



Ministério da
Administração Interna

Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão- UGA

ANÚNCIO DO CONCURSO PÚBLICO

PROCEDIMENTO Nº 01/UGA/MAI/2023



**Aquisição de Equipamentos Informáticos, para Serviço Nacional de
Proteção Civil e Bombeiros- CNPC**

Ministério da Administração Interna

Cidade da Praia, maio de 2023



1. Entidade Adjudicante

Ministério da Administração Interna, sito na Rua Pedro A. Cabral, nº 103- Plateau, telefone (+238) 2604020.

2. Órgão competente para a decisão de contratar e órgão competente para autorizar despesa

Diretora Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão (DGPOG) do MAI e Ministro do MAI.

3. Entidade responsável pela condução do procedimento

Unidade de Gestão de Aquisição (UGA) do MAI, sito no edifício do Ministério da Administração Interna, na Rua Pedro A. Cabral, nº 103- Plateau, telefone (+238) 2604020, e-mail: crisolita.moreira@mai.gov.cv

4. Financiamento

Receitas Consignadas referente ao desconto das Taxas seguradora a favor do SNPC, inscrito no Centro Custo: 40.10.11.08.02 - Proteção E Apoio A Sociedade Civil Em Casos De Catástrofes Naturais E Tecnológicas (2023 DES) TES (RC).

5. Objeto do Concurso

Aquisição de equipamentos informáticos para Serviço Nacional de Proteção Civil e Bombeiros – SNPC

6. Local da execução do contrato:

Unidade de Gestão de Aquisição (UGA) do MAI, sito no edifício do Ministério da Administração Interna, na Rua Pedro A. Cabral, nº 103- Plateau, telefone (+238) 2604020, e-mail: crisolita.moreira@mai.gov.cv

7. Prazo de execução do contrato:



Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão- UGA

7.1 O contrato subjacente ao presente procedimento inicia a sua vigência após a sua assinatura e mantém-se em vigor após conclusão da entrega e aceitação dos bens, consoante o prazo de entrega apresentado na proposta concorrente vencedora e aceite pela Entidade Contratante, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei.

7.2 Sem prejuízo do disposto no número anterior, o prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por períodos equivalentes ao negociado, até ao limite de um ano, a contar do período de vigência inicial, e após assunção plena das responsabilidades por parte do fornecedor.

8. Obtenção dos documentos do concurso

8.1 Os documentos do presente Procedimento estarão integralmente disponíveis para downloads, no Portal de Compras Públicas, através do endereço eletrónico: <https://www.mf.gov.cv/web/ecompras>.

8.2 As peças do procedimento estão também disponíveis para entrega, em ficheiro informático, mediante entrega pelo interessado de dispositivo de armazenamento, ou enviado pelo correio eletrónico indicado pelo interessado, no prazo máximo de 24 horas subsequentes à receção do pedido, entre às 09 horas e às 16 horas.

8.3 As peças do procedimento estão também disponíveis na morada indicada no ponto 2.3, onde podem ser examinadas e ou adquiridas entre às 09h00 e as 16h00, durante os dias úteis.

9. propostas com variantes

Não são admitidas propostas variantes.

10. Divisão em lotes

Este procedimento encontra-se distribuídos em seguintes Lotes, de acordo com o quadro que se segue:



Lotes	Descrição dos Itens	Quantidade
Lote 1	Computador completo (PC, Teclado, Rato e Monitor)	17 unidades
	UPS	17 unidades
Lote 2	Portátil NB	5 unidades
	Vídeo Projetor	5 unidades
Lote 3	Monitor/Telas Interativos 65" com suporte de chão e rotativo 90º	2 unidades
Lote 4	Impressora Multifunções com Cabos e Tonner a cores	4 unidades

11. Requisitos de admissão

Podem ser admitidos os interessados com nacionalidade, sede ou estabelecimento principal na República de Cabo Verde (1) que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo [70.º] do Código da Contratação Pública/Podem ser admitidos todos os interessados que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo [70.º] do Código da Contratação Pública.

12. Modo de apresentação das propostas

Em envelope fechado e lacrado, entregue diretamente na sede da Entidade adjudicante ou remetido por Correio registado para a morada da entidade adjudicante.

13. Língua



Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão- UGA

Os documentos que constituem a Proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, salvo se, pela sua própria natureza ou origem, os mesmos estiverem redigidos em língua estrangeira, devendo o interessado, nesse caso, fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada, bem como de declaração de prevalência da tradução sobre o original, devendo a tradução prevalecer sobre o original em língua estrangeira, para todos os efeitos, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

14. Data de apresentação de propostas

As Propostas e os documentos que as acompanham devem ser entregues até ao dia **28 de junho de 2023**, diretamente na Unidade de Gestão das Aquisições (UGA) do MAI, sito na Rua Pedro A. Cabral, nº 103- Plateau, telefone (+238) 2604020, entre as 08:30 horas e as 16.00 horas, ou enviadas por correio registado para a mesma morada, desde que a receção ocorra dentro do prazo fixado, não sendo consideradas as Propostas que cheguem depois de expirado o prazo e sendo os concorrentes responsáveis por todos os atrasos que porventura se verifiquem.

15. Prazo de manutenção das propostas

Os Concorrentes são obrigados a manter as respetivas Propostas pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de termo do prazo que vier a ser fixada para a apresentação das Propostas e pode ser prorrogado nos termos do artigo 9º, nº 2 do Código da Contratação Pública.

16. Critério de adjudicação

A avaliação das propostas e adjudicação é feita de acordo com o critério do preço mais baixo.

17. Ato público



Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão- UGA

O Ato Público de Abertura das Propostas, será realizado às 9h30 do dia **29 de junho de 2023**, na Sala de Reunião do Edifício do Ministério da Administração Interna, na Rua Pedro A. Cabral, nº 103- Plateau.

18. Negociação

Não há lugar a negociação

19. Cauções e garantias eventualmente exigidas

Será exigida ao concorrente vencedor a prestação de uma caução de boa execução do contrato no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do preço contratual, para garantia do cumprimento das obrigações legais e contratuais assumidas perante a Entidade Adjudicante.

20. Identificação do autor do anúncio

Ministério da Administração Interna, representado pela Unidade de Gestão das Aquisições (UGA), sito no edifício do Ministério da Administração Interna, na Rua Pedro A. Cabral, nº 103- Plateau, telefone (+238) 2604020, e-mail: crisolita.moreira@mai.gov.cv

21. Lei aplicável ao procedimento

O presente Procedimento é regulado pela legislação cabo-verdiana, incluindo o Decreto-Lei nº 50/2015 de 23 de setembro, que aprova o Regime Jurídico dos Contratos Administrativos (RJCA) e a Lei nº 88/VII/2015 de 14 de abril, que aprova o CCP.

22. Data do envio do anúncio

Praia, 07 de junho de 2023

Coordenadora da UGA

/Crisolita Do Rosário Moreira/