



Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão
Unidade de Gestão de Aquisições Centralizadas

Concurso Internacional Limitado por Prévia-Qualificação

Nº 01/UGAC/DGPOG/MF/2020

CADERNO DE ENCARGOS

Aquisição de serviço de Consultoria
para Implementação E - Procurement

Cidade da Praia, Cabo Verde

Outubro de 2020

ÍNDICE GERAL

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	4
Cláusula 1. ^a – Objeto	4
Cláusula 2. ^a - Contrato.....	4
Cláusula 3. ^a – Local e Prazo.....	4
Cláusula 4. ^a – Objetivos Gerais.....	5
Cláusula 5. ^a – Objetivos Específicos	5
Cláusula 6. ^a – Ponto de situação da Implementação da Fase I	5
Cláusula 7. ^a - Trabalhos a realizar	6
Cláusula 8. ^a - Âmbito funcional e técnico das atividades.....	7
Cláusula 9. ^a - Especificação das Tarefas Técnicas e Funcionais	7
. Cláusula 10. ^a - Cronograma para Consultor Financials.....	47
Cláusula 11. ^a - Cronograma para Consultor Procurement	47
Cláusula 12. ^a - Elementos a fornecer pela entidade adjudicante	47
Cláusula 13. ^a - Obrigações do adjudicatário	48
Cláusula 14. ^a - Língua da prestação de serviços	48
2. Os produtos finais a fornecer devem ser redigidos em português.....	48
Cláusula 15. ^a - Gestão do pessoal	49
Cláusula 16. ^a - Regime de prestação de serviços	49
Cláusula 17. ^a - Dever de boa execução.....	49
Cláusula 18. ^a - Propriedade Intelectual e Direitos de Autor.....	50
Cláusula 19. ^a - Responsabilidade.....	51
Cláusula 20. ^a - Gestão e execução dos serviços	51
Cláusula 21. ^a - Regularização de contribuição fiscal e de segurança social.....	51
Cláusula 22. ^a - Preço Contratual	51
Cláusula 23. ^a - Faturação e condições de pagamento	52
Cláusula 24. ^a - Pagamento de emolumentos à ARAP	53
CAPÍTULO III - PENALIDADES E RESOLUÇÃO	54
Cláusula 25. ^a - Penalidades.....	54

Cláusula 26. ^a - Resolução por parte do Ministério das Finanças	54
Cláusula 27. ^a - Efeitos da resolução.....	55
Cláusula 28. ^a - Resolução pelo Adjudicatário	56
Cláusula 29. ^a - Despesas.....	56
CAPÍTULO IV - DISPOSIÇÕES FINAIS	57
Cláusula 30. ^a - Objeto do dever de sigilo	57
Cláusula 31. ^a - Prazo do dever de sigilo	57
Cláusula 32. ^a - Dever de Informação.....	58
Cláusula 33. ^a - Comunicações.....	58
Cláusula 34. ^a - Resolução de litígios.....	59
Cláusula 35. ^a - Contagem dos prazos	59
Cláusula 36. ^a - Lei aplicável.....	59

CLÁUSULAS JURÍDICAS

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.ª – Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato subjacente ao presente Procedimento, que tem por objeto a seleção de uma Entidade para contratação de serviços para Implementação do E-Procurement Público Cabo Verdeano.

Cláusula 2.ª- Contrato

1. O contrato subjacente ao presente Procedimento é celebrado por escrito.
2. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
3. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - (a) Os esclarecimentos e as retificações aos documentos do procedimento;
 - (b) O Caderno de Encargos;
 - (c) A proposta adjudicada, e
 - (d) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
5. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 3 e o clausulado do contrato a celebrar, prevalecem os primeiros.

Cláusula 3.ª – Local e Prazo

A prestação de serviços deverá ser executada por Assistência técnica on site e full time durante **04 (quatro) meses e presencial será de 40%.**

Cláusula 4.^a – Objetivos Gerais

1. Implementar uma solução de sourcing e procurement com o objetivo de automatizar os processos de aquisições públicas através da configuração e customização da plataforma Oracle Fusion Procurement Cloud de acordo com o sistema de aquisição pública cabo-verdiano e as respetivas legislações
2. Os serviços profissionais de Consultoria deverão suportar a Equipa do Ministério das Finanças na implementação e disponibilização dos vários módulos que compõem os produtos da Oracle Fusion Procurement Cloud (PaaS4SaaS).

Cláusula 5.^a – Objetivos Específicos

Contratar assistência técnica especializada de **2 (dois) Consultores Oracle Fusion Cloud**, sendo um com **experiência comprovada em Oracle Procurement** e outro com **experiência comprovada em Oracle Financials**, para a implementação efetiva do projeto E-procurement, cujas atividades de assistência técnica estarão orientadas sobretudo para áreas de negócio (DGCP, UGA's/UGAC e ARAP) e no apoio eficiente à UTIC no desenvolvimento das integrações entre o e-Procurement Oracle e os legacy systems existentes

Cláusula 6.^a – Ponto de situação da Implementação da Fase I

O projeto E-procurement, cujo objetivo é fornecer a plataforma de aquisições públicas eletrónicas na sua vertente procedural e financeiro, já foi implementado numa versão piloto, excepto integrações e algumas melhorias para suportar todos os tipos de procedimentos, englobando o levantamento dos requisitos, o desenho do fluxo genérico do sistema conforme descrito:

- Levantamento e validação de processos actuais e futuros Procurement;
- Validação do processo de extração e validação de dados mestre;
- Realização da reunião de Kick-Off;

- Validação do módulo Criação do procedimento do concurso público;
- Validação do módulo análise de propostas;
- Validação do portal fornecedor desagregado em atividades como pesquisa de aviso na pagina pública do fornecedor e pesquisa procedimentos e proceder a elaboração de propostas;
- Validação do módulo abertura de propostas e análise de propostas-capacidade técnica e financeira dos concorrentes;
- Adjudicação do procedimento que pode ser pela totalidade ou por lotes;
- Validação do módulo criar e editar do contrato;
- Capacitação de equipa técnica no domínio de gestão de acessos aos utilizadores.

Cláusula 7.ª- Trabalhos a realizar

- Desenvolvimento e Deployment da solução integrada com Portal e-COMPRA.S.cv e com os Legacy Systems (SIGOF, BANCARIZAÇÃO, GRE, PAYLOG, etc.) –, dois meses, basenado nos desenvolvimentos;
- Melhorias e novos desenvolvimentos para todos os tipos de procedimento da Administração Pública Caboverdiana;
- Garantir o Go Live e o apoio pós-produção após desenvolvimento das actividades anteriores;
- Desenvolvimento de melhorias contínuas e suporte da solução implementada, em função das necessidades do negócio e devidamente analisadas e aprovadas pelas equipas interna e externa;
- Realizar formação a passagem de know-how e produzir toda documentação necessária no sentido de garantir a correta gestão e utilização da solução por partes das equipas do negocio e técnicas.

Cláusula 8.ª- Âmbito funcional e técnico das atividades

1. Configurar e customizar os seguintes módulos/áreas funcionais e serviços que integram a solução eProcurement Oracle Fusion Cloud Service:

a . Consolidação de melhorias e novos desenvolvimentos e passagem para produção;

b. Desenvolvimento do módulo Gestão de necessidade (geração automática de Plano anual da aquisição) e integração com o módulo de preparação orçamental;

c. Integração da solução Oracle Fusion Cloud Service customizada com os legacy systems (IGRP) existentes, nomeadamente:

- Autenticação via rede Estado;
- Integração Orçamento (SIGOF 1) com o planeamento e execução;
- Integração Fornecedor (GRE 2);
- Integração Classificador Económico (SIGOF);
- Integração Financiador (SIGOF);
- Integração Centro Custo e Orgânica (SIGOF);
- Registo de receitas SIGOF, GRE, BANCARIZAÇÃO 3 (ex.: pagamento de cadernos de encargos ou serviços que geram receitas ao estado)
- Integração do sistema com o portal das Finanças.

d. Formação funcional dos administradores e utilizadores do sistema e-Procurement em todas as suas vertentes.

Cláusula 9.ª- Especificação das Tarefas Técnicas e Funcionais

A. Especificação das tarefas técnicas e funcionais:

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
1	Definir Configuração Comum de Aplicativos para Aquisição	Task List	Defina a configuração para aplicativos aproveitados em todos os produtos do Fusion.	Purchasing	Procurement	Y
2	Definir Usuários	Task List	Crie usuários e funções de implementação. Provisione usuários de implementação com funções de cargo e dados.	Oracle Middleware Extensions for Applications	Common	Y
2	Definir Moedas e Taxas de Moeda	Task List	Defina as moedas e as taxas de moeda nas quais a organização faz negócio.	General Ledger	Financials	N
3	Gerenciar Moedas	Task	Avalie e edite moedas de padrão ISO.	Oracle Middleware Extensions for Applications	Common	Y
3	Gerenciar Tipos de Taxa de Conversão	Task	Revise e atualize relacionamentos de conversão de moeda existentes, e crie novos relacionamentos.	General Ledger	Financials	Y
3	Gerenciar Taxas Diárias	Task	Revise e atualize informações de conversão diária de moeda existentes, e crie novas informações de conversão.	General Ledger	Financials	Y
2	Definir Estruturas Empresariais para Aquisição	Task List	Configure as divisões, as unidades de negócio e as pessoas jurídicas para uso de Aquisição.	Purchasing	Procurement	Y
3	Definir Compartilhamento de Dados de Referência	Task List	Especifique como dados de referência no aplicativo devem ser particionados e compartilhados.	Oracle Middleware Extensions for Applications	Common	Y
4	Gerenciar Conjuntos de Dados de Referência	Task	Avalie e gerencie conjuntos para particionar e compartilhar dados de referência entre as organizações.	Oracle Middleware Extensions for Applications	Common	N
4	Gerenciar Atribuições de Conjunto para Tipo Determinante de Conjunto	Task	Especifique as atribuições do conjunto de dados de referência para tipo determinante de conjunto.	Oracle Middleware Extensions for Applications	Common	N
4	Gerenciar Acesso aos Dados do Conjunto de Dados de Referência dos Usuários	Task	Gerencie acesso aos dados do conjunto de dados de referência para funções provisionadas pelo usuário.	Financials Common Module	Financials	Y

3	Definir Empresa para Aquisição	Task List		Purchasing	Procurement	Y
3	Definir Jurisdições Legais e Autoridades para Aquisição	Task List		Purchasing	Procurement	Y
4	Gerenciar Jurisdições Legais	Task	Defina a área geográfica ou as áreas pelas quais uma autoridade legal é responsável.	Legal Entity Configurator	Financials	N
4	Gerenciar Autoridades Legais	Task	Associe um órgão legal em vigor que opere em uma jurisdição para uma pessoa jurídica a fim de fornecer relatórios jurídicos e demonstrativos financeiros.	Legal Entity Configurator	Financials	N
4	Gerenciar Endereços Legais	Task	Crie o endereço usado por uma pessoa jurídica para registrar-se com uma autoridade legal. As pessoas jurídicas podem usar diferentes endereços para diferentes autoridades e, portanto, podem ter mais de um endereço registrado. O endereço legal deve estar localizado no território informado.	Legal Entity Configurator	Financials	Y
4	Gerenciar Consultas do Legal Entity Configurator	Task	Revise e mantenha valores de consulta para pessoas jurídicas, como códigos de registro e funções legais.	Legal Entity Configurator	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Flexfield Descritivo do Legal Entity Configurator	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para razões. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos definidos pelo usuário a entidades.	Legal Entity Configurator	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Perfil do Legal Entity Configurator	Task	Defina configurações e valores de opção de perfil para controlar o fuso horário baseado no local da pessoa jurídica.	Legal Entity Configurator	Financials	N
3	Definir Pessoas Jurídicas para Aquisição	Task List		Purchasing	Procurement	Y
4	Gerenciar Pessoa Jurídica	Task	Crie e mantenha informações para pessoas jurídicas e estabelecimentos para atingir a conformidade legal das atividades de negócios tratadas pelos aplicativos do Oracle Fusion.	Legal Entity Configurator	Financials	Y

4	Gerenciar Registros de Pessoa Jurídica	Task	Defina os detalhes relacionados de identidade de uma pessoa jurídica com as autoridades legais ou governamentais apropriadas para reivindicar e assegurar direitos e responsabilidades legais ou comerciais.	Legal Entity Configurator	Financials	Y
4	Gerenciar Exceções Intercompanhias	Task	Defina pessoas jurídicas que não podem ter um relacionamento intercompanhias com a pessoa jurídica que está sendo criada ou atualizada.	Legal Entity Configurator	Financials	N
4	Gerenciar Informações Financeiras de Pessoa Jurídica	Task	Crie dados financeiros específicos de país para as pessoas jurídicas para fins de geração de relatórios.	Legal Entity Configurator	Financials	N
4	Gerenciar Perfis de Imposto da Pessoa Jurídica	Task	Crie e mantenha perfis de imposto que contenham informações relacionadas às atividades de imposto da transação de uma pessoa jurídica.	Imposto	Financials	N
3	Definir Estruturas de Relatório Financeiro para Aquisição	Task List	Define estruturas de relatório financeiro para Aquisição, que inclui plano de contas e configurações de contabilidade.	Purchasing	Procurement	Y
4	Definir Plano de Contas de Estruturas Empresariais para Aquisição	Task List		Purchasing	Procurement	Y
5	Gerenciar Conjuntos de Valores de Plano de Contas	Task	Criar um novo ou verificar definições de valores existentes para associação ao segmento flexfield chave.	General Ledger	Financials	Y
5	Gerenciar Estruturas de Plano de Contas	Task	Revisar e atualizar estruturas de conta existentes que suportem Instância da estrutura de plano de contas, que são utilizadas para registrar transações e realizar a manutenção de saldos de contas, ou criar novas estruturas de contas.	General Ledger	Financials	Y
5	Gerenciar Instâncias de Estruturas de Plano de Contas	Task	Revisar e atualizar instâncias de estruturas de conta existentes usadas para registrar transações e realizar manutenção de saldos de conta, ou criar novos ajustes de estrutura de definições de conta.	General Ledger	Financials	Y
5	Gerenciar Conjuntos de Valores de Plano de Contas	Task	Revisar e atualizar grupos de valores existentes atribuídos a um segmento de flexfield chave, ou criar novos grupos de valores.	General Ledger	Financials	Y

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
5	Gerenciar Combinações de Conta	Task	Revise e atualize combinações existentes de valores de segmento de flexfield contábil, e crie novas combinações.	General Ledger	Financials	N
5	Definir Plano Avançado de Configuração de Contas para Aquisição	Task List	Mantém a configuração contábil avançada.	Purchasing	Procurement	N
6	Gerenciar Regras de Segurança de Valor de Segmento	Task	Revise e atualize regras de segurança para valores de segmento de plano de contas	General Ledger	Financials	N
6	Gerenciar Regras de Validação Cruzada	Task	Revise e atualize as restrições existentes que impedem que determinadas combinações de contas sejam criadas recentemente, e crie novas restrições.	General Ledger	Financials	N
5	Gerenciar Calendários Contábeis	Task	Revise e atualize os agrupamentos de períodos contábeis, e crie novos agrupamentos.	General Ledger	Financials	Y
4	Definir Configurações Contábeis de Estruturas Empresariais para Aquisição	Task List		Purchasing	Procurement	Y
5	Gerenciar Razões Principais	Task	Revise e atualize um conjunto de informações de contabilidade autossuficiente, e defina novos conjuntos de informações.	General Ledger	Financials	Y
5	Atribuir Pessoas Jurídicas	Task	Associe uma parte reconhecida com determinados direitos e responsabilidades por legislação a uma configuração contábil.	General Ledger	Financials	N
5	Especificar Opções do Razão	Task	Defina os vários atributos adicionais para o razão.	General Ledger	Financials	Y
5	Atribuir Valores do Segmento Balanceador às Pessoas Jurídicas	Task	Associe valores do segmento de plano de contas a uma pessoa jurídica na qual as transações serão balanceadas para cada um dos valores no segmento.	General Ledger	Financials	N
5	Atribuir Valores do Segmento Balanceador ao Razão	Task	Associe valores do segmento de plano de contas a um razão no qual as transações serão balanceadas para cada um dos valores no segmento.	General Ledger	Financials	N

5	Gerenciar Moedas de Relatório	Task	Revise e atualize um conjunto de informações de contabilidade autossuficiente que seja diferente da moeda do razão principal, e defina novos conjuntos de informações.	General Ledger	Financials	N
5	Verificar e Enviar Configuração Contábil	Task	Verifique e envie a configuração contábil para conclusão.	General Ledger	Financials	Y
3	Definir Estruturas de Organização para Aquisição	Task List	Define unidades de negócio e instalações para oferta de Aquisição.	Purchasing	Procurement	Y
4	Definir Unidades de Negócio para Aquisição	Task List	Defina a configuração das unidades de negócio para uso de Aquisição.	Purchasing	Procurement	Y
5	Gerenciar Unidade de Negócio	Task	Crie e mantenha informações sobre as unidades de uma empresa para permitir uma implementação flexível, para fornecer uma entidade consistente para controle e geração de relatórios nas transações, e para ser uma âncora para o compartilhamento dos conjuntos de dados de referência entre aplicativos.	Financials Common Module	Financials	Y

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
5	Atribuir Função de Negócio da Unidade de Negócio	Task	Atribua funções de negócio a serem executadas por uma unidade de negócio, como faturamento do cliente e captura de ordem.	Financials Common Module	Financials	Y
5	Gerenciar Acesso a Dados da Unidade de Negócio dos Usuários	Task	Gerencie o acesso dos dados da unidade de negócio das funções provisionadas pelo usuário. Um exemplo seria a atribuição de uma unidade do negócio com o cargo de Gerente de Contas a Receber.	Financials Common Module	Financials	N
5	Gerenciar Atribuição do Conjunto da Unidade de Negócio	Task	Atribua dados de referência, que representam políticas e regras de negócio, às unidades de negócio.	Financials Common Module	Financials	N
5	Exibir Clientes de Serviço	Task	Exiba unidades de negócio de cliente que utilizem funções de negócio fornecidas por uma unidade de negócio de provedor de serviços.	Financials Common Module	Financials	N

4	Definir Instalações para Aquisição	Task List	Defina organizações de estoque, item e custo. As organizações de estoque representam instalações que fabricam ou armazenam itens. A organização de item mestre mantém uma única definição de itens que pode ser compartilhada por muitas organizações de estoque. As organizações de custo agrupam organizações de estoque dentro de uma pessoa jurídica para estabelecer as políticas contábeis de custo.	Purchasing	Procurement	Y
5	Gerenciar Acesso aos Dados da Organização de Estoque dos Usuários	Task	Gerencie o acesso aos dados da organização de estoque para funções provisionadas pelo usuário com um contexto de segurança de organização de estoque.	Financials Common Module	Financials	N
5	Gerenciar Locais da Organização de Estoque	Task	Defina e mantenha locais que estão associados a organizações de estoque. Por exemplo, um local de uma instalação de armazenamento.	Purchasing	Procurement	N
3	Definir Estruturas da Força de Trabalho para Aquisição	Task List		Purchasing	Procurement	N
2	Definir Segurança para Aquisição	Task List	Permita que os usuários realizem funções relacionadas às funções de cargo.	Purchasing	Procurement	Y
3	Definir Segurança de Dados para Aquisição	Task List	Defina a segurança contábil e a criptografia. Gerencie políticas de segurança e funções de dados.	Purchasing	Procurement	N
3	Definir Segurança de Parceiro Comercial	Task List	Defina segurança de fornecedor e cliente.	Purchasing	Procurement	N
4	Gerenciar Funções do Usuário do Fornecedor	Task	Defina as funções que podem ser provisionadas aos usuários do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
4	Gerenciar Usos das Funções do Usuário do Fornecedor	Task	Defina as funções que um administrador do fornecedor pode provisionar e defina funções padrão para o Oracle Fusion Supplier Portal e o Oracle Fusion Sourcing.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Usuários para Aquisição	Task List	Configure o acesso do usuário aos dados e às funções do HCM.	Purchasing	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Acesso a Dados da Unidade de Negócio dos Usuários	Task	Gerencie o acesso dos dados da unidade de negócio das funções provisionadas pelo usuário. Um exemplo seria a atribuição de uma unidade do negócio com o cargo de Gerente de Contas a Receber.	Financials Common Module	Financials	N
1	Definir Configuração Comum de Aquisição	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação para a configuração comum de aquisição, inclusive catálogos, configuração de fornecedor, regras de conta e impostos.	Purchasing	Procurement	Y
2	Definir Configuração do Fornecedor	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação para criação de fornecedores, inclusive consultas, hierarquia de categoria, numeração de fornecedor, conjuntos de valores de fornecedor e flexfields descritivos do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Especificar Numeração do Fornecedor	Task	Especifique o número do fornecedor a ser usado quando o próximo registro de fornecedor é criado.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Consulta de Tipo de Fornecedor	Task	Defina e mantenha o conjunto de valores que categorizam os fornecedores para fins de geração de relatório.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Consulta de Tipo de Organização de Imposto	Task	Defina e mantenha o conjunto de valores que categorizam os fornecedores para fins de geração de relatório de imposto.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Hierarquia da Categoria de Produtos e Serviços do Fornecedor	Task	Crie e mantenha a hierarquia de categorias dos produtos e serviços do fornecedor.	Self Service Procurement	Procurement	N
3	Gerenciar Conjuntos de Valores de Fornecedor	Task	Defina e mantenha conjuntos de valores de fornecedores.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Flexfields Descritivos do Fornecedor	Task	Defina e mantenha o valor de flexfields descritivos para o fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Flexfields Descritivos da Conta Bancária do Vendedor	Task	Defina e mantenha os valores do flexfield descritivo para contas bancárias do vendedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Configurar Serviço de Sincronização de Saída do Fornecedor	Task	Configure o serviço que permite que os clientes sincronizem sistematicamente as atualizações com os registros de fornecedor do Oracle Fusion Applications com seus próprios aplicativos.	Supplier Model	Procurement	N

3	Configurar Registro de Fornecedor e Solicitação de Alteração de Perfil	Task	Configure entidades de perfil do registro do fornecedor e do gerenciamento do perfil do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Configurar Notificação de Novo Fornecedor	Task	Configura a notificação por e-mail para novos fornecedores aprovados para gasto.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Configuração de Flexfields Descritivos de Registro do Fornecedor	Task List	Defina configurações para flexfields descritivos de registro do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
4	Gerenciar Conjuntos de Valores de Registro do Fornecedor	Task	Defina e mantenha conjuntos de valores de registro do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
4	Gerenciar Flexfields Descritivos de Registro do Fornecedor	Task	Defina e mantenha o valor de flexfields descritivos para o registro do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Configuração de Correspondência de Fornecedor	Task List	Defina configurações para o gerenciamento de fornecedores correspondentes durante o processo de remoção de duplicidades.	Supplier Model	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Configurar Relacionamentos de Parte para Correspondência do Fornecedor	Task	Configure relacionamentos de parte para fornecedores correspondentes durante o processo de remoção de duplicidades.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Configuração de Classificação de Negócio	Task List	Definir configurações para o gerenciamento de classificações comerciais do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
4	Gerenciar Consulta de Classificação Comercial	Task	Defina e mantenha o conjunto de valores que descreve as classificações usadas para rastrear a diversidade do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
4	Gerenciar Consulta do Grupo de Minorias	Task	Defina e mantenha o conjunto de grupos de minoria que são usados para subclassificar fornecedores controlados por minoria.	Supplier Model	Procurement	N
4	Gerenciar Agências Certificadoras	Task	Defina e mantenha agências certificadoras para classificações comerciais do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Configuração de Endereço	Task List	Definir configurações para o gerenciamento de endereços do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Dados do Fornecedor por meio do arquivo com base na Importação	Task List	Defina dados do fornecedor por meio do arquivo com base no processo de importação.	Supplier Model	Procurement	N

4	Carregar Arquivo de Importação do Fornecedor	Task	Carrega o arquivo de importação do fornecedor através do UCM.	Supplier Model	Procurement	N
4	Carregar Interface do Fornecedor pelo Processo Programado	Task	Carregar interface de importação do fornecedor pelo processo programado.	Supplier Model	Procurement	N
4	Importar Fornecedores	Task	Importe dados do fornecedor por meio de processo programado.	Supplier Model	Procurement	N
2	Gerenciar Hierarquia de Categorias de Aquisição	Task	Defina e mantenha a hierarquia de categorias de aquisição, usada para filtrar e apresentar uma exibição padrão relevante de métricas de aquisição no painel.	Self Service Procurement	Procurement	N
2	Gerenciar Agentes de Aquisição	Task	Defina e mantenha o acesso dos agentes de aquisição a informações, como documentos de compra, fornecedores, entradas da lista de fornecedores aprovados e dados de gastos com business intelligence.	Purchasing	Procurement	Y
2	Definir Gerenciamento de Aprovação para Aquisição	Task List	Defina estruturas de roteamento de aprovação e controles de acordo com as necessidades da organização.	Purchasing	Procurement	Y
3	Gerenciar Aprovações da Requisição	Task	Defina e mantenha roteiro de aprovação e configuração para requisições.	Self Service Procurement	Procurement	Y
3	Gerenciar Aprovações de Negociação de Fornecedor	Task	Defina e mantenha roteiro de aprovação e configuração para negociações do fornecedor.	Sourcing	Procurement	N
3	Gerenciar Aprovações da Premiação de Negociação do Fornecedor	Task	Defina e mantenha roteiro de aprovação e configuração para premiações de negociação do fornecedor.	Sourcing	Procurement	N
3	Gerenciar Aprovações do Documento de Compra	Task	Defina e mantenha roteamentos de aprovação e configuração para documentos de compra.	Purchasing	Procurement	Y
3	Gerenciar Aprovações de Registro de Fornecedor Interno	Task	Crie regras de aprovação para encaminhar um registro de fornecedor interno para aprovação.	Supplier Model	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
3	Gerenciar Aprovações de Registro de Fornecedor	Task	Crie regras de aprovação para encaminhar um registro de fornecedor externo para aprovação.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Aprovações de Autorização de Gasto do Fornecedor	Task	Crie regras de aprovação para encaminhar uma solicitação de autorização de gasto do fornecedor para aprovação.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerencie Aprovações de Alteração de Perfil do Fornecedor	Task	Crie regras de aprovação para encaminhar uma solicitação de alteração de perfil do fornecedor para aprovação.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Configurações de Tarefas para Aquisição	Task	Analise e edite as regras do fluxo de aprovações para tarefas de workflow.	Purchasing	Procurement	N
2	Definir Contabilidade da Transação para Aquisição	Task List	Lista de Tarefas para configurar Regras Contábeis da Transação para Aquisição.	Purchasing	Procurement	N
3	Definir Regras da Conta de Transação	Task List	Defina as regras para derivar contas de transação.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Definir Origens	Task List	Defina o aplicativo de sub-razão e as origens a serem usados nas instalações do Transaction Account Builder.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Aplicativo do Sub-razão	Task	Registre e mantenha o aplicativo de sub-razão e seu modelo de evento correspondente, como classes de evento e tipos de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Atualizar Opções de Aplicativo do Sub-razão	Task	Envie um processo a ser executado quando houver um novo aplicativo de sub-razão registrado ou quando forem feitas atualizações em qualquer um dos itens a seguir depois que os razões forem definidos; modelo de evento, classe de evento ou tipo de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Origens	Task	Crie e mantenha origens que fornecem valores de atributo de transação no mecanismo de geração de lançamentos. As origens são usadas na definição das regras.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Definir Contas de Transação	Task List	Configure as regras para derivar contas em transações de sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	N

5	Gerenciar Definições de Conta da Transação	Task	Crie e mantenha o objeto que agrupa as regras de derivação de conta usadas para derivar contas padrão para transações de um aplicativo.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Tipos de Conta da Transação	Task	Crie e mantenha os tipos de contas que podem ser derivados para uma transação, bem como as origens que podem ser usadas para sua derivação.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Regras da Conta	Task	Crie e mantenha as regras usadas para determinar as contas dos lançamentos do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Conjuntos de Mapeamentos	Task	Crie e mantenha a regra que determina o segmento ou todo o valor de conta com base em valores de atributo de transação específicos. Os conjuntos de mapeamentos são usados nas regras de conta.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Opções de Subledger Accounting	Task	Crie e mantenha opções no nível do aplicativo de sub-razão para definir como os lançamentos são gerados para as transações.	Subledger Accounting	Financials	N
2	Definir Configuração de Imposto	Task List	Configure a instalação de imposto de acordo com os requisitos nacionais e internacionais.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Regimes Fiscais	Task	Cria e mantém regimes fiscais para os impostos em cada país e região geográfica na qual um imposto separado ou cobrança de impostos é aplicável. Use planilhas de configuração rápida para criar regimes fiscais e assinatura de regime fiscal.	Imposto	Financials	Y
3	Executar Programa de Upload de Jurisdição e de Taxas	Task	Carrega as vendas nos EUA e usa jurisdições fiscais e alíquotas de imposto de provedor de conteúdo de imposto.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Impostos	Task	Cria e mantém detalhes das alíquotas de imposto, alíquotas de recuperação de imposto e contabilidade fiscal associados a essas alíquotas. É possível usar planilhas de configuração rápidas para criar impostos.	Imposto	Financials	Y

3	Gerenciar Taxas de Imposto e Taxas de Recuperação de Imposto	Task	Cria e mantém detalhes das alíquotas de imposto e alíquotas de recuperação de imposto. Use planilhas de configuração rápida para criar alíquotas de imposto e alíquotas de recuperação de imposto.	Imposto	Financials	Y
3	Gerenciar Exceções de Imposto	Task	Crie e mantenha exceções de imposto para modificar ou substituir uma alíquota de imposto por associação de classificação fiscal de produto ou item.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Perfis de Imposto da Parte	Task	Crie e mantenha perfis de imposto para pessoas jurídicas da primeira parte, estabelecimentos, unidades de negócio e fornecedor e clientes de terceiros.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Registros Fiscais	Task	Cria e mantém as informações de registro fiscal relacionadas ao imposto de transação da parte ou obrigação de retenção de imposto com uma autoridade fiscal para uma jurisdição fiscal na qual conduz os negócios.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Isenções de Impostos	Task	Cria e mantém isenções de imposto para reduzir ou aumentar a alíquota de imposto aplicada à transação.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Classificações Fiscais Baseadas em Transação	Task	Cria e mantém classificações fiscais de transação para classificar transações que tenham um requisito específico para determinação de imposto.	Imposto	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
3	Gerenciar Classificações Fiscais da Parte	Task	Crie e mantenha classificações de imposto usadas por uma autoridade fiscal para categorizar uma parte e que seja aplicável nos processos de determinação de imposto.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Classificações Fiscais Baseadas no Produto	Task	Cria e mantém classificações fiscais para classificar produtos que tenham um requisito específico para fins de determinação de imposto ou relatórios de imposto.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Regras de Imposto	Task	Cria e mantém regras de imposto usando planilhas, que definem as condições nas quais são aplicáveis as exceções de tributação padrão. Use planilhas de configuração rápida para criar regras de imposto.	Imposto	Financials	N

3	Gerenciar Opções de Imposto do Proprietário da Configuração	Task	Cria e mantém as opções de imposto dos proprietários de configuração e das classes de evento relevantes para influenciar a determinação de imposto. Essa configuração precede a configuração de classe de evento predefinida.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Calendários de Imposto Retido na Fonte	Task	Cria um calendário usado para configuração de retenção de imposto como a definição de limites de imposto para um período.	Imposto	Financials	N
3	Gerenciar Transações do Simulador	Task	Verifica a configuração de imposto dos impostos ativados para transações, para simulação, ou para ambos pelo processamento de transações em tempo real sem afetar os dados ativos.	Imposto	Financials	N
3	Definir Configuração Avançada de Imposto	Task List	Tarefas opcionais de configuração de imposto para retenção de imposto na fonte e imposto da transação.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Geografias de Imposto	Task	Cria e mantém informações de geografia do Oracle Fusion Trading Community Model para cada região geográfica na qual você tenha requisitos fiscais.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Tipos de Zona Fiscal	Task	Crie e mantenha tipos de zona fiscal para referenciar uma parte específica de uma hierarquia geográfica de referência mestre.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Status de Imposto	Task	Crie e mantenha os status de imposto necessários a cada imposto criado para uma combinação de regime fiscal, imposto e proprietário de configuração.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Jurisdições do Imposto	Task	Crie e mantenha jurisdições de imposto para regiões geográficas ou zonas fiscais em que uma autoridade fiscal específica arrecade um imposto.	Imposto	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Fórmulas de Imposto	Task	Cria e mantém fórmulas de imposto para cálculo de imposto se não se tratar de uma base tributável multiplicada pela alíquota de imposto e para a base tributável se não se tratar de um valor de linha.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Classificações Fiscais da Transação	Task	Crie e mantenha classificações de imposto usadas por uma autoridade fiscal para categorizar uma transação de imposto e que seja aplicável nos processos de determinação de imposto e geração de relatórios fiscais.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Conjuntos de Fatores Determinantes de Imposto	Task	Crie e mantenha os conjuntos de fatores determinantes de imposto para agrupar fatores determinantes de imposto relacionados que serão usados na determinação das regras de imposto e do regime fiscal.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Conjuntos de Condições de Imposto	Task	Crie e mantenha condições de imposto para agrupar as condições de imposto que constituem uma regra de imposto.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Tipos de Registro do Imposto	Task	Crie e mantenha tipos de relatório fiscal para capturar informações de imposto adicionais nas transações para geração de relatórios fiscais.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Controles Padrão do País	Task	Crie e mantenha informações no nível do país que aparecerão como padrões nas configurações do imposto aplicável e da pessoa jurídica.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Local de Descarregamento Final	Task	Crie e mantenha o local de descarga final para determinação de imposto.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Códigos de Consulta de Imposto	Task	Verifica e mantém valores de consulta para motivos de isenção, status de registro, tipos de registro e tipos de recuperação.	Imposto	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Perfil de Imposto	Task	Verifica e mantém configurações de opção de perfil e valores para controles de imposto específicos, substituições e integrações de terceiros com Vertex e Taxware.	Imposto	Financials	N

4	Gerenciar Regras de Alocação da Caixa de Imposto	Task	Crie e mantenha regras de alocação da caixa de imposto que define as condições nas quais o número da caixa de imposto específico está atribuído à transação.	Financials for EMEA	Financials	N
4	Gerenciar Carta de Limites de Intenção para Itália	Task	Crie e mantenha os valores de isenção total de IVA que os exportadores comuns podem reivindicar para seus fornecedores.	Financials for EMEA	Financials	N
2	Gerenciar Condições de Pagamento	Task	Defina e mantenha as condições de pagamento do Oracle Fusion Payables que estão sendo usadas por uma organização.	Payables	Financials	Y

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
2	Gerenciar Consulta de FOB	Task	Crie e mantenha as condições de Frete a Bordo usadas ao fazer a remessa.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Consulta das Condições de Frete	Task	Crie e mantenha as condições comuns de frete usadas ao remeter mercadorias.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Opções de Perfil de Compra	Task	Selecione as opções para definir aspectos do comportamento do aplicativo Purchasing.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Numeração do Documento de Aquisição	Task	Defina e mantenha a sequência de numeração do documento para tipos de documento e seu tipo determinante correspondente. Tipo Determinante é um tipo de entidade no qual se baseia a numeração do documento. Por exemplo, a pessoa jurídica da venda para ordens de compra.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Tipos de Linha de Compra	Task	Defina e mantenha os tipos de linha de compra usados para diferenciar de mercadorias daquelas de serviços.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Estilos do Documento	Task	Crie e mantenha estilos do documento de compra para controlar a aparência de forma que corresponda ao uso do documento.	Purchasing	Procurement	N
2	Definir Itens-Mestre para Aquisição	Task List	Defina componentes de instalação para itens mestre compráveis.	Purchasing	Procurement	N
2	Definir Configuração de Função de Negócio	Task List	Defina controles específicos da unidade de negócios e padrões para funções de negócio de aquisição.	Purchasing	Procurement	Y

3	Configurar Função de Negócios de Compra	Task	Configure a função de negócios de aquisição para a unidade de negócio de aquisição. Defina o controle de documento de aquisição, os padrões do documento, a numeração do documento e as configurações relacionadas.	Purchasing	Procurement	Y
3	Configurar Função de Negócios Requisitante	Task	Configure a função de negócios requisitante para a unidade de negócio requisitante. Defina o controle de documento de compra e de requisição, os padrões do documento, a numeração do documento e as configurações relacionadas.	Self Service Procurement	Procurement	Y
3	Gerenciar Opções Comuns para Contas a Pagar e Aquisição	Task	Selecione e mantenha opções comuns para a integração entre o Oracle Fusion Payables e o Oracle Fusion Procurement.	Payables	Financials	N
1	Definir Configuração de Compras	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação para Aquisição, inclusive função de negócio de aquisição, função de negócio de solicitação, modelos de ordem de alteração, estilos de documento, agentes de aquisição e códigos de consulta.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Modelos da Ordem de Alteração	Task	Crie e mantenha modelos para identificar tipo de alterações de atributo que deve resultar em uma revisão formal do documento.	Purchasing	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
2	Gerenciar Conjuntos de Valores do Purchasing	Task	Defina e mantenha os conjuntos de valores do Purchasing para flexfields comuns do aplicativo.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Flexfields Descritivos do Purchasing	Task	Defina e mantenha os flexfields descritivos opcionais do Purchasing.	Purchasing	Procurement	N
2	Definir Configuração de Requisição	Task List	Configure padrões de requisição a serem usadas no processo de aquisição da organização.	Self Service Procurement	Procurement	N
3	Gerenciar Flexfields Descritivos de Requisição	Task	Defina flexfields descritivos para requisições.	Self Service Procurement	Procurement	N
3	Gerenciar Conjuntos de Valores de Requisição	Task	Defina conjuntos de valores para requisições.	Self Service Procurement	Procurement	N

2	Gerenciar Consulta dos Conjuntos de Regras de Atribuição do Comprador	Task	Crie e mantenha nomes do conjunto de regras usados em regras de atribuição do comprador.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Regras de Atribuição do Comprador	Task	Defina regras com base em diversas combinações de atributos de requisição para atribuir uma linha de requisição ao comprador mais apropriado.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Classes de Risco	Task	Crie e mantenha códigos e descrição de classe de risco que auxiliam na clara identificação das ordens para materiais perigosos.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Números ONU	Task	Crie e mantenha números de identificação das Nações Unidas para materiais perigosos.	Purchasing	Procurement	N
2	Gerenciar Status da Lista de Fornecedores Aprovados	Task	Crie e mantenha status da lista de fornecedores aprovados.	Purchasing	Procurement	N
1	Definir Configuração de Aquisição Self-Service	Task List	Defina e mantenha opções de perfil e hierarquia de categoria para Aquisição de Autoatendimento. Defina e mantenha flexfields para obter modelos de informações.	Self Service Procurement	Procurement	N
2	Gerenciar Flexfields Descritivos de Modelo de Informações	Task	Defina flexfields descritivos para modelos de informações.	Self Service Procurement	Procurement	N
2	Gerenciar Conjuntos de Valores de Modelos de Informações	Task	Defina conjuntos de valores para modelos de informações.	Self Service Procurement	Procurement	N
2	Gerenciar Opções de Perfil da Aquisição Self-Service	Task	Defina opções de perfil relacionadas à aquisição self-service.	Self Service Procurement	Procurement	N
2	Gerenciar Hierarquia de Categoria do Catálogo	Task	Defina e mantenha a hierarquia de categorias para o fornecedor.	Self Service Procurement	Procurement	N
2	Definir Cartões de Aquisição Corporativos	Task List	Defina emissores de cartão corporativo, programas de cartão de aquisição e cartões de aquisição para funcionários.	Expenses	Financials	N
3	Gerenciar Emissores de Cartão Corporativo	Task	Defina emissores de cartão corporativo, que são os nomes dos bancos que emitem cartões corporativos.	Expenses	Financials	Y

Nível 1	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
3	Gerenciar Programas de Cartão Corporativo	Task	Defina os detalhes do relacionamento entre a empresa implantadora e o provedor do cartão. Os detalhes incluem as hierarquias de relatório e de faturamento que a empresa implantadora estabeleceu com o provedor do cartão, bem como as validações necessárias para o carregamento do arquivo de transação no aplicativo do provedor do cartão.	Expenses	Financials	Y
3	Gerenciar Cartões Corporativos	Task	Defina um cartão corporativo atribuído a um funcionário. Especifique o número do cartão e outros detalhes que aparecerão no cartão corporativo físico.	Expenses	Financials	Y
1	Definir Configuração do Portal do Fornecedor	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação para configuração do Portal de Fornecedor, inclusive registro de fornecedor, conteúdo de novidades do fornecedor, funções de usuário do fornecedor e usos de função.	Supplier Portal	Procurement	Y
2	Gerenciar Funções do Usuário do Fornecedor	Task	Defina as funções que podem ser provisionadas aos usuários do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	Y
2	Gerenciar Usos das Funções do Usuário do Fornecedor	Task	Defina as funções que um administrador do fornecedor pode provisionar e defina funções padrão para o Oracle Fusion Supplier Portal e o Oracle Fusion Sourcing.	Supplier Model	Procurement	N
2	Especificar Conteúdo de Novidades do Fornecedor	Task	Defina e mantenha o conteúdo de informações e novidades do fornecedor para que os fornecedores visualizem na página de visão geral do portal do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
2	Configurar Notificações de Fornecedor	Task	Configure a geração da notificação e o intervalo de entrega para notificações de usuário do fornecedor, como classificação comercial expirando.	Supplier Model	Procurement	N
1	Definir Configuração de Seleção de Fornecedores	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação para Seleção de Fornecedores, inclusive estilos, modelos de negociação, listas de fatores de custo e listas de atributos.	Sourcing	Procurement	Y
2	Gerenciar Estilos de Negociação	Task	Defina os estilos de negociação que os gerenciadores de categoria podem usar durante a criação do documento de negociação.	Sourcing	Procurement	N

2	Gerenciar Consultas de Seleção de Fornecedor	Task	Revisar e manter valores de consulta para negociações de fornecedores, como a seção de requisitos, o nome do grupo do atributo e a organização padrão.	Sourcing	Procurement	N
2	Gerenciar Perguntas do Fornecedor	Task	Defina perguntas para gerentes de qualificação do fornecedor e gerentes da categoria a serem usadas durante processos de qualificação do fornecedor ou seleção de fornecedor.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
2	Gerenciar Listas de Atributos	Task	Defina listas de atributos públicos. As listas de atributos contêm atributos de linha relacionados. Os gerenciadores de categoria podem usar listas de atributos ao criar novas linhas de negociação.	Sourcing	Procurement	N
2	Gerenciar Fatores de Custo	Task	Defina fatores de custo para identificar custos de aquisição adicionais.	Sourcing	Procurement	N
2	Gerenciar Listas do Fator de Custo	Task	Defina listas de fatores de custo. As listas de fatores de custo contêm fatores de custo relacionados. Os gerenciadores de categoria podem usar listas de fatores de custo ao criar novas linhas de negociação.	Sourcing	Procurement	N
2	Gerenciar Conjuntos de Valores de Seleção de Fornecedores	Task	Defina e mantenha os conjuntos de valores de Seleção de Fornecedores para flexfields comuns de Seleção de Fornecedores.	Sourcing	Procurement	N
2	Gerenciar Flexfields Descritivos para Seleção de Fornecedores	Task	Defina e mantenha os flexfields descritivos opcionais de Seleção de Fornecedores.	Sourcing	Procurement	N
2	Gerenciar Notificações de Seleção de Fornecedor	Task	Ative e desative notificações de Seleção de Fornecedor.	Sourcing	Procurement	N
2	Configurar Serviço de Saída de Premiação da Negociação	Task	Configure o serviço que permite aos clientes criar documentos de compra em suas aplicações a partir de informações de premiação da negociação do fornecedor.	Sourcing	Procurement	N
1	Definir Configuração de Qualificação de Fornecedor	Task List	Defina e mantenha componentes de configuração para Qualificação do Fornecedor, incluindo perguntas, áreas de qualificação e modelos de qualificação.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	Y

2	Gerenciar Consulta de Assunto	Task	Defina assuntos para organizar perguntas em diferentes categorias.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N
2	Gerenciar Consulta da Organização de Padrões	Task	Defina organizações de padrões para associar perguntas à organização de padrões específica.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N
2	Gerenciar Perguntas do Fornecedor	Task	Defina perguntas para gerentes de qualificação do fornecedor e gerentes da categoria a serem usadas durante processos de qualificação do fornecedor ou seleção de fornecedor.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	Y
2	Gerenciar Áreas de Qualificação	Task	Defina áreas de qualificação para gerentes de qualificação do fornecedor e gerentes da categoria a serem usadas durante processos de qualificação do fornecedor ou seleção de fornecedor.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	Y
2	Gerenciar Modelos de Qualificação	Task	Defina modelos de qualificação para gerentes de qualificação do fornecedor e gerentes da categoria a serem usados durante o processo de qualificação do fornecedor.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
2	Gerenciar Conjuntos de Regras de Qualificação do Fornecedor	Task	Defina os conjuntos de regras de qualificação do fornecedor que estabelecem as condições e as perguntas a serem feitas aos fornecedores durante o processo de registro do fornecedor ou em uma iniciativa que seja criada automaticamente com base em determinados eventos.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N
2	Gerenciar Consulta do Resultado de Qualificação	Task	Defina os resultados de qualificação que serão usados como padrão nas áreas de qualificação.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N
2	Gerenciar Consulta do Resultado de Avaliação	Task	Defina os resultados da avaliação que os gerentes de qualificação do fornecedor atribuem a fornecedores ao final de um processo da análise da avaliação.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N

2	Gerenciar Conjuntos de Valores de Qualificação do Fornecedor	Task	Defina e mantenha os conjuntos de valores de Qualificação do Fornecedor para flexfields de Qualificação do Fornecedor.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N
2	Gerenciar Flexfields Descritivos de Qualificação do Fornecedor	Task	Defina e mantenha os flexfields descritivos de Qualificação do Fornecedor.	Qualificação do Fornecedor	Procurement	N
1	Definir Configuração de Termos do Contrato de Aquisição	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação para Contratos de Aquisição, como a configuração da biblioteca de termos do contrato.	Purchasing	Procurement	Y
2	Definir Configuração de Função de Negócio de Gerenciamento de Contrato do Fornecedor	Task List	Defina e gerencie instalação relacionada a funções de negócio do contrato de cliente e do contrato de aquisição para uma unidade de negócio.	Purchasing	Procurement	Y
2	Definir Regras Contábeis do Sub-razão	Task List	Configure a contabilidade e as regras contábeis do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	Y
3	Definir Aplicativo de Sub-razão e Origens	Task List	Configure o modelo de transação do sub-razão usado para aplicar as regras contábeis e gerar entradas.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Aplicativo do Sub-razão	Task	Registre e mantenha o aplicativo de sub-razão e seu modelo de evento correspondente, como classes de evento e tipos de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Atualizar Opções de Aplicativo do Sub-razão	Task	Envie um processo a ser executado quando houver um novo aplicativo de sub-razão registrado ou quando forem feitas atualizações em qualquer um dos itens a seguir depois que os razões forem definidos; modelo de evento, classe de evento ou tipo de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Objetos da Transação do Aplicativo do Sub-razão	Task	Crie e mantenha as definições de objeto de referência e de objeto de transação, e as atribuições de origem.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Criar e Atribuir Origens	Task	Envie um processo para gerar origens e atribuições de origem com base nas definições de objeto após criar ou modificar objetos de transação.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Origens	Task	Crie e mantenha origens que fornecem valores de atributo de transação no mecanismo de geração de lançamentos. As origens são usadas na definição das regras.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Atributos Contábeis	Task	Mantenha os atributos de um lançamento mapeando as origens que fornecerão os valores durante a geração do lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
3	Definir Métodos Contábeis de Sub-razão	Task List	Defina métodos contábeis de sub-razão e os subcomponentes, como regras de linha de lançamento, regras de descrição e regras de conta, aplicadas na geração de lançamentos contábeis.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Métodos Contábeis	Task	Crie e mantenha o método usado para registrar o impacto financeiro das transações do sub-razão, como regime de competência, regime de caixa ou regimes combinados.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Conjuntos de Regras de Lançamento do Sub-Razão	Task	Crie e mantenha as regras que gerarão um lançamento de sub-razão completo.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Regras da Linha de Lançamento	Task	Crie e mantenha a regra usada para converter dados da transação em uma linha de lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Regras da Conta	Task	Crie e mantenha as regras usadas para determinar as contas dos lançamentos do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Regras de Descrição	Task	Crie e mantenha a regra que cria uma descrição para um lançamento de sub-razão ou qualquer uma de suas linhas.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Referências de Suporte	Task	Crie e mantenha o objeto que armazena informações de transação adicionais sobre um lançamento de sub-razão no nível do cabeçalho ou da linha. As referências de suporte também podem ser usadas para estabelecer uma saldo de sub-razão para cada valor de uma conta e de um atributo de transação.	Subledger Accounting	Financials	N

4	Gerenciar Conjuntos de Mapeamentos	Task	Crie e mantenha a regra que determina o segmento ou todo o valor de conta com base em valores de atributo de transação específicos. Os conjuntos de mapeamentos são usados nas regras de conta.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Fórmulas Definidas pelo Usuário	Task	Crie e mantenha a regra que calcula o valor numérico ou para derivar um valor alfanumérico com base em determinados valores de atributo de transação. As fórmulas podem ser usadas nas regras de linha de lançamento, regras de conta, regras de descrição, referências de suporte e conjuntos de mapeamento.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Ativar Atribuições de Conjunto de Regras de Lançamento do Sub-Razão	Task	Envie um processo para validar a configuração e ativar o uso do método contábil após fazer atualizações nos componentes do conjunto de regras de lançamento ou nas suas atribuições na página Método Contábil.	Subledger Accounting	Financials	N
3	Importar Saldos Iniciais de Referência de Suporte	Task	Use a planilha de lançamento manual para inicializar os saldos de referência de suporte.	Subledger Accounting	Financials	N
3	Gerenciar Opções de Subledger Accounting	Task	Crie e mantenha opções no nível do aplicativo de sub-razão para definir como os lançamentos são gerados para as transações.	Subledger Accounting	Financials	N
3	Gerenciar Usos da Classe Contábil	Task	Crie e mantenha a lista de classes contábeis usadas para determinar quais linhas de lançamento serão recuperadas durante um processo específico. O processo pode ser um relatório ou qualquer outro programa de pós-contabilização.	Subledger Accounting	Financials	N
3	Gerenciar Consultas do Subledger Accounting	Task	Revise e mantenha valores de consulta para o Oracle Fusion Subledger Accounting, como os valores de classe contábil e os tipos de lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N

3	Gerenciar Opções de Perfil do Subledger Accounting	Task	Defina configurações e valores de opção de perfil para controlar o comportamento do Oracle Fusion Subledger Accounting, como ativar diagnósticos que capturarão dados de transação usados na geração de lançamentos.	Subledger Accounting	Financials	N
3	Gerenciar Descritivos do Flexfields Subledger Accounting	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para o Oracle Fusion Subledger Accounting. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades de ajuste manual.	Subledger Accounting	Financials	N
1	Definir Configuração de Faturamento e Pagamentos	Task List	Defina e mantenha componentes de instalação de pré-requisito para a configuração de contas a pagar necessária do Oracle Fusion Procurement.	Payables	Financials	Y
2	Definir Configuração do Fornecedor para Finanças	Task List	Defina e mantenha componentes mínimos de configuração do fornecedor antes de criar fornecedores, inclusive consultas, numeração de fornecedor, conjuntos de valores de fornecedor e flexfields descritivos de fornecedor.	Payables	Financials	Y
3	Especificar Numeração do Fornecedor	Task	Especifique o número do fornecedor a ser usado quando o próximo registro de fornecedor é criado.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Consulta de Tipo de Fornecedor	Task	Defina e mantenha o conjunto de valores que categorizam os fornecedores para fins de geração de relatório.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Consulta de Tipo de Organização de Imposto	Task	Defina e mantenha o conjunto de valores que categorizam os fornecedores para fins de geração de relatório de imposto.	Supplier Model	Procurement	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
3	Gerenciar Conjuntos de Valores de Fornecedor	Task	Defina e mantenha conjuntos de valores de fornecedores.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Flexfields Descritivos do Fornecedor	Task	Defina e mantenha o valor de flexfields descritivos para o fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Flexfields Descritivos da Conta Bancária do Vendedor	Task	Defina e mantenha os valores do flexfield descritivo para contas bancárias do vendedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Configurar Notificação de Novo Fornecedor	Task	Configura a notificação por e-mail para novos fornecedores aprovados para gasto.	Supplier Model	Procurement	N
3	Gerenciar Funções do Usuário do Fornecedor	Task	Defina as funções que podem ser provisionadas aos usuários do fornecedor.	Supplier Model	Procurement	N
3	Definir Dados do Fornecedor por meio do arquivo com base na Importação	Task List	Defina dados do fornecedor por meio do arquivo com base no processo de importação.	Supplier Model	Procurement	N
4	Carregar Arquivo de Importação do Fornecedor	Task	Carrega o arquivo de importação do fornecedor através do UCM.	Supplier Model	Procurement	N
4	Carregar Interface do Fornecedor pelo Processo Programado	Task	Carregar interface de importação do fornecedor pelo processo programado.	Supplier Model	Procurement	N
4	Importar Fornecedores	Task	Importe dados do fornecedor por meio de processo programado.	Supplier Model	Procurement	N
2	Definir Contas a Pagar	Task List	Defina a instalação para implementar as partes dos aplicativos específicos do Oracle Fusion Payables.	Payables	Financials	Y
3	Definir Configuração do Processamento de NFF Automatizado	Task	Configure o Oracle WebCenter Imaging, o Oracle WebCenter Capture e o Oracle WebCenter Forms Recognition para importar imagens de NFF, reconhecer e capturar dados de NFF e enviar NFFs para o Oracle Fusion Payables para pagamento.	Payables	Financials	N
3	Gerenciar Calendários de Contas a Pagar	Task	Defina os calendários usados para relatórios de indicador, condições de pagamento e retenção de impostos.	Payables	Financials	N
3	Gerenciar Condições de Pagamento	Task	Defina e mantenha as condições de pagamento do Oracle Fusion Payables que estão sendo usadas por uma organização.	Payables	Financials	Y

3	Gerenciar Tolerâncias da NFF	Task	Defina as tolerâncias de correspondência para permitir variações entre as informações da NFF, da ordem de compra e do recebimento. Defina as tolerâncias com base na porcentagem e no valor.	Payables	Financials	N
3	Definir Imposto de Contas a Pagar e Retenção	Task List	Defina instalação para implementar retenção.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Regiões de Imposto	Task	Defina regiões de imposto se você estiver usando a geração de relatórios do Programa de Preenchimento Combinado em Mídia Eletrônica 1099 nos Estados Unidos.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Entidades de Relatório	Task	Defina entidades de relatório para geração de relatórios fiscais U.S. 1099.	Payables	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Códigos de Imposto	Task	Defina os nomes ou os códigos de imposto para retenção de impostos, a fim de especificar taxas, datas efetivas e limites de valor de imposto para a autoridade fiscal.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Classificações de Imposto Retido na Fonte	Task	Defina classificações de retenção de imposto que incluem vários códigos de imposto do tipo de retenção de imposto.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Certificados de Retenção de Imposto	Task	Defina exceções de taxa de código de retenção de imposto para um local de fornecedor. Crie um certificado especificando uma exceção de taxa para todas as NFFs de um local de fornecedor ou de uma única NFF.	Payables	Financials	N
3	Definir Opções Comuns para Contas a Pagar e Aquisição	Task List	Defina padrões e opções de controle para simplificar a entrada de fornecedor, requisição, ordem de compra, NFF e pagamento.	Payables	Financials	Y
4	Gerenciar Agentes de Aquisição	Task	Defina e mantenha o acesso dos agentes de aquisição a informações, como documentos de compra, fornecedores, entradas da lista de fornecedores aprovados e dados de gastos com business intelligence.	Purchasing	Procurement	Y

4	Gerenciar Opções Comuns para Contas a Pagar e Aquisição	Task	Selecione e mantenha opções comuns para a integração entre o Oracle Fusion Payables e o Oracle Fusion Procurement.	Payables	Financials	Y
3	Definir Opções de Contas a Pagar Geral	Task List	Defina opções de controle e padrões usados em todo o Oracle Fusion Payables. Defina padrões para simplificar a entrada de fornecedor, a entrada de NFF e o processamento de pagamento automático.	Payables	Financials	Y
4	Gerenciar Opções de NFF	Task	Defina os padrões e controles relacionados ao faturamento usados no processamento da NFF.	Payables	Financials	Y
4	Gerenciar Opções de Pagamento	Task	Defina os padrões e controles relacionados ao pagamento usados no processamento do pagamento.	Payables	Financials	Y
4	Gerenciar Opções de Retenção de Imposto e de Geração de Relatórios Fiscais	Task	Defina os padrões e controles relacionados à retenção de imposto usados no processamento da retenção de imposto.	Payables	Financials	N
3	Definir Configuração de Contas a Pagar	Task List	Defina a instalação para implementar as partes dos aplicativos específicos do Oracle Fusion Payables.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Consultas do Payables	Task	Revise e mantenha valores de consulta para NFFs, como retenções e grupos de pagamentos.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Flexfields Descritivos do Payables	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para NFFs e pagamentos. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades.	Payables	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Opções de Perfil do Payables	Task	Defina configurações e valores de opção de perfil para controlar o comportamento dos dados de reconciliação, como a frequência da limpeza.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Sequências de Documento do Payables	Task	Defina categorias de documento e atribua sequências para os documentos do Oracle Fusion Payables.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Conjuntos de Distribuições	Task	Defina conjuntos de distribuições para informar automaticamente distribuições para uma NFF quando elas não tiverem correspondência com uma ordem de compra.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Liberações e Retenções de NFF	Task	Defina retenções para reter ou liberar manualmente as NFFs. Defina os nomes de liberação usados para remover as retenções aplicadas às NFFs.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Períodos de Vencimento	Task	Defina os períodos de tempo usados pelo relatório de vencimento da NFF.	Payables	Financials	N
3	Definir Opções de Pagamento	Task List	Defina os padrões e controles relacionados ao pagamento usados no processamento do pagamento.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Taxas de Juros	Task	Defina as taxas de juros usadas para calcular e pagar os juros de NFFs vencidas.	Payables	Financials	N
4	Gerenciar Encargos Bancários	Task	Defina as taxas cobradas pelo banco do cliente, que é o banco de transferência, para transferir dinheiro para o banco de um fornecedor, que é o banco recebedor.	Payables	Financials	N
2	Definir Desembolsos	Task List	Configure a possibilidade de desembolsar fundos, como configurar métodos de pagamento com validações e perfis do processo de pagamento.	Pagamentos	Financials	Y
3	Gerenciar Consultas de Desembolso	Task	Revise e mantenha valores de consulta para consultas de desembolso.	Pagamentos	Financials	N

3	Gerenciar Flexfields de Desembolso	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para flexfields de desembolso. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Métodos de Pagamento	Task	Gerencie métodos de pagamento de desembolso e as validações atribuídas a eles.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Regras Padrão de Método de Pagamento	Task	Defina regras que determinam qual método de pagamento será assumido como padrão em uma NFF ou outra conta a pagar de documento.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Códigos de Pagamento	Task	Gerencie códigos de canal de entrega, códigos de instrução bancária e códigos de motivo de pagamento. Os códigos de pagamento são mapeados para valores usados pela sua instituição financeira.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Perfis de Processo de Pagamento	Task	Defina perfis de processo de pagamento, que são entidades de configuração que determinam o processo de pagamento que será seguido para cada conta a pagar de documento.	Pagamentos	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
3	Gerenciar Opções do Sistema de Desembolso	Task	Gerencie opções no nível da empresa e da unidade de negócio que afetam o processo de desembolso.	Pagamentos	Financials	N
3	Conceder Acesso à Função de Pagamento	Task	Defina o acesso à função de pagamento, que controla a capacidade do usuário de exibir ou processar contas a pagar de documento com base na finalidade do pagamento.	Pagamentos	Financials	N
2	Configurar Conectividade do Sistema de Pagamento	Task List	Configure opções compartilhadas por desembolso e captura de fundos, como formatos, detalhes de transmissão e sistemas de pagamento.	Pagamentos	Financials	Y

3	Gerenciar Consultas de Conectividade do Sistema de Pagamento	Task	Revise e mantenha valores de consulta para conectividade externa.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Flexfields de Conectividade do Sistema de Pagamento	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para flexfields de conectividade externa. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Modelos do BI Publisher	Task	Crie novos modelos de pagamento pré-implantados ou modifique-os no BI Publisher. Os modelos de pagamento são necessários para que o Oracle Fusion Payments formate corretamente a captura de fundos e as transações de desembolso de fundos.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Grupos de Mapa do Código	Task	Defina os apelidos que serão usados no lugar dos códigos internos nos arquivos enviados a um terceiro.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Formatos	Task	Defina formatos de pagamento, associe-os aos modelos do BI Publisher e atribua validações.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Configurações da Transmissão	Task	Adicione valores de parâmetro para protocolos de transmissão.	Pagamentos	Financials	N
3	Gerenciar Sistemas de Pagamento	Task	Defina organizações externas, como bancos ou processadores de pagamento que processam captura de fundos e transações de desembolso.	Pagamentos	Financials	N
3	Integrar Sistemas de Pagamento Externos	Task	Integre-se aos sistemas de pagamento de terceiros para a captura de fundos e o processamento da transação de desembolso.	Pagamentos	Financials	N
3	Exibir Validações	Task	Exiba detalhes das regras de validação de pagamento e das entidades às quais elas estão atribuídas.	Pagamentos	Financials	N
2	Definir Segurança de Pagamentos	Task List	Defina opções de criptografia e de máscara para dados de pagamento.	Pagamentos	Financials	Y
3	Gerenciar Opções de Segurança do Sistema	Task	Defina chaves de criptografia e descriptografia para arquivos de pagamento e instrumentos de pagamento. Defina opções de exibição de mascaramento para cartões de crédito e contas bancárias.	Pagamentos	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
2	Definir Contabilidade do Sub-razão para Faturamento e Pagamentos	Task List	Lista de Tarefas para configurar Regras Contábeis do Sub-razão para Faturamento e Pagamentos.	Payables	Financials	Y
3	Definir Regras Contábeis do Sub-razão	Task List	Configure a contabilidade e as regras contábeis do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	Y
4	Definir Aplicativo de Sub-razão e Origens	Task List	Configure o modelo de transação do sub-razão usado para aplicar as regras contábeis e gerar entradas.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Aplicativo do Sub-razão	Task	Registre e mantenha o aplicativo de sub-razão e seu modelo de evento correspondente, como classes de evento e tipos de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Atualizar Opções de Aplicativo do Sub-razão	Task	Envie um processo a ser executado quando houver um novo aplicativo de sub-razão registrado ou quando forem feitas atualizações em qualquer um dos itens a seguir depois que os razões forem definidos; modelo de evento, classe de evento ou tipo de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Objetos da Transação do Aplicativo do Sub-razão	Task	Crie e mantenha as definições de objeto de referência e de objeto de transação, e as atribuições de origem.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Criar e Atribuir Origens	Task	Envie um processo para gerar origens e atribuições de origem com base nas definições de objeto após criar ou modificar objetos de transação.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Origens	Task	Crie e mantenha origens que fornecem valores de atributo de transação no mecanismo de geração de lançamentos. As origens são usadas na definição das regras.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Atributos Contábeis	Task	Mantenha os atributos de um lançamento mapeando as origens que fornecerão os valores durante a geração do lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N

4	Definir Métodos Contábeis de Sub-razão	Task List	Defina métodos contábeis de sub-razão e os subcomponentes, como regras de linha de lançamento, regras de descrição e regras de conta, aplicadas na geração de lançamentos contábeis.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Métodos Contábeis	Task	Crie e mantenha o método usado para registrar o impacto financeiro das transações do sub- razão, como regime de competência, regime de caixa ou regimes combinados.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Conjuntos de Regras de Lançamento do Sub-Razão	Task	Crie e mantenha as regras que gerarão um lançamento de sub-razão completo.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Regras da Linha de Lançamento	Task	Crie e mantenha a regra usada para converter dados da transação em uma linha de lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Regras da Conta	Task	Crie e mantenha as regras usadas para determinar as contas dos lançamentos do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
5	Gerenciar Regras de Descrição	Task	Crie e mantenha a regra que cria uma descrição para um lançamento de sub-razão ou qualquer uma de suas linhas.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Referências de Suporte	Task	Crie e mantenha o objeto que armazena informações de transação adicionais sobre um lançamento de sub-razão no nível do cabeçalho ou da linha. As referências de suporte também podem ser usadas para estabelecer uma saldo de sub-razão para cada valor de uma conta e de um atributo de transação.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Conjuntos de Mapeamentos	Task	Crie e mantenha a regra que determina o segmento ou todo o valor de conta com base em valores de atributo de transação específicos. Os conjuntos de mapeamentos são usados nas regras de conta.	Subledger Accounting	Financials	N

5	Gerenciar Fórmulas Definidas pelo Usuário	Task	Crie e mantenha a regra que calcula o valor numérico ou para derivar um valor alfanumérico com base em determinados valores de atributo de transação. As fórmulas podem ser usadas nas regras de linha de lançamento, regras de conta, regras de descrição, referências de suporte e conjuntos de mapeamento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Ativar Atribuições de Conjunto de Regras de Lançamento do Sub-Razão	Task	Envie um processo para validar a configuração e ativar o uso do método contábil após fazer atualizações nos componentes do conjunto de regras de lançamento ou nas suas atribuições na página Método Contábil.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Importar Saldos Iniciais de Referência de Suporte	Task	Use a planilha de lançamento manual para inicializar os saldos de referência de suporte.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Subledger Accounting	Task	Crie e mantenha opções no nível do aplicativo de sub-razão para definir como os lançamentos são gerados para as transações.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Usos da Classe Contábil	Task	Crie e mantenha a lista de classes contábeis usadas para determinar quais linhas de lançamento serão recuperadas durante um processo específico. O processo pode ser um relatório ou qualquer outro programa de pós-contabilização.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Consultas do Subledger Accounting	Task	Revise e mantenha valores de consulta para o Oracle Fusion Subledger Accounting, como os valores de classe contábil e os tipos de lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Perfil do Subledger Accounting	Task	Defina configurações e valores de opção de perfil para controlar o comportamento do Oracle Fusion Subledger Accounting, como ativar diagnósticos que capturarão dados de transação usados na geração de lançamentos.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Flexfields Descritivos do Subledger Accounting	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para o Oracle Fusion Subledger Accounting. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades de ajuste manual.	Subledger Accounting	Financials	N
2	Definir Configuração de Gerenciamento de Caixa e Sistema Bancário	Task List	Configure componentes para gerenciamento de caixa e sistema bancário, como bancos, agências, contas e reconciliações de demonstrativo bancário.	Cash Management	Financials	Y
3	Definir Configuração Comum do Cash and Treasury Management	Task List	Configure as opções de perfil, as consultas, os flexfields descritivos e outros componentes comuns do Oracle Fusion Cash Management.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Flexfields Descritivos de Gerenciamento de Caixa	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para gerenciamento de caixa. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Perfil do Cash Management	Task	Defina configurações e valores de opção de perfil para controlar o comportamento, como o mascaramento do número de conta bancária.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Consultas de Gerenciamento de Caixa	Task	Revise e mantenha valores de consulta para gerenciamento de caixa, como os códigos de saldo bancário e os tipos de transação.	Cash Management	Financials	N
3	Definir Processamento e Reconciliação de Demonstrativo Bancário	Task List	Faz a configuração para o processamento de extratos bancários e demonstrativos bancários de reconciliação.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Códigos de Transação de Demonstrativo Bancário	Task	Mantenha códigos usados para identificar o tipo de transação que a linha de demonstrativo bancário representa.	Cash Management	Financials	Y
4	Gerenciar Conjuntos de Regras de Análise	Task	Crie e edite conjuntos de regras para analisar dados de um campo para outro durante a importação do demonstrativo bancário.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Regras de Criação da Transação de Demonstrativo Bancário	Task	Gerencie regras para a criação e a contabilidade das transações nas linhas de demonstrativo bancário.	Cash Management	Financials	N

4	Gerenciar Mapeamento do Tipo de Transação de Caixa	Task	Crie e edite mapeamentos entre métodos de pagamento e tipos de transação.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Regras de Tolerância de Reconciliação de Demonstrativo Bancário	Task	Crie e edite regras de tolerância como data e valor, usadas para reconciliar demonstrativos bancários.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Regras de Correspondência de Reconciliação de Demonstrativo Bancário	Task	Crie e edite regras de correspondência usadas para reconciliar linhas de demonstrativo bancário com transações de aplicação.	Cash Management	Financials	N
4	Gerenciar Conjuntos de Regras de Reconciliação de Demonstrativo Bancário	Task	Crie e edite conjuntos de regras de reconciliação de demonstrativo bancário usados na reconciliação automática.	Cash Management	Financials	N
3	Configurar Bancos, Agências e Contas	Task List	Crie e edite bancos, agências e contas usadas em todos os aplicativos.	Cash Management	Financials	Y
4	Gerenciar Bancos	Task	Crie e edite bancos.	Cash Management	Financials	Y

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Agências Bancárias	Task	Crie e edite agências bancárias.	Cash Management	Financials	Y
4	Gerenciar Contas Bancárias	Task	Crie e edite contas bancárias.	Cash Management	Financials	Y
3	Definir Posicionamento e Previsão de Caixa	Task List	Configura a definição de posicionamento e previsão de caixa para estabelecer requisitos de posicionamento e previsão de caixa.	Cash Management	Financials	N
4	Especificar Opções de Posicionamento e Previsão de Caixa	Task	Configure períodos flexíveis dos relatórios de posicionamento e previsão de caixa por meio da otimização de calendários contábeis do GL	Cash Management	Financials	Y
4	Gerenciar Agrupamento de Transações de Posicionamento e Previsão de Caixa	Task	Mantenha as dimensões de cubo extensível do cubo do Hyperion usado pelo posicionamento e previsão de caixa	Cash Management	Financials	N
4	Criar Relatório de Posicionamento de Caixa	Task	Faça download do modelo em Excel para gerar os relatórios de posicionamento e previsão de caixa usando o Smart View.	Cash Management	Financials	N

3	Definir Regras Contábeis do Sub-razão	Task List	Configure a contabilidade e as regras contábeis do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Definir Aplicativo de Sub-razão e Origens	Task List	Configure o modelo de transação do sub-razão usado para aplicar as regras contábeis e gerar entradas.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Aplicativo do Sub-razão	Task	Registre e mantenha o aplicativo de sub-razão e seu modelo de evento correspondente, como classes de evento e tipos de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Atualizar Opções de Aplicativo do Sub-razão	Task	Envie um processo a ser executado quando houver um novo aplicativo de sub-razão registrado ou quando forem feitas atualizações em qualquer um dos itens a seguir depois que os razões forem definidos; modelo de evento, classe de evento ou tipo de evento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Objetos da Transação do Aplicativo do Sub-razão	Task	Crie e mantenha as definições de objeto de referência e de objeto de transação, e as atribuições de origem.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Criar e Atribuir Origens	Task	Envie um processo para gerar origens e atribuições de origem com base nas definições de objeto após criar ou modificar objetos de transação.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Origens	Task	Crie e mantenha origens que fornecem valores de atributo de transação no mecanismo de geração de lançamentos. As origens são usadas na definição das regras.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Atributos Contábeis	Task	Mantenha os atributos de um lançamento mapeando as origens que fornecerão os valores durante a geração do lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Definir Métodos Contábeis de Sub-razão	Task List	Defina métodos contábeis de sub-razão e os subcomponentes, como regras de linha de lançamento, regras de descrição e regras de conta, aplicadas na geração de lançamentos contábeis.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
5	Gerenciar Métodos Contábeis	Task	Crie e mantenha o método usado para registrar o impacto financeiro das transações do sub-razão, como regime de competência, regime de caixa ou regimes combinados.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Conjuntos de Regras de Lançamento do Sub-Razão	Task	Crie e mantenha as regras que gerarão um lançamento de sub-razão completo.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Regras da Linha de Lançamento	Task	Crie e mantenha a regra usada para converter dados da transação em uma linha de lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Regras da Conta	Task	Crie e mantenha as regras usadas para determinar as contas dos lançamentos do sub-razão.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Regras de Descrição	Task	Crie e mantenha a regra que cria uma descrição para um lançamento de sub-razão ou qualquer uma de suas linhas.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Referências de Suporte	Task	Crie e mantenha o objeto que armazena informações de transação adicionais sobre um lançamento de sub-razão no nível do cabeçalho ou da linha. As referências de suporte também podem ser usadas para estabelecer uma saldo de sub-razão para cada valor de uma conta e de um atributo de transação.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Gerenciar Conjuntos de Mapeamentos	Task	Crie e mantenha a regra que determina o segmento ou todo o valor de conta com base em valores de atributo de transação específicos. Os conjuntos de mapeamentos são usados nas regras de conta.	Subledger Accounting	Financials	N

5	Gerenciar Fórmulas Definidas pelo Usuário	Task	Crie e mantenha a regra que calcula o valor numérico ou para derivar um valor alfanumérico com base em determinados valores de atributo de transação. As fórmulas podem ser usadas nas regras de linha de lançamento, regras de conta, regras de descrição, referências de suporte e conjuntos de mapeamento.	Subledger Accounting	Financials	N
5	Ativar Atribuições de Conjunto de Regras de Lançamento do Sub-Razão	Task	Envie um processo para validar a configuração e ativar o uso do método contábil após fazer atualizações nos componentes do conjunto de regras de lançamento ou nas suas atribuições na página Método Contábil.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Importar Saldos Iniciais de Referência de Suporte	Task	Use a planilha de lançamento manual para inicializar os saldos de referência de suporte.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Subledger Accounting	Task	Crie e mantenha opções no nível do aplicativo de sub-razão para definir como os lançamentos são gerados para as transações.	Subledger Accounting	Financials	N

Nível	Lista de Tarefas/Tarefa	Tipo	Descrição	Produto	Família de Produtos	Obrigatório
4	Gerenciar Usos da Classe Contábil	Task	Crie e mantenha a lista de classes contábeis usadas para determinar quais linhas de lançamento serão recuperadas durante um processo específico. O processo pode ser um relatório ou qualquer outro programa de pós-contabilização.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Consultas do Subledger Accounting	Task	Revise e mantenha valores de consulta para o Oracle Fusion Subledger Accounting, como os valores de classe contábil e os tipos de lançamento.	Subledger Accounting	Financials	N
4	Gerenciar Opções de Perfil do Subledger Accounting	Task	Defina configurações e valores de opção de perfil para controlar o comportamento do Oracle Fusion Subledger Accounting, como ativar diagnósticos que capturarão dados de transação usados na geração de lançamentos.	Subledger Accounting	Financials	N

4	Gerenciar Flexfields Descritivos do Subledger Accounting	Task	Defina as propriedades de validação e exibição dos flexfields descritivos para o Oracle Fusion Subledger Accounting. Os flexfields descritivos são usados para adicionar atributos personalizados às entidades de ajuste manual.	Subledger Accounting	Financials	N
1	Definir Extensões para Aquisição	Task List	Configure extensões específicas para alterações definidas pelo administrador no Procurement.	Purchasing	Procurement	N

Cláusula 10.^a - Cronograma para Consultor Financials

- a. Duração: 1 mês.
- b. Entregável: Configuração da solução para avaliação e aceitação final.

Atividades a realizar:

- a) Revisão dos processos e sistemas atuais (SIGOF, GRE, BANCARIZAÇÃO, eCOMPRAS.cv, etc.)
- b) Configuração da solução de acordo com os processos futuros identificados.
- c) Formação dos utilizadores chave.
- d) Avaliação e referenciação dos processos futuros

Cláusula 11.^a - Cronograma para Consultor Procurement

Duração: 3 meses.

- a. Deliverable: deployement da solução para avaliação e aceitação final.

Atividades a realizar:

- a. Initial assessment dos processos e sistemas atuais (SIGOF, GRE, BANCARIZAÇÃO, eCOMPRAS.cv, etc.).
- b. Avaliação e referenciação dos processos futuros.
- c. Formação dos Key Users.
- d. Set up inicial da solução de acordo com os processos futuros identificados.
- e. Análise e avaliação das customizações necessárias.
- f. Desenvolvimento, testes e produção.
- g. User Acceptance Tests (UAT).

Cláusula 12.^a - Elementos a fornecer pela entidade adjudicante

1. Além da documentação integrante no procedimento, a Entidade Adjudicante, à solicitação do adjudicatário, fornece quaisquer outros elementos disponíveis que

não tenham carácter confidencial ou sigiloso e que se afigurem convenientes para uma melhor prestação dos serviços compreendidos no presente procedimento.

2. O adjudicatário deve assegurar-se da exatidão dos dados fornecidos e das informações prestadas, mediante as comprovações e verificações que considerar pertinentes e com o objetivo de conseguir uma confirmação das condições de execução dos serviços a prestar.

Cláusula 13.^a - Obrigações do adjudicatário

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o Adjudicatário as seguintes obrigações:

- (a) Executar a prestação de serviços objeto do presente procedimento em conformidade com o disposto no presente Caderno de Encargos;
- (b) Respeitar toda a legislação que lhe seja aplicável;
- (c) Comunicar de imediato à Entidade Adjudicante quaisquer conflitos de interesses ou de deveres que possam comprometer ou afetar o cumprimento integral das suas obrigações;
- (d) Informar de imediato a Entidade Adjudicante de quaisquer factos de que tenham conhecimento e que possam ser considerados objetivamente relevantes para o cumprimento integral das suas obrigações;
- (e) Responder a qualquer incidente ou reclamação, suscitados pela Entidade Adjudicante, relativamente à prestação de serviços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

Cláusula 14.^a - Língua da prestação de serviços

- 1. Os serviços serão prestados em português.
- 2. Os produtos finais a fornecer devem ser redigidos em português.

Cláusula 15.^a - Gestão do pessoal

1. Durante todo o período de vigência do contrato, o adjudicatário será responsável perante a Entidade Adjudicante e perante terceiros, pelos atos de todo o pessoal que utilizar na prestação dos serviços e pelos riscos inerentes ao desenvolvimento das atividades compreendidas na prestação de serviços.
2. O adjudicatário ou equipa de adjudicatário é exclusivamente responsável pela correta prestação de todos os serviços indicados no contrato, ainda que recorra a terceiros.

Cláusula 16.^a - Regime de prestação de serviços

1. A prestação dos serviços de adjudicatário realiza-se com autonomia e sem qualquer espécie de subordinação jurídica entre o adjudicatário ou os seus funcionários e o adjudicante e os seus funcionários, pelo que não existe qualquer contrato de trabalho entre ambos.
2. Os trabalhos serão desenvolvidos sob a coordenação da UTIC, em representação do MF.

Cláusula 17.^a - Dever de boa execução

1. O adjudicatário fica sujeita, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues a UTIC em sede de execução do contrato, às exigências legais do sector que regula a prestação de serviços.
2. O adjudicatário está vinculado a cumprir toda a legislação e regulamentação aplicável à atividade por si prosseguida, devendo especialmente assegurar que se encontra na posse de todas as autorizações, licenças, ou aprovações que, nos termos da lei e regulamentação aplicáveis, se mostrem necessárias para o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato e para o exercício da atividade.

3. O adjudicatário garante que os serviços por si prestados no âmbito do contrato cumprem os requisitos exigidos e serão adequados aos objetivos e finalidades definidos.

Cláusula 18.^a - Propriedade Intelectual e Direitos de Autor

1. Todo o conhecimento associado à presente prestação dos serviços de adjudicatário, nomeadamente a Implementação do E - Procurement *ou quaisquer outros documentos* elaborados a firma de consultoria, bem como todos os direitos de propriedade intelectual sobre os mesmos serão, no termo do contrato a celebrar, e na medida em que a lei o permita, propriedade de Ministério das Finanças para todos os efeitos, podendo esta livremente modificá-los e utilizá-los para quaisquer fins.
2. A prestação de serviços pelo adjudicatário deve respeitar os direitos de propriedade intelectual de terceiros.
3. O adjudicatário indemnizará ao Ministério das Finanças por todos os prejuízos, danos ou custos emergentes de ações ou procedimentos por violação de direitos de propriedade intelectual relativamente aos documentos, manuais, equipamentos, materiais, desenhos, peças escritas ou desenhadas, ideias ou técnicas protegidos por direitos de propriedade intelectual.
4. O adjudicatário não pode invocar direitos pessoais de propriedade intelectual para se dispensar do cumprimento das obrigações que para ele decorram do contrato a celebrar.
5. Em caso de violação, ou de alegada violação, de direitos de propriedade industrial de terceiros, o adjudicatário será o único responsável por qualquer questão judicial ou reclamação feita ao Ministério das Finanças, indemnizando-a de todas as despesas que, em consequência, tenha de realizar, independentemente do título a que seja devido o seu pagamento.

Cláusula 19.^a - Responsabilidade

1. O Adjudicatário garante que os serviços serão prestados nos termos da proposta adjudicada e em conformidade com o disposto no Caderno de Encargos, de modo adequado à realidade e particularidades dos fins a que se destinam.
2. Em caso de incumprimento da prestação de serviços objeto do presente procedimento o adjudicatário responderá perante a Ministério das Finanças nos termos gerais de direito.
3. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o adjudicatário é responsável perante a o Ministério das Finanças por qualquer indemnização que esta tenha de pagar a terceiros e por quaisquer pedidos, processos, danos, custos, perdas e despesas em que a Ministério das Finanças incorra na medida em que resultem de factos imputáveis aos adjudicatários.

Cláusula 20.^a - Gestão e execução dos serviços

O adjudicatário deverá apresentar os mecanismos específicos para o seguimento da execução dos serviços e articulação com a Entidade Contratante.

Cláusula 21.^a - Regularização de contribuição fiscal e de segurança social

Durante a vigência do contrato a celebrar, o adjudicatário obriga-se a manter regularizadas as obrigações fiscais e as obrigações contributivas para a Segurança Social, do Estado de Cabo Verde ou do Estado de que o adjudicatário seja nacional ou se encontre estabelecido.

Cláusula 22.^a - Preço Contratual

Pela prestação dos serviços objeto do presente procedimento, o Ministério das Finanças obriga-se a pagar ao adjudicatário o montante que resultar da proposta adjudicada, acrescido dos impostos.

Cláusula 23.^a - Faturação e condições de pagamento

1. Os serviços são faturados de acordo com as condições de pagamento propostas pela firma e aceite pela UTIC.
2. O representante da firma emite as faturas em nome do Ministério das Finanças, enviando-as para a respetiva morada.
3. O pagamento dos serviços será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da receção da competente fatura.
4. Desde que devidamente emitidas, as faturas são pagas através de transferência bancária para a conta indicada pela firma.
5. Em caso de discordância quanto aos valores indicados nas faturas, o Ministério das Finanças deverá comunicar este facto ao adjudicatário por escrito e no prazo de 3 (três) dias após receção da respetiva fatura, ficando a firma obrigada a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.
6. A falta de pagamento dos valores contestados não vence juros de mora nem justifica a suspensão da prestação dos Serviços por parte do adjudicatário, devendo, no entanto, o Ministério das Finanças proceder ao pagamento da importância não contestada.
7. O Ministério das Finanças reserva-se o direito de, sem prejuízo do direito às penalidades e a uma indemnização nos termos gerais de direito, suspender qualquer dos pagamentos acima referidos, sempre que o Adjudicatário não esteja a cumprir as suas obrigações contratuais.

Cláusula 24.^a - Pagamento de emolumentos à ARAP

1. O adjudicatário terá que fazer o pagamento de emolumento de 0.5% à ARAP sobre o valor do contrato cujo montante superior a 2000.000\$00 (dois milhões de escudos), conforme previsto na alínea b) do nº 1 do artigo 43º do Decreto-Lei nº 55/2015, de 9 de outubro.
2. Para efeito de liquidação dos emolumentos acima referido, a Entidade Adjudicante deve dar conhecimento a ARAP da minuta do contrato aprovado.
3. Providenciada a minuta de contrato aprovado, segue a liquidação administrativa efetuada pelo serviço da ARAP.
4. Não havendo lugar a isenção, os serviços da ARAP emitem o Documento Único de Cobrança (DUC) ao Adjudicatário.
5. O Adjudicatário deve proceder ao pagamento do emolumento referido no ponto 1 antes da assinatura do contrato, de acordo com o prazo constante no DUC ou, se o DUC for omisso a esse respeito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a emissão de Guia ou notificação de liquidação pela ARAP.
6. A entidade adjudicante deve certificar-se que o referido emolumento devido à ARAP foi integralmente pago pelo adjudicatário antes da assinatura do contrato e como condição do respetivo registo.
7. O pagamento de emolumento deve ser efetuado mediante moeda corrente, cheque, débito em conta, transferência bancária, e outros meios de pagamento do tipo e com as características dos utilizados pelas instituições financeiras.
8. Após o pagamento o adjudicatário deve remeter o respetivo comprovativo, simultaneamente à ARAP e à UGAC.

CAPÍTULO III - PENALIDADES E RESOLUÇÃO

Cláusula 25.^a - Penalidades

1. Em caso de incumprimento imputável ao pessoal da firma adjudicatária, aplicam-se, nas seguintes situações, as seguintes penalidades:

$$P = V * A / 180$$

em que:

- **P** - corresponde ao valor da penalidade;
- **V** - o valor do contrato;
- **A** - o número de dias em atraso.

2. O pagamento a que se refere o número anterior, o Ministério das Finanças processa os pagamentos decorrentes da penalidade através de compensação com as quantias a pagar ao adjudicatário no contrato.
3. O valor acumulado das penalidades a aplicar não poderá exceder o limite máximo de 15% do preço contratual.
4. Caso se exceda o montante referido no número anterior e o Ministério das Finanças representado pela UTIC decida não proceder à resolução do contrato, pelo facto de tal resolução implicar um grave dano para o interesse público, o limite máximo referido no número anterior será elevado para 30%.

Cláusula 26.^a - Resolução por parte do Ministério das Finanças

1. O Ministério pode resolver o contrato em caso de grave violação das obrigações contratuais do adjudicatário e ainda nos seguintes casos, sem prejuízo do direito de indemnização legalmente previsto:

- (a) Razões de interesse público, mediante resolução fundamentada;

- (b) Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 22.º do Regime Jurídico dos Contratos Administrativos;
- (c) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável da firma;
- (d) Incumprimento, da firma, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;
- (e) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas com inobservância dos termos e limites previstos na lei ou no contrato, desde que a exigência pelo Adjudicatário da manutenção das obrigações assumidas pela Entidade Adjudicante contrarie o princípio da boa-fé;
- (f) Incumprimento pela firma adjudicatário de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato;
- (g) O adjudicatário se apresente à insolvência ou esta seja declarada pelo tribunal.

Cláusula 27.ª - Efeitos da resolução

1. Em caso de resolução do contrato pelo Ministério das Finanças por facto imputável ao adjudicatário, esta fica obrigada ao pagamento de indemnização nos termos gerais de direito.
2. A indemnização é paga pela firma no prazo de 60 (sessenta dias após a notificação para esse efeito, sem prejuízo da possibilidade de execução da caução prestada.
3. O disposto na presente cláusula não prejudica a aplicação de quaisquer penalidades que se mostrem devidas, se para tanto existir fundamento.

Cláusula 28.^a - Resolução pelo Adjudicatário

1.O adjudicatário pode resolver o contrato em situações de grave violação das obrigações contratuais pelo contraente público e ainda nas seguintes situações:

- (a) Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias;
- (b) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao Ministério das Finanças
- (c) Exercício ilícito dos poderes do Ministério das Finanças de conformação da relação contratual, quando tornem contrária à boa-fé a exigência pela parte pública da manutenção do contrato;
- (d) Incumprimento de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato pelo Ministério das Finanças.

2.No caso previsto na alínea (a) do número 1, apenas há direito de resolução quando:

- (a) A resolução não implique grave prejuízo para a realização do interesse público subjacente à relação jurídica contratual ou,
- (b) Caso implique tal prejuízo, quando a manutenção do contrato ponha manifestamente em causa a viabilidade económico-financeira do adjudicatário ou se revele excessivamente onerosa, devendo, nesse último caso, ser devidamente ponderados os interesses públicos e privados em presença.

3.O direito de resolução previsto no presente artigo é exercido por via judicial ou mediante recurso a arbitragem.

Cláusula 29.^a - Despesas

Correm por conta do adjudicatário todas as despesas em que este haja de incorrer em virtude de obrigações emergentes do contrato.

CAPÍTULO IV - DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 30.^a - Objeto do dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, de segurança, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Ministério das Finanças, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não a direta e exclusivamente relacionados com a execução do contrato, salvo autorização expressa do Ministério das Finanças.
3. O adjudicatário obriga-se a remover e/ou destruir, no final da prestação dos serviços, todo e qualquer tipo de registo (em qualquer tipo de suporte, incluindo papel ou digital) relacionados com a informação coberta pelo dever de sigilo.
4. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário, ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 31.^a - Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor para além do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato e sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais, ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Cláusula 32.^a - Dever de Informação

1. O adjudicatário obriga-se prestar a informação e esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Ministério das Finanças quanto à execução dos serviços, com a periodicidade que esta razoavelmente entender conveniente.
2. O Adjudicatário obriga-se a comunicar ao Ministério das Finanças, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do respetivo conhecimento, o início ou a iminência de qualquer processo judicial ou extrajudicial que possa conduzir à sua declaração de insolvência, a providência análoga à insolvência ou à sua extinção, ou a verificação de qualquer outra circunstância que perturbe a execução do contrato.
3. O Ministério das Finanças e o adjudicatário obrigam-se a comunicar entre si, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do seu conhecimento, a ocorrência de quaisquer circunstâncias que impeçam o cumprimento ou o cumprimento tempestivo de qualquer das respetivas obrigações contratuais.

Cláusula 33.^a - Comunicações

1. Salvo quando a forma especial for permitida pelo Ministério das Finanças, todas as comunicações entre as Partes relativas a este contrato devem ser efetuadas por escrito, mediante carta e correio eletrónico dirigidos para os endereços e postos de receção das Partes.
2. As comunicações efetuadas nos termos do número anterior consideram-se realizadas na data da respetiva receção ou, se recebidas fora das horas normais de expediente, no primeiro dia útil imediatamente seguinte.
3. As comunicações protocoladas ou mediante carta registada com aviso de receção considerar-se-ão realizadas na data de assinatura do respetivo protocolo ou aviso.
4. Qualquer alteração das informações de contacto de cada Parte, incluído a alteração do representante legal e da sede social, deve ser imediatamente comunicada à outra parte, nos termos do número 1 da presente cláusula.

Cláusula 34.^a - Resolução de litígios

1. Para o conhecimento de quaisquer litígios emergentes deste contrato, designadamente os relativos à sua interpretação, execução, incumprimento, invalidade, resolução ou redução, é competente o Tribunal de Comarca da Praia.
2. As partes podem derrogar o disposto no número anterior por acordo escrito, decidindo submeter à arbitragem algum litígio específico.

Cláusula 35.^a - Contagem dos prazos

Salvo quando o contrário resulte dos presentes documentos, os prazos contratuais são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 36.^a - Lei aplicável

O contrato subjacente ao presente Procedimento é regulado pela legislação cabo-verdiana, incluindo o Regime Jurídico dos Contratos Administrativos.