MODELO DE LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

MODELO E

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO E ORDENAÇÃO FINAL PROVISÓRIA DO CONCURSO

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE (a)_____

Mediante (b)_____

Concurso (c) _____/_____/_____

I. RESULTADO FINAL PROVISÓRIO DO CONCURSO

A presente publicação contém a lista de classificação e ordenação final **provisória** dos candidatos no concurso contendo as candidatos **selecionados e não selecionados,** referente ao concurso **(c)**_____, com objetivo de preencher **(d)_____ (e)** vaga, mediante **(b)**_____, de um **(a)**_____, para **(f)**_____ da **(g)**_____, conforme o anúncio de concurso nº **(c)**_____, publicado no B.O., **(h)**_____.

CANDIDATOS SELECCIONADOS NO CONCURSO	
Código do Candidato	**Residência**
CANDIDATOS NÃO SELECIONADOS NO CONCURSO	
Código do Candidato	**Residência**

II. RECLAMAÇÃO

As reclamações dos candidatos apresentadas em formato papel, devem ser entregues no **(i)**_____, e as em formato eletrónico através do correio eletrónico **(j)** _____ no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a publicação desta lista.

III. RECURSOS

Os recursos das **decisões sobre as reclamações dos candidatos proferidas pelo júri, e** após a lista de classificação final do concurso apresentadas em formato papel, devem ser entregues na receção do Serviço central, DNAP e em formato eletrónico através do correio eletrónico **(k)** _____ no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a decisão do júri.

IV. PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

Os candidatos poderão solicitar esclarecimentos sobre a aplicação dos métodos de seleção no concurso através do correio eletrónico **(j)**_____**.**

Elaborado em **(l)** _____/_____/_____

O Júri

_____

_____

_____

Publicado em **(m)**_____/_____/____**.**

Código referências:

a) Indicar o cargo colocado a concurso.
b) Indicar a Forma de vinculação.

c) Indicar o número do concurso conforme anúncio de concurso publicado no Boletim Oficial, a sigla do Departamento governamental e o ano de abertura de concurso.
d) Indicar a quantidade da vaga em numeral.
e) Indicar a quantidade da vaga por extenso.
f) indicar o serviço/entidade.
g) indicar a direção Geral, ou nacional, ou departamento.
h) Indicar o número do BO, a série e a data de publicação.
i) Indicar o endereço para efeitos de entrega das reclamações apresentadas ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada formuladas em formato papel
j) Indicar o endereço de correio eletrónico para envio das reclamações ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada formuladas por via eletrónica.
k) Indicar o endereço de correio eletrónico para efeitos do recurso apresentado em formato eletrónico.
l) Inserir data da elaboração da lista- a preencher pelo Júri
m) Inserir data da publicação da lista- a preencher pelo serviço central