

ASSEMBLEIA NACIONAL DE CABO VERDE

# Termos de Referência

---

SOLUÇÃO PARA MELHORIA DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO

25-06-2025

Este documento pretende disponibilizar as informações necessárias de forma a se apresentar uma proposta para a melhoria dos serviços de impressão da Assembleia Nacional, em modelo de aluguer.

## Índice

Objetivo do Projeto.....	3
1. Impressoras de Rede - Médio Débito .....	3
2. Lista de Equipamentos Necessários.....	4
3. Fornecimento de Insumos.....	5
4. Manutenção.....	5

## Objetivo do Projeto

O presente projeto tem por objetivo diminuir os custos de impressão na Assembleia Nacional sem descuidar a qualidade dos serviços, através da contratualização de uma empresa especializada no aluguer de impressoras (*Renting* de Impressoras) e na comercialização de consumíveis informáticos.

Neste sentido, foi feito um levantamento exaustivo em todas as Direções de Serviço e respetivas Divisões, Mesa da Assembleia, Grupos Parlamentares e outros Serviços. Dai foram identificadas as necessidades específicas dos setores que necessitam de impressoras em rede multifuncionais. Esta ação permitirá a instituição aumentar a qualidade e diminuir significativamente custos, bem como resolver alguns problemas detetados.

## 1. Impressoras de Rede - Médio Débito

### Especificações Técnicas e Quantidade

1. O sistema de impressão deve ser composto de um total de cinquenta e 72 (setenta e duas) impressoras profissionais de médio débito multifuncionais A4 Lazer, sendo 64 (sessenta e quatro) monocromáticas e 8 (oito) coloridas.
2. As impressoras profissionais de médio débito devem poder ser partilhadas numa rede TCP/IP Server 2025 e devem funcionar com os sistemas operativos Windows 10/11.
3. As impressoras profissionais de médio débito devem ter, no mínimo, as seguintes funções: Impressão, Cópia, Scanner e Digitalização em Rede.
4. A capacidade de entrada de papel, para as impressoras de médio débito, deve ser, no mínimo, de 100 folhas no alimentador multifunções e 500 folhas na cassete universal.
5. As impressoras profissionais de médio débito devem possuir Unidade duplex – Impressão Frente e Verso Automático, com suporte para os seguintes formatos de papel: A4, A5, Letter, Legal e Personalizado.
6. A velocidade de impressão mínima, para as impressoras de médio débito, deve ser de 40ppm em A4.
7. As impressoras profissionais de médio débito devem permitir Digitalização a cores com suporte de *Active Directory* e múltiplos envios.
8. As impressoras profissionais de médio débito devem possuir as seguintes funcionalidades de Digitalização: FTP, http, USB, e-mail e network Twain.
9. A resolução de Impressão, Cópia e Digitalização, mínimas, para as impressoras de médio débito, consta na tabela seguinte:

Tipo	Resolução mínima
Resolução de impressão	1.200 x 1.200 dpi
Resolução de cópia	1.200 dpi x 1.200 dpi (horizontal x vertical)
Resolução de digitalização	600 dpi x 600 dpi (horizontal x vertical)

10. As impressoras profissionais de médio débito devem possuir as seguintes interfaces: USB 3.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000).

## 2. Lista de Equipamentos Necessários

A lista de equipamentos (impressoras) com as respectivas quantidades e locais de colocação constam na tabela abaixo. O concorrente pode propor algum equipamento ou software que considere indispensável para o funcionamento da solução e que não consta neste TdR.

DESIGNAÇÃO	QUANT.
<b>DEPUTADOS</b>	<b>34</b>
	<b>34</b>
<b>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS ADM. E FINANCEIROS</b>	
Diretor Administrativo	1
Divisão de Gestão Financeira	2
Divisão de Administração e Recursos Humanos	3
Divisão de Património e Manutenção	3
Divisão de Aprovisionamento	1
	<b>10</b>
<b>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS PARLAMENTARES</b>	
Divisão de Estudos, Impacto Leg. E Apoio às Comissões	4
Divisão de Apoio ao Plenário	2
Divisão de Redacção e Audiovisual	3
	<b>9</b>
<b>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE DOC. INF. PARLAMENTAR</b>	
Divisão de Documentação	1
Biblioteca	1
Arquivo	1
	<b>3</b>



<b>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA</b>	
Divisão de Comunicação Segurança	1
Divisão de Desenvolvimento e Manutenção Equipamentos Informáticos	1
	2
<b>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE IR. P. INTERNACIONAIS</b>	
Divisão de Protocolo	2
Relações Públicas Internacionais	1
	3
<b>GRUPOS PARLAMENTARES</b>	
Grupo Parlamentar do MPD	4
Grupo Parlamentar do PAICV	4
	8
<b>GABINETE DO PRESIDENTE</b>	
Secretária do Presidente	1
	1
<b>OUTROS</b>	
SECRETÁRIAS DOS MEMBROS DA MESA MPD	1
SECRETÁRIAS DOS MEMBROS DA MESA PAICV	1
	2
<b>Total de Impressoras Profissionais Multifuncionais</b>	<b>72</b>
Impressoras Coloridas	8
Impressoras Preto/Branco	64

### 3. Fornecimento de Insumos

O concorrente que venha a ser seleccionado para adjudicação da solução pretendida deve garantir o fornecimento de papel A4, para as impressoras, devendo apresentar sua proposta.

### 4. Manutenção

O concorrente que venha a ser seleccionado para adjudicação da solução pretendida deve garantir a manutenção dos equipamentos. Assim, o adjudicatário deve efetuar um conjunto de ações de forma a manter ou repor a qualidade dos serviços prestados, incluindo diagnóstico remoto, eliminação de erros e ajustes de funcionalidades provocadas por quaisquer atualizações.

