Ataches n°8	caixa	759	650,00
	Ataches	Ataches	Branca	unidade	75	1 518,00
	Borrachas	Borrachas	25mm	caixa	85	375,00
	Clips	Clips	32mm	caixa	120	255,00
	Pilha	Pilha	2A	caixa	25	360,00
	Tinta Correctora	Tinta Correctora	Caneta	unidade	220	150,00
	Tinteiro para Fax	Tinteiro para Fax		unidade		440,00
	Tinteiro para Impressora	Tinteiro para Impressora		unidade		24 753,00
	cannon 057H	cannon 057H		unidade	7600	-
	Toner TN3480	Toner TN3480		unidade	22500	15 200,00
	Toner para a impressora	Toner para a impressora		unidade		45 000,00
Lote 2 Total						60 200,00
Lote 3 Total						156 016,00
Sub-Total						160000
Dotação Orçamental						
Calvo						
Total Disponível						

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto		Com suporte de limpar chão					
M	Balde		1	450	450		
	Cesto de lixo		1	450	450		
a	Detergentes		1	98	98		
	Sabonete		3	130	390		
t	Lixívia		3	300	900		
	alcool		2	170	340		
e	Harpic		3	360	1080		
	vim		3	175	525		
i	Cife		3	245	735		
	lava tudo		3	260	780		
e	rolo cozinha		2	300	600		
	gel wc		3	200	600		
c	Esponja de Louça		3	80	240		
	Panos		3	180	540		
l	Toalhas de mão		3	170	510		
	Vassouras		1	270	270		
o	Pás de lixo s/cabo		2	100	200		
	Esfregona industrial		2	195	390		
n	Papel Higiénico		4	250	1000		
	Ambientador		3	170	510		
f	Guardanapos		3	230	690		
	Saco de lixo		3	134	402		
o	Sabonete Líquido		3	136	408		
	Sabonete Líquido		3	198	594		
Total			3	170	510		

Tramitação Simplificada



Total										13212	
Dotação Orçamental										32000	
Categoria: Água											
Água	de rede										
	engarrafada 19L		22	garratao		695				15290	Tramitação Simplificada
	engarrafada 0,33l		12	embalagem c/24		768				9216	
Total										24506	
Dotação Orçamental										48000	

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 193 734,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 240 000,00

Data: 08/02/2024

Elaborado por:

Nome: **António Teófilo Vaz**



Aprovado por:

Nome: **Helton José Barros**






MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE S. FILIPE UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretária considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade	Unidade de Medida	Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Artigos	Local	Data						
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretaria												
	Envelopes	Envelopes	A4				4	caixa	3750	15 000,00		
	Papel e derivados	Bloco Post-it	Médio				5	Embalagem	90	450,00		
	Pastas	Papel de fotocópia	A4				35	caixa	3350	117 250,00		
		Pasta de arquivo	Sotidas				15	unidade	310	4 650,00		
		Agrafador	Rapid FM -22				2	unidade	920	1 840,00		
		Apara-lápis	Metálico				5	unidade	45	225,00		
	Pequenos Equipamentos	Cesto de plástico p/ papéis	Cesto de plástico p/ papéis				2	unidade	560	1 120,00		
		Furador	Médio				2	unidade	405	810,00		
		Saca agrafes					2	unidade	75	150,00		
		Tesoura	Média				2	unidade	295	590,00		
		Xis-acio	Grande				2	caixa	35	70,00		
	Suportes Digitais	CDs	Caixas com 25				2	caixa	1875	3 750,00		
		Pen drive	32 Gb				2	unidade	1411	2 822,00		
Lote 1 Total										148 727,00		
		Fita-cola transparente	Pequena				2	unidade	70	140,00		
		Esferográficas	Esferográficas				30	unidade	35	1 050,00		
		Lápis de Carvão	Lápis de Carvão				5	unidade	25	125,00		
	Material de Escrita	Marcadores	Fluorescentes				8	unidade	115	920,00		
			Permanente				2	unidade	65	130,00		
		Minas para lapiseira	0.5 mm				3	unidade	55	165,00		
		Porta-minas	0.5 mm				3	unidade	55	165,00		
		Aguilhas para processos	Aguilhas para processos				2	unidade	150	300,00		
	Outros	Almofada p/ carimbos	Azul				2	unidade	380	760,00		
		Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência				2	unidade	2070	4 140,00		
		Agrafes	24/6				10	caixa	130	1 300,00		
		Ataches	Ataches nº8				3	caixa	759	2 277,00		
		Borrachas	Branca				5	unidade	75	375,00		
	Pequenos materiais		25mm				3	caixa	85	255,00		
		Clips	32mm				3	caixa	120	360,00		

Tramitação Simplificada



Livro de entrada de correspondência		Livro de entrada de correspondência		Livro de entrada de correspondência		Livro de entrada de correspondência	
Agrafês	24/6	2	unidade	2070	4 140,00		
Ataches	Ataches nº8	5	caixa	130	650,00		
Borrachas	Branca	2	caixa	759	1 518,00		
Clips	32mm	5	unidade	75	375,00		
	25mm	3	caixa	85	265,00		
	32mm	3	caixa	120	360,00		
	2A	6	unidade	25	150,00		
	Caneta	2	unidade	220	440,00		
Lote 2 Total					10 748,00		
L	Tinteiro para Fax		unidade				
o	Tinteiro para Impressora		unidade				
t	toner hp283x	1	unidade	15998	15 998,00		
e	toner brother 2420	3	unidade	12520	37 560,00		
3	toner brother 3480	2	unidade	22936	45 872,00		
	Toner para a impressora		unidade				
Lote 3 Total					99 430,00		
Sub-Total					191 538,00		
Dotação Orçamental					200000		
Calvo							
Total Disponível							

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto		Com suporte de limpar chão		Com suporte de limpar chão		Com suporte de limpar chão	
Balde	Cesto de lixo	1	unidade	450	450,00		
Detergentes	Liquido	1	unidade	450	450,00		
Sabonete	Sabonete	3	unidade	98	294,00		
Lixívia	Lixívia	3	unidade	130	390,00		
alcool	alcool	2	unidade	300	900,00		
Harpic	Harpic	3	unidade	170	510,00		
vim	vim	3	unidade	360	1080,00		
Cife	Cife	3	unidade	175	525,00		
lava tudo	lava tudo	3	unidade	245	735,00		
rolo cozinha	rolo cozinha	3	unidade	260	780,00		
gel wc	gel wc	2	unidade	300	600,00		
Esponja de Louça	Esponja de Louça	3	unidade	200	600,00		
Panos	Para Pó	3	unidade	80	240,00		
Toalhas de mão	Toalhas de mão	3	unidade	180	540,00		
Vassouras	Vassouras	3	unidade	170	510,00		
Pás de lixo s/cabo	Pás de lixo com escova	1	unidade	270	270,00		
Esfregona	Esfregona industrial	2	unidade	100	200,00		
Papel Higiénico	Papel Higiénico	2	unidade	195	390,00		
Ambientador	Ambientador	4	unidade	250	1000,00		
Guardanapos	Guardanapos	3	unidade	170	510,00		
Saco de lixo	pequeno	3	unidade	230	690,00		
	médio	3	unidade	134	402,00		
	grande	3	unidade	136	408,00		
Sabonete Liquido	Sabonete Liquido	3	unidade	198	594,00		
Total				13212	32000		
Dotação Orçamental							



Tramitação Simplificada

Categoria: Água										
Água	de rede									
	engarratada 19L			50	garrafao	695		34750		Tramissão Simplificada
	engarratada 0,5l			20	embalagem c/12	768		15360		
	engarratada 1,5l			20	embalagem c/6	375		7500		
Total								57610		
Dotação Orçamental										

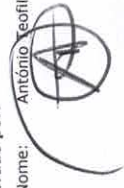
Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 262.360,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 320.000,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:

Nome: António Teófilo Vaz



Aprovado por:

Nome: Helton José Barros






MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES
(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE SANTA CRUZ UNIDADE ORGANICA: 2024

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretária considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretaria											
Papéis e Derivados	Envelopes	A4				1	caixa	3750	3 750,00		
	Bloco Post-it	Médio				5	Embalagem	90	450,00		
	Papel de fotocópia	A4				11	caixa	3350	36 850,00		
	capas A4		capas A4			2000	unidade	13	26 000,00		
	contra capas A4		contra capas A4			600	unidade	10	6 000,00		
	Pastas	Pasta de arquivo	Sortidas			8	unidade	310	2 480,00		
	Agrafador	Rapid FM-22				1	unidade	920	920,00		
	Apara-lápis	Metálico				5	unidade	45	225,00		
	Cesto de plástico p/ papéis					2	unidade	560	1 120,00		
	Pequenos Equipamentos	Porta-cametas	tipo copo			2	unidade	355	710,00		
Régua		30 cm			2	unidade	85	170,00			
Saca agrafes					2	unidade	75	150,00			
Tesoura					2	unidade	295	590,00			
Xis-acto					2	caixa	35	70,00			
CDs					1	caixa	1875	1 875,00			
Suportes Digitais									81 360,00		
Material de Escrita	Fita-cola transparente	Pequena				2	unidade	70	140,00		
	Esféricas					20	unidade	35	700,00		
	Lápis de Carvão					5	unidade	25	125,00		
	Marcadores					8	unidade	115	920,00		
	Permanente					2	unidade	65	130,00		
	Minas para lapiseira	0,5 mm				3	unidade	-	-		
Porta-minas	0,5 mm				3	unidade	55	165,00			
Outros	Aguihas para processos					2	unidade	150	300,00		
	Almofada p/ carimbos	Azul				1	unidade	380	380,00		
Lote 1 Total									81 360,00		
											Tramitação Simplificada

Lote 2 Total	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00
	Pilha	32mm	2	caixa	120	240,00
	Tinta Correctora	2A	4	unidade	25	100,00
		Caneta	2	unidade	220	440,00
Lote 2 Total						5.218,00
Lote 3 Total	Tinteiro para Fax			unidade		-
	Tinteiro para Impressora			unidade		-
	toner cf283x			unidade		-
	toner HP 05X			unidade		-
Toner para a impressora						-
Lote 3 Total						50.329,00
Sub-Total						120000
Dotação Orçamental						
Cativo						
Total Disponível						

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto						
Material de limpeza, higiene e conforto	Balde	Com suporte de limpar chão	1		450	450
	Cesto de lixo		1		450	450
	Detergentes	Líquido	1		98	98
	Sabonete	Sabonete	3		130	390
	Lixívia	Lixívia	3		300	900
	alcool	alcool	2		170	340
	Harpic	Harpic	3		360	1080
	vim	vim	3		175	525
	Cife	Cife	3		245	735
	lava tudo	lava tudo	3		260	780
	rolo cozinha	rolo cozinha	2		300	600
	gel wc	gel wc	3		200	600
	Esponja de Louça	Esponja de Louça	4		80	320
	Panos	Para Pó	3		180	540
	Vassouras	Vassouras	1		270	270
	Pás de lixo s/cabo	Pá de lixo com escova	2		100	200
	Esfregona	Esfregona industrial	2		195	390
	Papel Higiénico	Papel Higiénico	4		250	1000
	Ambientador	Ambientador	3		170	510
	Guardanapos	Guardanapos	3		230	690
	Saco de lixo	pequeno	3		134	402
		médio	3		136	408
		grande	3		198	594
	Sabonete Líquido	Sabonete Líquido	3		170	510
	Total					
Dotação Orçamental						12800

Categoria: Água						
Água	de rede					0
	engarrafada 500ml			caixa		



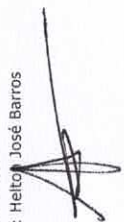
engarratada 0,5l				20	embalagem c/12	2680	53600	Tramitação
engarratada 1,5l			20	embalagem c/6	375	7500	7500	Simplificado
Total							61100	
Dotação Orçamental								38400

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 124 211,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 171 200,00



Aprovado por:
 Nome: Helito José Barros



Elaborado por:
 Nome: António Teófilo Vaz



Data: 08/02/ 2024



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DOS MISTÉRIOS UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

- Nota 1:** Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.
Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.
Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:
 Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;
 Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;
 Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretaria											
	Envelopes	Envelopes	A4			1	caixa	3750	3 750,00		
		Bloco Post-it	Médio			5	Embalagem	90	450,00		
	Papel e Derivados	Papel de fotocópia	A4			6	caixa	3860	23 160,00		
		Contra capas	Contra capas A4			300	unidade	10	3 000,00		
		Pasta de arquivo	Sortidas			10	unidade	310	3 100,00		
		Capa A4 180 gr	Capa A4 180 gr			500	unidade	13	6 500,00		
		Agratador	Rapid FM -22			1	unidade	920	920,00		
		Apara-lápis	Metálico			3	unidade	45	135,00		
	Pequenos equipamentos	Furador	Médio			1	unidade	405	405,00		
		Saca agrafes	Saca agrafes			1	unidade	75	75,00		
		Tesoura	Média			1	unidade	295	295,00		
		Xis-acto	Grande			1	caixa	35	35,00		
		CDs	Caixas com 25			1	caixa	1875	1 875,00		
	Suportes digitais	Pen drive	32 Gb			1	unidade	1411	1 411,00		
	Lote 1 Total								45 111,00		
		Fita cola transparente	Pequena			1	unidade	70	70,00		
		Esféricas	Esféricas			15	unidade	35	525,00		
		Lápis de Carvão	Lápis de Carvão			3	unidade	25	75,00		
		Marcaadores	Fluorescentes			3	unidade	115	345,00		
			Permanente			3	unidade	65	195,00		
		Minas para lapiseira	0,5 mm			3	unidade	50	150,00		
		Porta-minas	0,5 mm			3	unidade	55	165,00		
		Aguilhas para processos	Aguilhas para processos			2	unidade	150	300,00		
		Almofada p/ carimbos	Azul			1	unidade	380	380,00		
		Agrafes	24/6			3	caixa	130	390,00		
		Atachos	Atachos nº8			2	caixa	759	1 518,00		
										Tramitação Simplificada	

Handwritten signature

Expendícios materiais	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00
	Pilha	32mm	2	caixa	120	240,00
	Tinta Correctora	2A	4	unidade	25	100,00
		Caneta	2	unidade	220	440,00
Lote 2 Total						
Tinteiro	Tinteiro para Fax			unidade		-
	Tinteiro para Impressora			unidade		-
Toner	toner cf283x			unidade		-
	toner HP 05X			unidade		-
	Toner para a impressora			unidade		-
Lote 3 Total						
Sub-total						
 Dotação Orçamental						
 Cativo						
Total Disponíveis						
50 329,00						
120000						

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto						
Material de limpeza, higiene e conforto	Balde	Com suporte de limpar chão	1		450	450
	Cesto de lixo		1		450	450
	Detergentes	Líquido	1		98	98
	Sabonete		3		130	390
	Lixívia		3		300	900
	alcool		2		170	340
	Harpic		3		360	1080
	vim		3		175	525
	Cife		3		245	735
	lava tudo		3		260	780
	rolo cozinha		2		300	600
	gel wc		3		200	600
	Esponja de Louça		4		80	320
	Panos		3		180	540
	Vassouras		1		270	270
	Pás de lixo s/cabo		2		100	200
	Esfregona		2		195	390
	Papel Higiénico		4		250	1000
	Ambientador		3		170	510
	Guardanapos		3		230	690
	Saco de lixo		3		134	402
			3		136	408
			3		198	594
	Sabonete Líquido		3		170	510
	Total					1782
Dotação Orçamental						
12800						
Categoria: Água						
	de rede					0
	engarrafada 500ml			caixa		0



engarrafada 0,5l				20	embalagem c/12	2680	53600	Tramitação
engarrafada 1,5l			20	embalagem c/6	375	7500	7500	Simplificado
Total							61100	
Dotação Orçamental								38400

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 124 211,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 171 200,00

Data: 08/02/2024

Elaborado por:

Nome: António Teófilo Vaz



Aprovado por:

Nome: Helton José Barros






MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE S. DOMINGOS. UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretária considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretária											
Envelopes Papel e derivados	Envelopes	A4				1	caixa	3750	3 750,00		
	Bloco Post-it	Médio				3	Embalagem	90	270,00		
	Papel de fotocópia	A4				5	caixa	3350	16 750,00		
	Pasta de arquivo	Pasta de arquivo	Sortidas			5	unidade	310	1 550,00		
	Agrafador	Rapid FM-22				1	unidade	920	920,00		
	Apara-lápis	Metálico				3	unidade	45	135,00		
	Cesto de plástico	cesto de plástico para papeis				1	unidade	560	560,00		
	Porta-canetas	tipo copo				3	unidade	355	1 065,00		
	Régua	30 cm				1	unidade	85	85,00		
	Furador	Médio				1	unidade	405	405,00		
	Saca agrafes	Saca agrafes				2	unidade	75	150,00		
	Tesoura	Média				1	unidade	295	295,00		
	Xis-acto	Grande				1	caixa	35	35,00		
Suportes Digitais	CDs	Caixas com 25			1	caixa	1875	1 875,00			
	Pen drive	32 Gb			1	unidade	1411	1 411,00			
Lote 1 Total								29 256,00			
Material de Escrita	Esféricas	Esféricas				10	unidade	35	350,00		
	Lápis de Carvão	Lápis de Carvão				3	unidade	25	75,00		
	Marcaadores	Fluorescentes				3	unidade	115	345,00		
		Permanente				3	unidade	65	195,00		
		Minas para lapiseira	0,5 mm			3	unidade	50	150,00		
		Porta-minas	0,5 mm			3	unidade	55	165,00		
		Agulhas para processos	Agulhas para processos			2	unidade	150	300,00		
outros	Almofada p/ carimbos	Azul			1	unidade	380	380,00			
	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência			1	unidade	2070	2 070,00			

Tramitação Simplificada



t e 2	Pequenos materiais	Agrafes	24/6			3	caixa	130	390,00	
		Atachos	Atachos nº8			2	caixa	759	1 518,00	
		Borrachas	Branca			3	unidade	75	225,00	
		Clips	25mm			2	caixa	85	170,00	
			32mm			2	caixa	120	240,00	
			2A			4	unidade	25	100,00	
			Tinta Correctora	Caneta			2	unidade	220	440,00
			Tinteiro para Fax					unidade		
			Tinteiro para Impressora					unidade		
			057TH			2	unidade	26816	53 632,00	
	Kyocera TK 1150			2	unidade	14656	29 312,00			
	Toner para a impressora					unidade				
Lote 2 Total									7 113,00	
Lote 3 Total									82 944,00	
Sub-Total									119 313,00	
Dotaçãõ Orçamental									1200000	
Cativo										
Total Disponível										

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto									
M a h t e g r i e a n l e d e c l o i n f o r m a ç ã o	Com suporte de limpar chão					1		450	450
	Balde								
	Cesto de lixo					1		450	450
	Detergentes	Líquido				1		98	98
	Sabonete	Sabonete				3		130	390
	Lixívia	Lixívia				3		300	900
	alcool	alcool				2		170	340
	Harpic	Harpic				3		360	1080
	vim	vim				3		175	525
	Cife	Cif				3		245	735
	lava tudo	lava tudo				3		260	780
	rolo cozinha	rolo cozinha				2		300	600
	gel wc	gel wc				3		200	600
	Espunja de Louça	Espunja de Louça				3		80	240
	Panos	Para Pó				3		180	540
	Toalhas de mão	Toalhas de mão				3		170	510
	Vassouras	Vassouras				1		270	270
	Pá de lixo s/cabo	Pá de lixo com escova				2		100	200
	Esfregona	Esfregona industrial				2		195	390
	Papel Higiénico	Papel Higiénico				2		250	500
	Ambientador	Ambientador				3		170	510
	Guardanapos	Guardanapos				3		230	690
		pequeno				3		134	402
		médio				3		136	408
		grande				3		198	594
Tramitação Simplificada									



Sabonete Líquido		Sabonete Líquido		170		510	
Total		3		12712		12800	
Dotação Orçamental							
Categoria: Água							
BIB 10L		10	UNIDADE	441	4410		Tramitação Simplificada
engarrafada 500ml					0		
engarrafada 0,5l			embalagem c/24		0		
garrafão 19L		14	garrafão	684	9576		
Total				13986		40000	
Dotação Orçamental							

**Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em
Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em**

146 011,00
172 800,00

Data: 08/02/2024

Elaborado por:
Nome:

António Teófilo Vaz

Aprovado por:

Nome: Heitor José Barrós



(Handwritten signature)



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34,º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE SÃO NICOLAU. UNIDADE ORGANICA:

ANO:

2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretária considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida					
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretária												
		Envelopes	A4				1	caixa	3750	3 750,00		
		Bloco Post-it	Médio				5	Embalagem	90	450,00		
			A4				6	caixa	3860	23 160,00		
		contra capas A4	contra capas A4				300	unidade	10	3 000,00		
		capa A4 180 gr	capa A4 180 gr				500	caixa	13	6 500,00		
		Pasta de arquivo	Pasta de arquivo	Sortidas			10	unidade	310	3 100,00		
		Agrafador	Rapid FM -22				1	unidade	920	920,00		
		Apara-lápis	Metálico				3	unidade	45	135,00		
		Cesto de plástico p/ papéis	Cesto de plástico p/ papéis				1	unidade	560	560,00		
		Furador	Médio				1	unidade	405	405,00		
		Porta -Canelas	tipo copo				1	unidade	355	355,00		
		Régua	30 cm				1	unidade	85	85,00		
		Saca agrafes	Saca agrafes				1	unidade	75	75,00		
		Tesoura	Média				1	unidade	295	295,00		
		Xis-acto	Pequeno				1	caixa	35	35,00		
		CD	Caixas com 25				1	caixa	1875	1 875,00		
		Pen drive	32 Gb				1	unidade	1411	1 411,00		
Lote 1 Total										46 111,00		
		Fita-cola transparente	Pequena				1	unidade	70	70,00		
		Esféricas	Esféricas				15	unidade	35	525,00		
		Lápis de Carvão	Lápis de Carvão				3	unidade	25	75,00		
		Marcadores	Fluorescentes				3	unidade	115	345,00		
		Minas para lapiseira	Permanente				3	unidade	65	195,00		
		Porta-minas	0,5 mm				3	unidade	55	165,00		
		Aguilhas para processos	0,5 mm				3	unidade	55	165,00		
		Aguilhas para processos	Aguilhas para processos				2	unidade	150	300,00		
											Tramitação Simplificada	

	Almofada pl/ carimbos	Azul			1	unidade	380	380,00
	Agrafes	24/6			3	caixa	130	390,00
	Ataches	Ataches nº8			2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas	Branca			3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm			2	caixa	85	170,00
	Clips	32mm			2	caixa	120	240,00
	Plilha	2A			4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora	Caneta			2	unidade	220	440,00
	Lote 2 Total							\$ 303,00
	Tinteiro	Tinteiro para Fax				unidade		-
	3	Tinteiro para Impressora				unidade		-
	toner	toner cf283x				unidade		-
	e	toner HP 05X				unidade		-
		Toner para a impressora				unidade		-
	Lote 3 Total							51 414,00
	Sub-Total							120000
	Dotação Orçamental							
	Caução							
	Total Disponível							

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto								
	Balde	Com suporte de limpar chão			1	unidade	450	450
	Cesto de lixo	Cesto de lixo			1	unidade	450	450
	Detergentes	Líquido			1	unidade	98	98
	Lixívia	Lixívia			3	unidade	300	900
	alcohol	alcohol			2	unidade	170	340
	Harpic	Harpic			3	unidade	360	1080
	vim	vim			3	unidade	175	525
	Creme de limpeza	Cif			3	unidade	245	735
	lava tudo	lava tudo			3	unidade	260	780
	rolo cozinha	rolo cozinha			2	unidade	300	600
	gel wc	gel wc			3	unidade	200	600
	Esponha de Louça	Esponha de Louça			3	unidade	80	240
	Panos	Pana Pó			3	unidade	180	540
	Toalhas de mão	Toalhas de mão			3	unidade	170	510
	Vassouras	Vassouras			1	unidade	270	270
	Pá de lixo	Pá de lixo com escova			2	unidade	100	200
	Esfregona	Esfregona industrial			2	unidade	195	390
	Papel Higiénico	Papel Higiénico			4	unidade	250	1000
	Ambientador	Ambientador			3	unidade	170	510
	Guardanapos	Guardanapos			3	unidade	230	690
	Saco de lixo	pequeno			3	unidade	134	402
		médio			3	unidade	136	408
		grande			3	unidade	198	594
	Sabonete Líquido	Sabonete Líquido			3	unidade	170	510
	Total						12822	
	Dotação Orçamental							12800

Tramitação Simplificada



Categoria: Água										
de rede									0	
engarrada 500ml									53600	Tramitação Simplificada
engarrada 0,5l				20		embalagem c/12	2680		7500	
engarrada 1,5l				20		embalagem c/6	375		61100	
Total									38400	
Dotação Orçamental										

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 125 336,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 171 200,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:

Nome: António Teófilo Vaz



Aprovado por:

Nome: Helton José Barros





MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34,º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)

ANO: 2024

ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DO TARRAFAL UNIDADE ORGANICA:

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretária considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

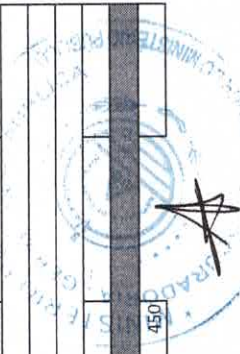
Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações		
			Descrição Genérica	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida							
Caderno		Bloco de apontamentos	A4 pautado					unidade		-				
			A5 pautado					unidade		-				
			A6 pautado					unidade			-			
			Bloco de notas aderentes					unidade			-			
			Bloco de notas adesivas de película plástica index 50 folhas, formato 25,4*43,3, várias cores					unidade			-			
			A4 capa dura pautado					unidade			-			
			A4 capa dura quadrado					unidade			-			
			A5 capa dura pautado					unidade			-			
			A5 capa dura quadrado					unidade			-			
			A4 Preto					Embalagem			-			
Encadernação		Acetato para encadernação	A4 Transparente					Embalagem		-				
			A4 Vermelho					Embalagem		-				
			06 mm					Embalagem			-			
			08 mm					Embalagem			-			
			10 mm					Embalagem			-			
			12 mm					Embalagem			-			
			14 mm					Embalagem			-			
			16 mm					Embalagem			-			
			19 mm					Embalagem			-			
			20 mm					Embalagem			-			
Envelopes		Argolas para encadernação	25 mm					Embalagem		-				
			28 mm					Embalagem		-				
			30 mm					Embalagem			-			
			32 mm					Embalagem			-			
			A4				1	caixa		3750	3 750,00			
			Médio				5	Embalagem		90	450,00			

[Handwritten signature]

Papel e derivados	Papel de fotocópia contra capas A4 capa A4 180 gr	A4	contra capas A4 capa A4 180 gr	15 300 2000	caixa unidade caixa	3350 10 13	50 250,00 3 000,00 26 000,00
Pastas	Pasta de arquivo		Sortidas	10	unidade	310	3 100,00
	Agrafador		Rapid FM -22	1	unidade	920	920,00
	Apara-lápis		Metálico	3	unidade	45	135,00
	Cesto de plástico p/ papéis		Cesto de plástico p/ papéis	1	unidade	560	560,00
	Furador		Médio	1	unidade	405	405,00
	Porta-canetas		tipo copo	1	unidade	355	355,00
	Régua		30 cm	1	unidade	85	85,00
	Saca agrafes		Saca agrafes	1	unidade	75	75,00
	Tesoura		Média	1	unidade	295	295,00
	Xis-acto		Pequeno	1	caixa	35	35,00
	CDs		Caixas com 25	1	caixa	1875	1 875,00
	Pen drive		32 Gb	1	unidade	1411	1 411,00
Lote 1 Total							95 891,00
Fita Cola	Fita cola transparente		Pequena	1	unidade	70	70,00
	Esféricas		Esféricas	10	unidade	35	350,00
	Lápis de Canvão		Lápis de Canvão	3	unidade	25	75,00
	Marcadores		Fluorescentes	3	unidade	115	345,00
			Permanente	3	unidade	65	195,00
	Minas para lapiseira		0.5 mm	3	unidade	50	150,00
	Porta-minas		0.5 mm	3	unidade	55	165,00
	Agulhas para processos		Agulhas para processos	2	unidade	150	300,00
	Almoçada p/ carimbos		Azul	1	unidade	380	380,00
	Livro de entrada de correspondência		Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00
	Agrafes		24/6	3	caixa	130	390,00
	Alachos		Alachos nº8	2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas		Branca	3	unidade	75	225,00
	Cliips		25mm	2	caixa	85	170,00
			32mm	2	caixa	120	240,00
	Pilha		2A	4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora		Canela	2	unidade	220	440,00
Lote 2 Total							7 183,00
Lote 3 Total							57 598,00
Sub-Total							160 582,00
Direção Orçamental							200000
Calvo							
Total Disponível							
Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto							
	Balde		Com suporte de limpar chão	1		450	450



Material	Cesto de lixo	Cesto de lixo	1	450	450
Detergentes	Líquido		1	98	98
Sabonete	Sabonete		3	130	390
Lixívia	Lixívia		3	300	900
alcool	alcool		2	170	340
Harpic	Harpic		3	360	1080
vim	vim		3	175	525
Cife	Cife		3	245	735
lava tudo	lava tudo		3	260	780
rolo cozinha	rolo cozinha		2	300	600
gel wc	gel wc		3	200	600
Esponja de Louça	Esponja de Louça		3	80	240
Panos	Para Pó		3	180	540
Toalhas de mão	Toalhas de mão		3	170	510
Vassouras	Vassouras		1	270	270
Pás de lixo s/cabo	Pás de lixo com escova		2	100	200
Esfregona	Esfregona industrial		2	195	390
Papel Higiénico	Papel Higiénico		4	250	1000
Ambientador	Ambientador		3	170	510
Guardanapos	Guardanapos		3	230	690
pequeno	pequeno		3	134	402
médio	médio		3	136	408
grande	grande		3	198	594
Sabonete Líquido	Sabonete Líquido		3	170	510
Total				13212	
Dotação Orçamental					32000
Categoria: Água					
de rede					
Água engarrada 500ml		caixa			0
engarrada 0,5l		embalagem c/12	20	2680	53600
engarrada 1,5l		embalagem c/6	20	375	7500
Total					61100
Dotação Orçamental					500000
Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em					
					234 894,00
Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em					
					732 000,00

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em

234 894,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em

732 000,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:
Nome: António Teófilo Vaz

Aprovado por:
Nome: Hilton José Barros





MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES
(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE RIBEIRÁ GRANDE UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretária considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida			
Aquisição de Bens										
Categoria: material de secretária										
	Envelopes	Envelopes	A4			2	caixa	3750	7 500,00	
	Papel e Derivados	Bloco Post-it	Médio			5	Embalagem	90	450,00	
		Papel de fotocópia	A4			10	caixa	3350	33 500,00	
	Pastas	Pasta de arquivo	Pasta de arquivo Sortidas			5	unidade	310	1 550,00	
		Agrafador	Rapid FM -22			1	unidade	920	920,00	
		Apara-lápis	Metálico			5	unidade	45	225,00	
		Cesto de plástico p/ papéis	Cesto de plástico p/ papéis			1	unidade	560	560,00	
		Furador	Médio			1	unidade	405	405,00	
	Pequenos Equipamentos	Porta-canelas	tipo copo			2	unidade	355	710,00	
		Régua	30 cm			2	unidade	85	170,00	
		Saca agrafes	Saca agrafes			2	unidade	75	150,00	
		Tesoura	Média			2	unidade	295	590,00	
		Xis-acto	Pequeno			2	caixa	35	70,00	
		CDs	Caixas com 25			2	caixa	1875	3 750,00	
	Suportes Digitais	Pen drive	32 Gb			2	unidade	1411	2 822,00	
									63 372,00	
Lote 1 Total										
	Fita-cola	Fita cola transparente	Pequena			1	unidade	70	70,00	
		Esfográficas	Esfográficas			10	unidade	35	350,00	
		Lápis de Carvão	Lápis de Carvão			3	unidade	25	75,00	
	Material escrita	Marcadores	Fluorescentes			3	unidade	115	345,00	
			Permanente			3	unidade	65	195,00	
		Minas para lapiseira	0,5 mm			3	unidade	50	150,00	
		Porta-minas	0,5 mm			3	unidade	55	165,00	
		Aguihas para processos	Aguihas para processos			2	unidade	150	300,00	
		Almofada p/ carimbos	Azul			1	unidade	380	380,00	

Tramitação Simplificada



Descrição	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00	
Pequenos materiais	Agrafes	24/6	3	caixa	130	390,00	
	Atachos	Atachos nº8	2	caixa	759	1 518,00	
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00	
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00	
		32mm	2	caixa	120	240,00	
	Pilha	2A	4	unidade	25	100,00	
	Tinta Correctora	Caneta	2	unidade	220	440,00	
	Lote 2 Total						7 183,00
	Tinteiro	Tinteiro para Fax			unidade		-
		Tinteiro para Impressora			unidade		-
toner brother TN3480 orig.			2	unidade	21480	42 960,00	
Toner	toner HP 05X			unidade		-	
	Toner para a impressora			unidade		-	
Lote 3 Total						42 960,00	
Sub-Total						103 515,00	
Dotação Orçamentária						120000	
Cativo							
Total Disponível							

Descrição	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00	
Pequenos materiais	Agrafes	24/6	3	caixa	130	390,00	
	Atachos	Atachos nº8	2	caixa	759	1 518,00	
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00	
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00	
		32mm	2	caixa	120	240,00	
	Pilha	2A	4	unidade	25	100,00	
	Tinta Correctora	Caneta	2	unidade	220	440,00	
	Lote 2 Total						7 183,00
	Tinteiro	Tinteiro para Fax			unidade		-
		Tinteiro para Impressora			unidade		-
toner brother TN3480 orig.			2	unidade	21480	42 960,00	
Toner	toner HP 05X			unidade		-	
	Toner para a impressora			unidade		-	
Lote 3 Total						42 960,00	
Sub-Total						103 515,00	
Dotação Orçamentária						120000	
Cativo							
Total Disponível							

Descrição	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00	
Pequenos materiais	Agrafes	24/6	3	caixa	130	390,00	
	Atachos	Atachos nº8	2	caixa	759	1 518,00	
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00	
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00	
		32mm	2	caixa	120	240,00	
	Pilha	2A	4	unidade	25	100,00	
	Tinta Correctora	Caneta	2	unidade	220	440,00	
	Lote 2 Total						7 183,00
	Tinteiro	Tinteiro para Fax			unidade		-
		Tinteiro para Impressora			unidade		-
toner brother TN3480 orig.			2	unidade	21480	42 960,00	
Toner	toner HP 05X			unidade		-	
	Toner para a impressora			unidade		-	
Lote 3 Total						42 960,00	
Sub-Total						103 515,00	
Dotação Orçamentária						120000	
Cativo							
Total Disponível							

Descrição	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00	
Pequenos materiais	Agrafes	24/6	3	caixa	130	390,00	
	Atachos	Atachos nº8	2	caixa	759	1 518,00	
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00	
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00	
		32mm	2	caixa	120	240,00	
	Pilha	2A	4	unidade	25	100,00	
	Tinta Correctora	Caneta	2	unidade	220	440,00	
	Lote 2 Total						7 183,00
	Tinteiro	Tinteiro para Fax			unidade		-
		Tinteiro para Impressora			unidade		-
toner brother TN3480 orig.			2	unidade	21480	42 960,00	
Toner	toner HP 05X			unidade		-	
	Toner para a impressora			unidade		-	
Lote 3 Total						42 960,00	
Sub-Total						103 515,00	
Dotação Orçamentária						120000	
Cativo							
Total Disponível							

Tramitação Simplificada

17412

19200

120000

103 515,00

42 960,00

42 960,00

103 515,00

120000

19200

17412

19200

Categoria: Água										Tramitação Simplificada
Água	de rede					50	unidade	125	6250	
	fonte 5L					50	embalagem c/24	27	1350	
	fonte 0,5l									
Total										7600
Dotação Orçamental										64000

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 128 527,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 203 200,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:

Nome: António Teófilo Vaz



Aprovado por:

Nome: Ielton José Barros






MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DO PORTO NOVO UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretaria											
Envelopes	Envelopes	Envelopes	A4			2	caixa	3750	7 500,00		
		Bloco de recibos					Embalagem				
		Bloco Post-it	Médio			8	Embalagem	90	720,00		
		Papel de fax	A4			20	caixa	3350	67 000,00		
		Papel de fotocópia	A4			20	caixa	3350	67 000,00		
		Pasta de arquivo				8	unidade	310	2 480,00		
		Agrafador	Rapid FM-22			2	unidade	920	1 840,00		
		Apara-lápis	Metálico			5	unidade	45	225,00		
		Cesto de plástico p/ papéis				1	unidade	560	560,00		
		Furador	Médio			2	unidade	405	810,00		
		Porta-canelas	tipo copo			2	unidade	355	710,00		
		Régua	30 cm			2	unidade	85	170,00		
Pequenos Equipamentos	Saca agrafes			2	unidade	75	150,00				
	Tesoura	Média		2	unidade	295	590,00				
	Xis-acto	Pequeno		2	caixa	35	70,00				
	CDs	Caixas com 25		2	caixa	1875	3 750,00				
Suportes Digitais	Pen drive	32 Gb		2	unidade	1411	2 822,00				
	Lote 1 Total										
											156 397,00
Fita cola	Fita cola	Fita cola transparente	Pequena			1	unidade	70	70,00		
		Esfográficas			10	unidade	35	350,00			
		Lápis de Carvão			3	unidade	25	75,00			
		Marcadores	Fluorescentes			3	unidade	115	345,00		
		Minas para lapiseira	Permanente			3	unidade	65	195,00		
Material Escrita	Material Escrita	Minas para lapiseira	0,5 mm			3	unidade	50	150,00		
		Porta-minas	0,5 mm			3	unidade	55	165,00		
											165,00

Tramitação Simplificada

A

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lote 2 Total	Outros			
	Agulhas para processos	150	300,00	
	Almofada pl carimbos	380	380,00	
	Livro de entrada de correspondência	2070	2 070,00	
	Agrafes	3	390,00	
	Ataches nº8	2	1 518,00	
	Borrachas	75	225,00	
	Clips	85	170,00	
	Pilha	120	240,00	
	Tinta Correctora	25	100,00	
Lote 3 Total	Caneta	220	440,00	
	Tinteiro para Fax	-	-	7 183,00
	Tinteiro para Impressora	-	-	
	BROTHER TN3480	2	21 480,00	
	toner HP 05X	-	-	
	Toner para a impressora	-	-	
				42 960,00
				206 540,00
				160000

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Material de limpeza, higiene e conforto	Com suporte de limpar chão	450	450	
	Cesto de lixo	450	450	
	Liquido	98	490	
	Sabonete	130	520	
	Lixívia	300	1200	
	alcool	170	510	
	Harpic	360	1440	
	vim	175	700	
	Cif	245	980	
	lava tudo	260	1040	
	rolo cozinha	300	900	
	gel wc	200	800	
	Esponja de Louça	80	320	
	Para Pó	180	720	
	Toalhas de mão	170	510	
	Vassouras	270	810	
	Pá de lixo s/cabo	100	200	
	Esfregona industrial	195	390	
	Papel Higiénico	250	1000	
	Ambientador	170	510	
	Guardanapos	230	920	
	pequeno	134	536	
	médio	136	544	
	grande	198	792	
	Sabonete Liquido	170	680	
				17412

Tramitação Simplificada



Total

Dotação Orçamental										19200		
Categoria: Água												
de rede												
PAUL 10L										160	4800	Tramitação Simplificada
fonte 0,5l								30	unidade embalagem c/24		0	
Total										4800	54000	
Dotação Orçamental												

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 228 752,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 243 200,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por: 
Nome: António Fedelho Vaz

Aprovado por: 
Nome: Heitor José Barros





MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DO PAUL UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Artigos	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretaria												
Envelopes Papel e Derivados Pastas e Capas	Envelopes	A4					1	caixa	3750	3 750,00		
	Bloco Post-it	Médio					5	Embalagem	90	450,00		
	Papel de fotocópia	A4					20	caixa	3350	67 000,00		
	Pasta de arquivo	Sotidas					5	unidade	310	1 550,00		
	Agrafador	Rapid FM -22					1	unidade	920	920,00		
	Apara-lápis	Metálico					5	unidade	45	225,00		
	Cesto de plástico p/ papéis						1	unidade	560	560,00		
	Furador	Médio					1	unidade	405	405,00		
	Porta-cametas	tipo copo					2	unidade	355	710,00		
	Régua	30 cm					2	unidade	85	170,00		
Pequenos Equipamentos	Saca agrafes					2	unidade	75	150,00			
	Tesoura					2	unidade	295	590,00			
	Xis-acio					2	caixa	35	70,00			
	CDs	Caixas com 25				2	caixa	1875	3 750,00			
Suportes Digitais	Pen drive	32 Gb				1	unidade	1411	1 411,00			
	Lote 1 Total										81 711,00	
Fita-Cola	Fita cola transparente	Pequena					1	unidade	70	70,00		
	Esferegáficas						10	unidade	35	350,00		
	Lápis de Carvão						3	unidade	25	75,00		
	Marcadores						3	unidade	115	345,00		
	Minas para lapiseira	0.5 mm					3	unidade	65	195,00		
	Porta-minas	0.5 mm					3	unidade	50	150,00		
Material Escrita	Aguilhas para processos						3	unidade	55	165,00		
	Aguilhas para processos						2	unidade	150	300,00		
	Almofada p/ carimbos	Azul					1	unidade	380	380,00		
											Tramitação Simplificada	

Descrição	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00
Pequenos Materiais	Agrafes	Livro de entrada de correspondência 24/6	3	caixa	130	390,00
	Atachos	Ataches n°8	2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00
		32mm	2	caixa	120	240,00
		2A	4	unidade	25	100,00
		Tinta Correctora	2	unidade	220	440,00
		Tinteiro para Fax		unidade		7 183,00
Lote 2 Total	Tinteiro para Impressora			unidade		-
	Toner TN 3480 toner HP 26A		2	unidade	21480	42 960,00
Lote 3 Total	Toner para a impressora		1	unidade	8920	8 920,00
				unidade		-
Sub Total						51 880,00
Dotação Orçamental						140 774,00
Calvo						1000000
Total Despositivo						

Descrição	Com suporte de limpar chão	1	unidade	450	450
Material de limpeza, higiene e conforto	Balde	1			450
	Cesto de lixo	1			450
	Detergentes	1			98
	Sabonete	3			130
	Lixívia	3			300
	alcool	2			170
	Harpic	3			360
	vim	3			175
	Cife	3			245
	lava tudo	3			260
	rolo cozinha	2			300
	gel wc	3			200
	Esponja de Louça	3			80
	Panos	3			180
	Toalhas de mão	3			170
	Vassouras	1			270
	Pás de lixo s/cabo	2			100
	Esfregona	2			195
	Papel Higiénico	3			250
	Ambientador	3			170
	Guardanapos	3			230
Saco de lixo	3			134	
Sabonete Liquido	3			136	
	grande	3		198	
	pequeno	3		594	
	médio	3		402	
	Sabonete Liquido	3		408	
Total				170	510
Dotação Orçamental					12712
					12800



Tramitação Simplificada

Categoria: Água										
de rede										Tramitação Simplificada
Água	fonte 5L								0	
	fonte 0,5l								0	
	água tratada 1x1l								11500	
									11500	
									32000	
Total										
Dotação Orçamental										

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 164 986,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 144 800,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:

Nome:

António Teófilo Vaz

Aprovado por:

Nome: Helton José Barrós



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



**MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES**

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DE CÍRCULO DE BARLAVENTO UNIDADE ORGANICA:

ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações	
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida					
Aquisição de Bens												
Categoria: material de secretária												
Envelopes Papéis e derivados Pasta Pequenos Equipamentos	Envelopes	A4	A4			4	caixa	3750	15 000,00			
	Bloco Post-it	Médio	Médio			10	Embalagem	90	900,00			
	Papel de fotocópia	A4	A4			30	caixa	3350	100 500,00			
	Pasta de arquivo	Rapid FM-22	Pasta de arquivo	Sortidas			5	unidade	310	1 550,00		
	Agrafador	Metálico	Agrafador	Metálico			1	unidade	920	920,00		
	Apara-lápis	Metálico	Apara-lápis	Metálico			5	unidade	45	225,00		
	Cesto de plástico p/ papéis	esquadro	Cesto de plástico p/ papéis	esquadro			1	unidade	560	560,00		
	Esquadro	Médio	Esquadro	Médio			1	unidade	405	405,00		
	Furador	tipo copo	Furador	tipo copo			1	unidade	355	355,00		
	Porta-canetas	30 cm	Porta-canetas	30 cm			1	unidade	85	85,00		
Suportes Digitais	Saca agrafes	Pequeno	Saca agrafes			1	unidade	75	75,00			
	Tesoura	Caixas com 25	Tesoura			1	unidade	295	295,00			
	Xis-acto	32 Gb	Xis-acto			1	caixa	35	35,00			
	CDS		CDS			1	caixa	1875	1 875,00			
	Pen drive		Pen drive			1	unidade	1411	1 411,00			
Lote 1 Total										124 191,00		
Envelopes	Fita cola transparente	Pequena	Pequena			1	unidade	70	70,00			
	Esféricas	Lápis de Carvão	Esféricas			10	unidade	35	350,00			
	Lápis de Carvão	Fluorescentes	Lápis de Carvão			3	unidade	25	75,00			
	Marcadores	Permanente	Marcadores			3	unidade	115	345,00			
	Minas para lapiseira	0,5 mm	Minas para lapiseira	0,5 mm			3	unidade	65	195,00		
	Porta-minas	0,5 mm	Porta-minas	0,5 mm			3	unidade	50	150,00		
						3	unidade	55	165,00			

ramificação Simplificada

Total										20375	
Dotação Orçamental										24800	
Categoria: Água											
	de rede										
Água	garrafas 0,5L				embalagem c/12	426				17040	Tramitação Simplificada
	garrafas 10L				garrafao	719				14380	
Total										31420	
Dotação Orçamental										80000	

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 183 169,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 344 800,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:

Nome: António Teófilo Vaz



Aprovado por:

Nome: Helton José Barros






MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO



MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)

ANO: 2024

ENTIDADE: PROCURADORIA JUNTO DO TRIBUNAL DE EXECUÇÃO DE PENAS E UNIDADE ORGANICA: MEDIDAS DE SEGURANÇA DE BARLAVENTO

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 - Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 - Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 - Consumíveis de impressão - tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Artigos	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Categoria: material de secretaria												
Aquisição de Bens	Envelopes Papel e derivados Pastas	Envelopes	A4				4	caixa	3750	15 000,00		
		Bloco Post-it	Médio				10	Embalagem	90	900,00		
		Papel de fotocópia	A4				30	caixa	3350	100 500,00		
		Pasta de arquivo	Sortidas				5	unidade	310	1 550,00		
		Agrafador	Rapid FM -22				1	unidade	920	920,00		
		Apara-lápis	Metálico				5	unidade	45	225,00		
		Cesto de plástico p/ papéis					1	unidade	560	560,00		
		Furador	Médio				1	unidade	405	405,00		
		Porta-canetas	tipo copo				1	unidade	355	355,00		
		Régua	30 cm				1	unidade	85	85,00		
Pequenos Equipamentos	Saca agrafes					1	unidade	75	75,00			
	Tesoura	Média				1	unidade	295	295,00			
	Xis-acto	Pequeno				1	caixa	35	35,00			
	CDs	Caixas com 25				1	caixa	1875	1 875,00			
Suportes Digitais	Pen drive	32 Gb				1	unidade	1411	1 411,00			
	Lote 1 Total										124 191,00	
Material de Escrita	Fita cola transparente	Pequena				1	unidade	70	70,00			
	Esféricas	Esféricas				10	unidade	35	350,00			
	Lápis de Carvão	Lápis de Carvão				3	unidade	25	75,00			
	Marcadores	Fluorescentes				3	unidade	115	345,00			
	Minas para lapiseira	Permanente				3	unidade	65	195,00			
	Porta-minas	0,5 mm				3	unidade	50	150,00			
Lote 1 Total										165,00		

ramitação Simplificada



Outros	Agulhas para processos	Agulhas para processos	2	unidade	150	300,00
	Almofada p/ carimbos	Azul	1	unidade	380	380,00
	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência	1	unidade	2070	2 070,00
	Agrafes	24/6	3	caixa	130	390,00
	Ataches	Ataches nº8	2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00
		32mm	2	caixa	120	240,00
	Pilha	2A	4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora	Caneta	2	unidade	220	440,00
Lote 2 Total						7 183,00
Lote 3 Total						131 374,00
Sub-Total						240000
Dotação Circumferencial						
Cative						
Total Despesa						

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto						
Materiais de limpeza, higiene e conforto	Balde	Com suporte de limpar chão	1		450	450
	Cesto de lixo	Cesto de lixo	1		450	450
	Detergentes	Líquido	5		98	490
	Sabonete	Sabonete	5		130	650
	Lixívia	Lixívia	5		300	1500
	Harpic	Harpic	5		360	1800
	vim	vim	5		175	875
	Cife	Cife	5		245	1225
	lava tudo	lava tudo	5		260	1300
	rolo cozinha	rolo cozinha	5		300	1500
	gel wc	gel wc	5		200	1000
	Esponja de Louça	Esponja de Louça	5		80	400
	Panos	Para Pó	5		180	900
	Toalhas de mão	Toalhas de mão	3		170	510
	Vassouras	Vassouras	1		270	270
		Pá de lixo com escova	2		100	200
Esfregona	Esfregona industrial	3		195	585	
Papel Higiênico	Papel Higiênico	5		250	1250	
Ambientador	Ambientador	4		170	680	
Guardanapos	Guardanapos	5		230	1150	
	pequeno	5		134	670	
	médio	5		136	680	
	grande	5		198	990	
Sabonete Líquido	Sabonete Líquido	5		170	850	
Total						20375

Tramitação Simplificada




Dotação Orçamental										24890	
Categoria: Água											
de rede											
garrafas 0,5L			40	embalagem c/12	426					17040	Tramitação Simplificada
Água			20	garrafas	719					14380	
garrafas 10L											
Total										31420	
Dotação Orçamental										80000	

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 183 165,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 344 800,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por:

António Teófilo Vaz
 Nome: 

Aprovado por:

Nome: Helton José Barros







MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES
(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE:

PROCURADORIA JUNTO DO TRIBUNAL DE EXECUÇÃO DE PENAS E MEDIDAS DE SEGURANÇA DE SOTAVENTO

UNIDADE ORGANICA:

ANO:

2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

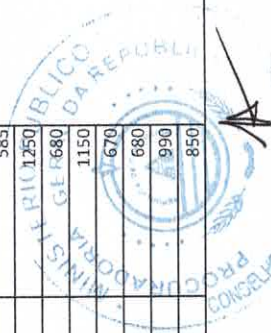
- Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;
- Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;
- Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (Indicativo)
			Designação Genérica	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens	Envelopes	Envelopes	A4			4	caixa	3750	15 000,00		
		Bloco Post-it	Médio			10	Embalagem	90	900,00		
	Papel e derivados	Papel de fotocópia	A4			30	caixa	3350	100 500,00		
		Pasta de arquivo	Sortidas			5	unidade	310	1 550,00		
	Pastas	Agrafador	Rapid FM -22			1	unidade	920	920,00		
		Apara-lápis	Metálico			5	unidade	45	225,00		
		Cesto de plástico p/ papéis				1	unidade	560	560,00		
		Furador	Médio			1	unidade	405	405,00		
		Porta-canetas	tipo copo			1	unidade	355	355,00		
		Régua	30 cm			1	unidade	85	85,00		
Pequenos Equipamentos	Saca agrafes				1	unidade	75	75,00			
	Tesoura	Média			1	unidade	295	295,00			
	Xis-acto	Pequeno			1	caixa	35	35,00			
Suportes Digitais	CDs	Caixas com 25			1	caixa	1875	1 875,00			
	Pen drive	32 Gb			1	unidade	1411	1 411,00			
Lote 1 Total											124 191,00
Material de Escrita	Fita-cola	Fita cola transparente	Pequena			1	unidade	70	70,00		
		Esterográficas			10	unidade	35	350,00			
	Material de Escrita	Lápis de Carvão				3	unidade	25	75,00		
		Marcadores	Fluorescentes			3	unidade	115	345,00		
		Permanente			3	unidade	65	195,00			
		Minas para lapiseira	0.5 mm			3	unidade	50	150,00		

	Porta-minas	0,5 mm			3	unidade	55	165,00
	Agulhas para processos	Agulhas para processos			2	unidade	150	300,00
	Almofada p/ carimbos	Azul			1	unidade	380	380,00
	Livro de entrada de correspondência	Livro de entrada de correspondência			1	unidade	2070	2 070,00
	Agrafas	24/6			3	caixa	130	390,00
	Atachos	Atachos nº8			2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas	Branca			3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm			2	caixa	85	170,00
	Pilha	32mm			2	caixa	120	240,00
	Tinta Correctora	2A			4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora	Caneta			2	unidade	220	440,00
	Lote 2 Total							7 183,00
	Tinteiro para Fax					unidade		-
	Tinteiro para Impressora					unidade		-
	BROTHER TN3480 toner HP 05X					unidade		-
	Toner para a impressora					unidade		-
	Lote 3 Total							131 374,00
	Sub-Total							2400000
	Dotação Orçamental							
	Cativo							
	Total Disponível							

	Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto								
	Balde								450
	Cesto de lixo	Com suporte de limpar chão			1				450
	Detergentes	Liquido			5				490
	Sabonete	Sabonete			5				650
	Lixívia	Lixívia			5				1500
	Harpic	Harpic			5				1800
	vim	vim			5				875
	Cife	Cif			5				1225
	lava tudo	lava tudo			5				1300
	rolo cozinha	rolo cozinha			5				1500
	gel wc	gel wc			5				1000
	Espoonja de Louça	Espoonja de Louça			5				400
	Panos	Para Pó			5				900
	Toalhas de mão	Toalhas de mão			3				510
	Vassouras	Vassouras			1				270
		Pá de lixo com escova			2				200
	Esfregona	Esfregona industrial			3				585
	Papel Higiénico	Papel Higiénico			5				1 250
	Ambientador	Ambientador			4				680
	Guardanapos	Guardanapos			5				1 150
		pequeno			5				670
		médio			5				680
	Saco de lixo	grande			5				990
	Sabonete Liquido	Sabonete Liquido			5				850

Tramitação Simplificada




Total						20375	
Dotação Orçamental						24800	
Categoria: Água							
Água	de rede						
	garrafas 0,5L	40	embalagem c/12	426		17040	Tramitação Simplificada
	garrafas 10L	20	garrafao	719		14380	
Total						31420	
Dotação Orçamental						80000	

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 183 169,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 344 800,00

Data: 08/02/ 2024

Elaborado por: 
Nome: António Teófilo Vaz

Aprovado por: 
Nome: Helton José Barros





MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ANO: 2024

ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPUBLICA DE CIRCULO DE SOTAVENTO UNIDADE ORGANICA:

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 - Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 - Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 - Consumíveis de impressão - tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações	
			Descrição Genérica	Artigos	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida					
Aquisição de Bens													
Categoria: material de secretaria													
Envelopes Papel e derivados Pastas Pequenos Equipamentos Suportes Digitais	Envelopes	Envelopes	A4				4	caixa	3750	15 000,00			
		Bloco Post-it	Médio				10	Embalagem	90	900,00			
		Papel de fotocópia	A4				30	caixa	3350	100 500,00			
		Pasta de arquivo	Sortidas				5	unidade	310	1 550,00			
		Agrafador	Rapid FM -22				1	unidade	920	920,00			
		Apara-lápis	Metálico				5	unidade	45	225,00			
		Cesto de plástico p/ papéis	Cesto de plástico p/ papéis				1	unidade	560	560,00			
		Furador	Médio				1	unidade	405	405,00			
		Porta-cametas	tipo copo				1	unidade	355	355,00			
		Régua	30 cm				1	unidade	85	85,00			
		Saca agrafes	Saca agrafes				1	unidade	75	75,00			
		Tesoura	Média				1	unidade	295	295,00			
		Xis-acio	Pequeno				1	caixa	35	35,00			
	CDs	Caixas com 25				1	caixa	1875	1 875,00				
	Pen drive	32 Gb				1	unidade	1411	1 411,00				
Lote 1 Total										126 191,00			
Fita-cola Material de Escrita	Fita cola transparente	Pequena				1	unidade	70	70,00				
	Esféricas	Esféricas				10	unidade	35	350,00				
	Lápis de Carvão	Lápis de Carvão				3	unidade	25	75,00				
	Marcadores	Fluorescentes				3	unidade	115	345,00				
	Minas para lapiseira	Permanente				3	unidade	65	195,00				
	Porta-minas	0.5 mm				3	unidade	50	150,00				
	Agulhas para processos	Agulhas para processos				2	unidade	55	165,00				
										300,00			
											126 191,00		
											70,00		
											350,00		
											75,00		
											345,00		
											195,00		
											150,00		
											165,00		
											300,00		
													Tramitação Simplificada

A

	Almofada pl carimbos	Azul			1	unidade	380	380,00
	Livro de entrada de correspondência				1	unidade	2070	2 070,00
	Agrafes	24/6			3	caixa	130	390,00
	Ataches	nº8			2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas	Branca			3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm			2	caixa	85	170,00
		32mm			2	caixa	120	240,00
		2A			4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora	Caneta			2	unidade	220	440,00
								7 183,80
Lote 2 Total								
	Tinteiro para Fax					unidade		-
	Tinteiro para Impressora					unidade		-
	BROTHER TN3480					unidade		-
	toner HP 05X					unidade		-
	Toner para a impressora					unidade		-
Lote 3 Total								131 374,00
Sub-Total								2400000
Dotação Orçamental								
Capivo								
Total Disponível								

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto								
	Balde	Com suporte de limpar chão			1		450	450
	Cesto de lixo				1		450	450
	Detergentes	Liquido			5		98	490
	Sabonete				5		130	650
	Lixívia				5		300	1500
	Harpic				5		360	1800
	vim				5		175	875
	Cife				5		245	1225
	lava tudo				5		260	1300
	rolo cozinha				5		300	1500
	gel wc				5		200	1000
	Espunja de Louça				5		80	400
	Panos				5		180	900
	Toalhas de mão				3		170	510
	Vassouras				1		270	270
	Pa de lixo com escova				2		100	200
	Esfregona industrial				3		195	585
	Papel Higiénico				5		250	1250
	Ambientador				4		170	680
	Guardanapos				5		230	1150
	pequeno				5		134	670
	médio				5		136	680
	grande				5		198	990
	Sabonete Liquido				5		170	850
Total							20375	24800
Dotação Orçamental								



Categoria: Água										
de rede										
Água	garratas 0,5L									
	garratas 10L									
		40			embalagem c/12	426			17040	
		20			garrafao	719			14380	Tramitação Simplificada
Total									31420	
Dotação Orçamental										800000

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 183 169,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 344 800,00

Data: 08/02/2024

Elaborado por: 
 Nome: António Teófilo Vaz

Aprovado por: 
 Nome: Helton José Barros





MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES

(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DA BRAVA UNIDADE ORGANICA: ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;

Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;

Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

Tipo	Bens	Designação	Artigos		Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (indicativo)	Observações
			Descrição Genérica	Artigo	Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens	Pequenos Equipamentos	Envelopes	A4				1	caixa	3750	3 750,00		
		Bloco Post-it	Médio				5	Embalagem	90	450,00		
		Papel de fotocópia	A4				20	caixa	3350	67 000,00		
		Pasta de Arquivo	Sortidas				5	unidade	310	1 550,00		
		Agrafador	Rapid FM -22				1	unidade	920	920,00		
		Apara-lápis	Metálico				5	unidade	45	225,00		
		Cesto de plástico p/ papéis					1	unidade	560	560,00		
		Agrafador	Médio				1	unidade	405	405,00		
		Porta Canetas	tipo copo				2	unidade	355	710,00		
		Régua	30 cm				2	unidade	85	170,00		
		Saca agrafes					2	unidade	75	150,00		
		Tesoura	Média				2	unidade	295	590,00		
		Xis-acto	Pequeno				2	caixa	35	70,00		
		CD	Caixas com 25				2	caixa	1875	3 750,00		
		Lote 1 Total									80 300,00	
Fita-cola	Fita-cola	Fita cola transparente	Pequena				1	unidade	70	70,00		
		Esfográficas					10	unidade	35	350,00		
		Lápis de Carvão					3	unidade	25	75,00		
		Marcadores	Fluorescentes				3	unidade	115	345,00		
		Porta-minas	Permanente				3	unidade	65	195,00		
Material de Escrita	Material de Escrita	Aguihas para processos	0,5 mm				3	unidade	55	165,00		
		Almofada p/ carimbos	Azul				2	unidade	150	300,00		
Outros	Outros	Livro de entrada de correspondência					1	unidade	380	380,00		
		Livro de entrada de correspondência					1	unidade	2070	2 070,00		
											Tramitação Simplificada	

	Agrafes	24/6	3	caixa	130	390,00
	Atachos	Ataches nº8	2	caixa	759	1 518,00
	Borrachas	Branca	3	unidade	75	225,00
	Clips	25mm	2	caixa	85	170,00
	Pilhas	32mm	2	caixa	120	240,00
		2A	4	unidade	25	100,00
	Tinta Correctora	Canela	2	unidade	220	440,00
Lote 2 Total						7 033,00
	Tinteiro para Fax			unidade		-
	Tinteiro para Impressora			unidade		-
	toner c/283x			unidade		-
	toner HP 05X			unidade		-
	Toner para a impressora			unidade		-
Lote 3 Total						87 333,00
Sub-Total						100000

Dotação Orçamental
Catálogo
Total Disponível

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto						
	Balde	Com suporte de limpar chão	1		450	450
	Cesto de lixo	Cesto de lixo	1		450	450
	Detergentes	Liquido	1		98	98
	Lixívia	Lixívia	3		300	900
	alcool	alcool	2		170	340
	Harpic	Harpic	3		360	1080
	vim	vim	3		175	525
	Crema de limpeza	Cif	3		245	735
	rolo cozinha	lava tudo	3		260	780
	gel wc	rolo cozinha	2		300	600
	Esponja de Louça	gel wc	3		200	600
	Panos	Esponja de Louça	3		80	240
	Toalhas de mão	Pana Pó	3		180	540
	Vassouras	Toalhas de mão	3		170	510
	Pá de lixo	Vassouras	1		270	270
	Esfregona	Pá de lixo com escova	2		100	200
	Ambientador	Esfregona industrial	2		195	390
	Guardanapos	Papel Higiénico	4		250	1000
	Saco de lixo	Ambientador	3		170	510
	Sabonete Liquido	Guardanapos	3		230	690
		pequeno	3		134	402
		médio	3		136	408
		grande	3		198	594
		Sabonete Liquido	3		170	510
Total					12822	12822
Dotação Orçamental						12800



Categoria: Água



MINISTÉRIO PÚBLICO
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MODELO - PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES
(conforme disposto no Art.º 34.º do Regulamento da Lei das Aquisições Públicas)



ENTIDADE: PROCURADORIA DA REPÚBLICA DA COMARCA DE SÃO MIGUEL UNIDADE ORGANICA: ANO: 2024

Nota 1: Deverá ser preenchido um Plano Anual de Aquisições por unidade orgânica.

Nota 2: Deverão ser acrescentadas linhas e categorias à tabela, conforme necessário.

Nota 3: Na rubrica de Consumo de Secretaria considera-se a seguinte separação:

- Lote 1 – Derivados de papel, suportes digitais e pequenos equipamentos;
- Lote 2 – Material de escrita, pequenos consumíveis e outros artigos;
- Lote 3 – Consumíveis de impressão – tinteiros e toners

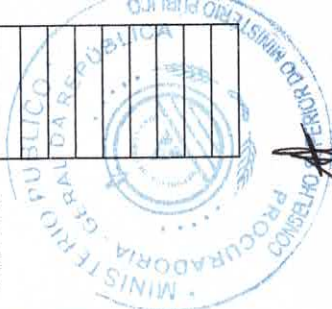
Tipo	Bens	Designação	Artigos	Faseamento da Entrega		Quantidade		Preço	Custo Global Estimado	Tipo de Procedimento (Indicativo)	Observações
				Local	Data	Quantidade	Unidade de Medida				
Aquisição de Bens											
Categoria: material de secretaria											
	Envelopes		A4			2	caixa	3750	7 500,00		
	Bloco Post-it		Médio			5	Embalagem	90	450,00		
	Papel de fotocópia		A4			18	caixa	3350	60 300,00		
	Pasta de arquivo		Pasta de arquivo			20	unidade	310	6 200,00		
	Agrafador		Rapid FM -22			2	unidade	920	1 840,00		
	Apara-lápis		Metálico			5	unidade	45	225,00		
	Cesto de plástico p/ papéis		Cesto de plástico p/ papéis			2	unidade	560	1 120,00		
	Furador		Médio			2	unidade	405	810,00		
	Porta-canelas		tipo copo			2	unidade	355	710,00		
	Régua		30 cm			2	unidade	85	170,00		
	Saca agrafes		Saca agrafes			2	unidade	75	150,00		
	Tesoura		Média			2	unidade	295	590,00		
	Xis-acto		Pequeno			2	caixa	35	70,00		
	CDs		Caixas com 25			2	caixa	1875	3 750,00		
	Pen drive		32 Gb			2	unidade	1411	2 822,00		
	Lote 1 Total								86 707,00		
	Fita-cola		Pequena			2	unidade	70	140,00		
	Esfográficas		Esfográficas			10	unidade	35	350,00		
	Lápis de Carvão		Lápis de Carvão			3	unidade	25	75,00		
	Marcadores		Fluorescentes			3	unidade	115	345,00		
			Permanente			3	unidade	65	195,00		
			Porta-minas			3	unidade	55	165,00		
											ção Simplificada

Outros		Agulhas para processos	Agulhas para processos									
	Almofada p/ carimbos	Azul									150	300,00
	Livro de entrada de correspondência		Livro de entrada de correspondência								380	760,00
	Agrafes		24/6								2070	2 070,00
	Ataches		Ataches nº8								130	390,00
	Borrachas		Branca								759	1 518,00
	Carimbo		Carimbo de Entrada (correspondência)								75	225,00
	Clips		Carimbo de serviço								1500	1 500,00
			25mm								1500	1 500,00
			32mm								85	170,00
			2A								120	240,00
	Tinta Correctora		Caneta								25	100,00
											220	440,00
												10 483,00
Lote 2 Total												
	Tinteiro	Tinteiro para Fax										-
		Tinteiro para Impressora										-
		toner cf283x										-
		toner HP 05X										-
	Toner	Toner para a impressora									5400	21 600,00
												21 600,00
												118 790,00
												120000

Tramita

Categoria: Aquisição de Material de limpeza, higiene e conforto													
Materiais de limpeza, higiene e conforto	Balde	Com suporte de limpar chão										450	450
	Cesto de lixo											450	450
	Detergentes	Líquido										98	98
	Lixívia											300	900
	alcool											170	340
	Harpic											360	1080
	vim											175	525
	Crema de limpeza	Cif										245	735
	lava tudo											260	780
	rolo cozinha											300	600
	gel wc											200	600
	Esponha de Louça											80	240
	Panos	Pana Pó										180	540
	Toalhas de mão											170	510
	Vassouras											270	270
	Pá de lixo com escova											100	200
	Esfregona industrial											195	390
	Papel Higiénico											250	1000
	Ambientador											170	510
	Guardanapos											230	690
	pequeno										134	402	
	médio										136	408	

Tramitação Simplificada



		grande	3	198	594
Sabonete Líquido		Sabonete Líquido	3	170	510
Total					12822
Dotação Orçamental					12800
Categoria: Água					
Água	de rede				0
	fonte 5l				0
	fonte 0,5l				0
	água tratada1x1l		100	115	11500
Total					11500
Dotação Orçamental					40000
					Tramitação Simplificada

Custo global estimado do Plano Anual das Aquisições Públicas em 143 112,00

Dotação Orçamental de aquisição de bens e serviços estimado em 172 800,00

Data: 08/02/2024

Elaborado por:

Nome: António Tapfido Yáz


Aprovado por:

Nome: Helton José Barros



