

---

## TERMOS DE REFERÊNCIA

---

●

Avaliação “*Value for Money*” do Regime de Financiamento da Formação Profissional em Cabo Verde (2022 a 2024)

---

Cidade da Praia, Cabo Verde

---

### **1. CONTEXTO E JUSTIFICAÇÃO**

Nos últimos anos, o Fundo para a Promoção do Emprego e da Formação (FPEF) em Cabo Verde tem financiado mais de 400 ações de formação, beneficiando mais de 9 000 jovens. Essas formações foram implementadas por entidades públicas e privadas e atribuídas de maneira competitiva através de editais lançados pelo próprio FPEF na base de uma oferta formativa identificada pela Direção Geral de Emprego (DGE), segundo os resultados do estudo prospectivo e/ou contatos com o setor produtivo<sup>1</sup>. Após alguns anos de execução do novo regime jurídico de financiamento da formação profissional, há uma necessidade de avaliar a relação custo-benefício (*value for money*) destas ações para assegurar que os recursos estão sendo utilizados de maneira eficaz e eficiente, atingindo os resultados desejados.

### **2. OBJETO DA AUDITORIA/AVALIAÇÃO**

O presente estudo tem como objetivo realizar uma avaliação “*Value for Money*” (VfM) das ações de formação financiadas pelo FPEF através da medida I, dedicada ao financiamento das ofertas de formação profissional inicial entre os anos 2022 e 2024. A avaliação buscará identificar a eficiência, eficácia, economicidade e o impacto das ações de formação implementadas, bem como a adequação do regime de financiamento em termos de alinhamento com as metas e prioridades de desenvolvimento do país.

### **3. OBJETIVOS GERAIS**

A empresa consultora contratada deverá:

- Avaliar a eficiência dos recursos utilizados para implementar as ações de formação profissional, comparando os custos das diferentes ações e o número de beneficiários;
- Analisar a economicidade do regime de financiamento, verificando se os recursos foram usados de forma responsável e com o menor custo possível, sem comprometer a qualidade das formações;
- Avaliar o impacto geral do regime de financiamento, com ênfase no desenvolvimento das qualificações dos jovens e a contribuição para a redução do desemprego;
- Identificar boas práticas e áreas de melhoria para a otimização do regime de financiamento no futuro.
- Avaliar o impacto das medidas de apoio à formação atribuído aos formandos no período da realização das ações;

### **4. RESULTADOS ESPERADOS**

A empresa consultora deverá entregar os seguintes produtos:

- Relatório de diagnóstico inicial, identificando as principais variáveis a serem avaliadas e uma descrição detalhada da metodologia de avaliação;
- Relatório intermédio, apresentando os dados preliminares, desafios identificados e ajustes necessários na metodologia, caso necessário.
- Relatório final, com a avaliação detalhada “*Value for Money*”, contendo conclusões e recomendações práticas para a melhoria do regime de financiamento da formação profissional.
- Apresentação dos resultados para as partes interessadas, incluindo o FPEF, autoridades governamentais e entidades formadoras.

---

<sup>1</sup> A oferta formativa do ano 2022 não foi lançada na base da demanda, mas da oferta. Foi a partir do ano 2023 que os editais foram lançados na base da oferta formativa.

## **5. METODOLOGIA**

A avaliação deverá ser conduzida com uma abordagem mista, combinando métodos quantitativos e qualitativos, conforme descrito abaixo:

- análise documental: revisão de relatórios, bases de dados e documentos relacionados existentes no FPEF e nas entidades formadoras;
- entrevistas e grupos focais: realização de entrevistas semiestruturadas com partes interessadas, incluindo beneficiários, entidades formadoras e representantes do FPEF. Os grupos focais também serão organizados com formadores e empregadores para obter uma visão sobre a eficácia e adequação das formações;
- análise de custo-benefício: avaliação quantitativa dos custos das ações de formação e os benefícios percebidos, como aumento da empregabilidade e adequação às necessidades do mercado.
- visitas de campo: a consultora deverá realizar visitas a algumas das entidades formadoras para observar a implementação das formações e recolher dados primários.

## **6. PRODUTOS ESPERADOS**

Os produtos esperados da empresa consultora, no âmbito dos Termos de Referência para a avaliação "*Value for Money*" do regime de financiamento da formação profissional em Cabo Verde, devem refletir as etapas da avaliação, garantindo a entrega de resultados claros e úteis para o FPEF e para a DGE. Abaixo está uma descrição detalhada dos produtos solicitados.

### **6.1. Plano de Trabalho e Relatório Inicial**

Prazo de entrega: 1 semana após a assinatura do contrato.

Descrição: Este relatório inicial deverá incluir o plano detalhado de trabalho da empresa consultora para toda a duração do estudo. Ele deverá conter o cronograma das atividades, a equipe envolvida, os recursos necessários e a metodologia detalhada que será utilizada para a avaliação.

Conteúdo:

- Metodologia de avaliação proposta, com descrição detalhada da abordagem "*Value for Money*" (VfM), inclusive indicadores de desempenho e impacto.
- Cronograma detalhado das atividades, dividido por semanas e meses.
- Ferramentas e técnicas de coleta de dados (entrevistas, grupos focais, análise documental).
- Identificação de qualquer risco potencial e plano de mitigação.

### **6.2. Relatório de Diagnóstico Inicial**

Prazo de entrega: 1 mês após a assinatura do contrato.

Descrição: Este relatório visa fornecer um diagnóstico inicial das ações de formação analisadas e do regime de financiamento. Ele deverá descrever o contexto atual, as lacunas iniciais identificadas, e os primeiros achados com base em revisões de documentos e dados preliminares.

Conteúdo:

- revisão documental sobre o regime de financiamento e as formações.
- dados preliminares sobre a eficiência e eficácia das formações.
- problemas e desafios preliminares identificados na gestão dos recursos.
- sugestões de ajustes na metodologia (caso aplicável).

### **6.3. Relatório Intermédio**

Prazo de entrega: 2 meses após a assinatura do contrato.

Descrição: relatório que apresenta os resultados preliminares da avaliação, incluindo uma análise inicial dos dados coletados (entrevistas, grupos focais, análise documental e visitas de campo). Este relatório também servirá para identificar eventuais ajustes necessários na metodologia ou no cronograma.

Conteúdo:

- custos unitários por rubrica (custos diretos 70% e custos indiretos 30%), qualificação profissional, assim como uma análise da sua evolução e diferenças entre entidades;

- análise preliminar de eficiência, eficácia, economicidade e impacto.
- resultados das entrevistas e grupos focais.
- dados preliminares sobre custo-benefício e impactos no mercado de trabalho.
- revisão do cronograma e ajustes metodológicos, se necessário.
- discussão preliminar sobre possíveis recomendações.

#### **6.4. Relatório Final da Avaliação "Value for Money"**

Prazo de entrega: 3 meses após a assinatura do contrato.

Descrição: Este é o produto central da avaliação, que deverá fornecer uma análise completa e detalhada do estudo, com base nos dados coletados e nas análises realizadas. O relatório deverá incluir todas as conclusões sobre a eficiência, eficácia, economicidade e impacto das formações financiadas, bem como recomendações concretas para melhorias.

Conteúdo:

- análise de eficiência: Avaliação detalhada sobre como os recursos foram utilizados em comparação com os resultados alcançados.
- análise de eficácia: Avaliação dos resultados das formações em termos de empregabilidade e relevância no mercado de trabalho.
- análise de economicidade: Comparação entre o custo das ações de formação e os benefícios obtidos, incluindo análise de custo por beneficiário e ROI (Retorno sobre Investimento).
- análise de impacto: Avaliação dos efeitos de longo prazo das formações na vida dos jovens beneficiários e no mercado de trabalho.
- conclusões gerais: Sumário das principais conclusões sobre o regime de financiamento.
- recomendações: Sugestões práticas para otimizar o regime de financiamento e melhorar a eficiência futura das formações.
- propostas de cenários alternativos para otimização dos recursos e aumento do impacto da formação profissional em Cabo Verde.
- boas práticas e lições aprendidas: Identificação de estratégias que funcionaram bem e de áreas de melhoria.
- Custo medido por formando e por qualificação.

#### **6.5. Sumário Executivo**

Prazo de entrega: junto com o relatório final.

Descrição: um documento resumido que sintetiza as principais conclusões e recomendações do relatório final, de forma acessível para um público mais amplo.

Conteúdo:

- principais conclusões sobre a eficiência, eficácia e impacto.
- recomendações centrais para o FPEF e entidades formadoras.
- indicadores-chave de desempenho e impacto.
- sugestões para monitoria contínua e futuras avaliações.

#### **6.6. Apresentação dos Resultados**

Prazo de entrega: após a entrega do relatório final.

Descrição: uma apresentação dos principais resultados e conclusões da avaliação para o FPEFP e outras partes interessadas. A empresa consultora deverá organizar uma sessão de apresentação e discussão para garantir que os resultados sejam compreendidos e discutidos pelas principais partes envolvidas.

Conteúdo:

- apresentação com as conclusões e recomendações chave.
- discussão dos impactos no regime de financiamento.
- perguntas e respostas com as partes interessadas para esclarecimento de dúvidas e validação dos resultados.

#### **6.7. Base de Dados Completa**

Prazo de entrega: junto com o relatório final.

Descrição: a empresa consultora deverá fornecer uma base de dados consolidada contendo todas as informações coletadas durante o estudo (entrevistas, grupos focais, dados financeiros, etc.), devidamente organizada e categorizada para futura análise ou auditoria.

Conteúdo:

- dados quantitativos e qualitativos coletados.
- ferramentas e instrumentos de coleta de dados utilizados.
- cópia das transcrições de entrevistas ou notas dos grupos focais, sempre que possível, garantindo a confidencialidade.

## 7. CALENDÁRIO DOS TRABALHOS

O estudo deverá ser conduzido em um período de 3 meses, com o seguinte cronograma:

- 1º mês: Fase preparatória e análise documental; desenvolvimento da metodologia de avaliação.
- 1º e 2º meses: Coleta de dados (entrevistas, grupos focais, visitas de campo).
- 3º mês: Análise dos dados e elaboração do relatório intermédio.
- 3º mês: Finalização do relatório final e apresentação dos resultados.

## 8. PERFIL DA EMPRESA CONSULTORA

A empresa consultora deverá possuir:

- experiência comprovada na realização de auditorias ou avaliações de políticas públicas, particularmente relacionadas ao setor de formação profissional e emprego.
- conhecimento profundo das metodologias “Value for Money” e de análise de custo-benefício.
- experiência em contextos de países em desenvolvimento, preferencialmente na África ou em pequenos estados insulares.
- equipe multidisciplinar com competências em economia, educação, sociologia, e análise de políticas públicas.

### 8.1. Consultor Principal (Especialista em Avaliação de Políticas Públicas)

Qualificações e Experiência:

- Formação Acadêmica: Mestrado ou Doutorado em Economia, Administração Pública, Políticas Públicas, Ciências Sociais ou áreas afins.
- Experiência Profissional: Mínimo de 10 anos de experiência em auditoria e/ou avaliação de programas ou políticas públicas, especialmente em áreas relacionadas com educação, emprego ou formação profissional.
- Experiência Específica: Experiência comprovada na realização de avaliações “Value for Money” (VfM) ou em análise de custo-benefício em projetos financiados por fundos públicos ou doadores internacionais.
- Conhecimento Setorial: Familiaridade com políticas de formação profissional e emprego, preferencialmente em contextos de países em desenvolvimento, com uma compreensão sólida das especificidades de Cabo Verde ou de pequenos estados insulares.
- Habilidades Analíticas: Forte capacidade de análise quantitativa e qualitativa, com experiência na utilização de ferramentas de avaliação de impacto e metodologias de auditoria de eficiência e eficácia.
- Competências de Liderança: Capacidade de liderar equipes multidisciplinares, com habilidades comprovadas em gestão de projetos e na entrega de resultados dentro de prazos estipulados.

Funções e Responsabilidades:

- Liderar a equipe de consultores e coordenar todas as atividades relacionadas ao estudo.
- Definir e validar a metodologia de avaliação “Value for Money” a ser utilizada no estudo.
- Supervisionar a coleta de dados primários e secundários.
- Garantir a qualidade das análises e dos relatórios entregues.
- Servir como principal ponto de contato com as partes interessadas, incluindo o FPEF e outras entidades relevantes.
- Preparar e apresentar os relatórios finais e resultados da avaliação.

## **8.2. Consultor Especialista em Formação Profissional e Emprego**

Qualificações e Experiência:

- Formação Acadêmica: Licenciatura ou Mestrado em Educação, Gestão de Recursos Humanos, Ciências Sociais ou áreas correlatas.
- Experiência Profissional: Mínimo de 7 anos de experiência em políticas e programas de formação profissional, educação técnica ou iniciativas de emprego.
- Experiência Específica: Experiência na implementação ou avaliação de programas de formação profissional, preferencialmente com conhecimento sobre o Catálogo Nacional de Qualificações de Cabo Verde ou de outros países.
- Conhecimento Setorial: Conhecimento profundo dos desafios e oportunidades ligados ao mercado de trabalho de Cabo Verde, especialmente em relação à empregabilidade de jovens.
- Habilidades de Comunicação: Forte capacidade de interagir com diversas partes interessadas, incluindo formadores, beneficiários e empregadores, para entender os impactos das formações no contexto do mercado de trabalho.

Funções e Responsabilidades:

- Colaborar na coleta de dados qualitativos e quantitativos sobre a eficácia e impacto das formações financiadas.
- Conduzir entrevistas e grupos focais com beneficiários, formadores e empregadores.
- Avaliar a adequação das formações às necessidades do mercado de trabalho cabo-verdiano.
- Contribuir para a análise das boas práticas e áreas de melhoria para o regime de financiamento da formação.

## **8.3. Consultor Especialista em Análise Financeira e Custo-Benefício**

Qualificações e Experiência:

- Formação Acadêmica: Licenciatura ou Mestrado em Economia, Finanças, Contabilidade ou áreas afins.
- Experiência Profissional: Mínimo de 7 anos de experiência em análise financeira, auditoria, ou avaliação econômica de programas públicos ou projetos financiados por fundos públicos.
- Experiência Específica: Experiência prévia em análises de custo-benefício ou avaliações financeiras de programas sociais, com foco em eficiência econômica e otimização de recursos.
- Competências Técnicas: Habilidade na utilização de ferramentas e métodos de análise financeira, tais como análise de retorno sobre o investimento (ROI), custo por beneficiário, e modelos de eficiência de custos.
- Conhecimento de Políticas Públicas: Conhecimento sobre o financiamento de programas de formação profissional ou de iniciativas de capacitação e emprego em contextos de desenvolvimento.

Funções e Responsabilidades:

- Analisar os custos das ações de formação em comparação com os benefícios alcançados.
- Conduzir a avaliação financeira do regime de financiamento, garantindo que os recursos foram utilizados de forma econômica e responsável.
- Apoiar na identificação de ineficiências ou sobrecustos que possam comprometer os objetivos das formações.
- Contribuir para a elaboração de recomendações sobre a otimização do financiamento das ações de formação no futuro.