

ANEXO V

(a que se refere a al. e) do artigo 70.º da portaria que regulamenta o Decreto-Lei n.º 57/2019 de 31 de dezembro)

FICHA DE PEDIDO DE ABERTURA DE CONCURSO ESPECIAL (PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL)

I.

Identificação do procedimento concursal

1. Concurso para constituição de reserva de recrutamento
2. Modalidade quanto à origem dos candidatos - Externo
3. Modalidade quanto à natureza das vagas - Ingresso

II.

Função / carreira/ Regime e modalidade de vinculação/GEF /Nível de Remuneração /

1. Função (a): _____
2. Categoria (b): _____
3. Regime de vinculação (c): _____
4. Modalidade de Vínculo: (d): _____
5. GEF- Grupo de Enquadramento Funcional(e): _____
6. Nível de remuneração(f): _____ \$ _____

III.

Requisitos obrigatórios /perfil/atribuições

1. São requisitos gerais obrigatórios:

- a) Ter nacionalidade cabo-verdiana, quando não dispensada pela constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Maioridade (Ter idade igual ou superior a 18 anos);
- c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou não estar interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Ter aptidão física e perfil psíquico indispensáveis ao específico exercício das respetivas funções;
- e) Cumprir leis de vacinação obrigatória;
- f) Ter habilitações literárias correspondente a _____ (g)legalmente exigidas para desempenho da função.

2. São requisitos específicos obrigatórios (h):

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____.

3. O candidato deve ter o seguinte perfil:

3.1 Ter e formação superior ou profissional na(s) área(s) **(i)**:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

3.2 Ter formação complementar numa das seguintes áreas **(j)**:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3.3 Ter experiência profissional mínima de _____ anos em **(k)**:

- a) _____
- b) _____

3.4 Ter conhecimento das seguintes línguas **(l)**:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3.5 Demonstrar que:

- a) Tem capacidade de liderança;
- b) Tem capacidade de mediação de conflitos;
- c) Sabe trabalhar sobre pressão;
- d) Sabe trabalhar em grupo;
- e) _____. **(m)**

4. O candidato deve estar **disponível para exercer funções em qualquer lugar** onde a entidade promotora tiver ou vier a ter os serviços.

5. **São atribuições do serviço onde o funcionário será afetado (n):**

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____.

6. **Fazem parte das atividades a exercer indicadas na ficha de descrição de funções (o):**

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____.

IV.

Impedimentos / Incompatibilidades

1. O exercício da função de (p) _____ é incompatível com (q): _____.
2. O exercício da função de (r) _____ está impedido de (s) _____.

VI

Rubrica do Orçamento

(t): _____

(u): ____/____/____

O (A) DGPOG,

Código das referências efetuadas ao longo do regulamento:

- a) Indicar a função a ocupar;
- b) Indicar a categoria no caso de a função ser pluricategorial.
- c) Indicar se em regime de carreira ou regime de emprego.
- d) Indicar se por nomeação ou mediante contrato de trabalho por tempo indeterminado ou por contrato de trabalho a termo resolutivo.
- e) Indicar o Grupo de Enquadramento Funcional (GEF) na tabela única de remuneração onde se enquadra a função a ocupar;
- f) Indicar o nível de remuneração no respetivo GEF;
- g) Indicar o grau académico de base exigido em caso de habilitações académicas ou o nível de qualificação profissional em caso de formação profissional.
- h) Indicar os requisitos específicos obrigatórios exigidos no PCFR aplicável à função a ocupar;
- i) Indicar a(s) área(s) de formação;
- j) Indicar a formação complementar requerida (especificar se apenas uma da lista indicada, ou se todas da lista indicada)
- k) Indicar o período mínimo e a área da experiência requerida;
- l) Indicar as línguas estrangeiras cujo conhecimento e domínio se requer;
- m) Escolher (de entre as indicadas no modelo) ou acrescentar mais competências transversais que se requer;
- n) Indicar as atribuições do serviço constante da orgânica do departamento governamental ou serviço onde a vaga colocada a concurso se insere.
- o) Indicar as atividades a exercer constantes na ficha de descrição de funções da função a ocupar.
- p) Indicar a função.
- q) Indicar as incompatibilidades associadas à função nos termos previstos na Lei de bases do emprego público ou no PCFR aplicável à função a ocupar.
- r) Indicar a função a ocupar;
- s) Indicar os impedimentos inerentes à função em causa;
- t) Indicar a rubrica do orçamento conforme declaração de disponibilidade orçamental;
- u) Indicar a data da elaboração da ficha de pedido de abertura de concurso;