

ANÚNCIO DE CONCURSO

O **Tribunal de Contas de Cabo Verde** pretende, no âmbito da execução de contrato de Subvenção FED/2018/394-995, financiado pela **UNIÃO EUROPEIA**, contratar um **Contabilista** para a **UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETO**, em regime de Contrato de Trabalho a Termo, nos seguintes termos:

1. Perfil do Posto do Contabilista do Projeto

- Contabilista responde hierarquicamente perante a Direção Geral do Tribunal de Contas, nas relações funcionais e profissionais
- Supervisionar o processamento de despesas de acordo com as normas e procedimentos da União Europeia, em tempo útil;
- Examinar os documentos comprovativos para confirmar a integridade e precisão de acordo com os procedimentos e regulamentos aplicáveis;
- Realizar a classificação e o arquivamento atempado de todos os comprovativos e registos relacionados;
- Preparar reconciliações contabilísticas e financeiras;
- Fazer controle fiscal e aplicação das contribuições;
- Manter e atualizar o registo de ativos;
- Apoiar na recolha de dados para análise de custos e apuramento de resultados;
- Elaborar balancetes, balanços e demonstrações financeiras;
- Analisar a situação patrimonial, financeira e elaborar relatórios mensais
- Monitorizar as atividades de contabilidade e a execução financeira do projeto;
- Monitorizar o vencimento e as datas de vencimento das contas a pagar em tempo hábil;
- Assegurar que todos os relatórios têm registos contabilísticos e são feitos de acordo com as normas e procedimentos aplicáveis;
- Preparar e disponibilizar todos os documentos comprovativos e detalhes relevantes aos auditores internos e externos;
- Apoiar na revisão e análise de dados contabilísticos;
- Demais competências que lhe forem atribuídas no âmbito do projeto.

2. Requisitos de admissão:

- Formação Superior nas áreas de Contabilidade, Finanças e Auditoria;
- Experiência de **02 (dois) anos** em projetos de cooperação internacional para o desenvolvimento, como requisito obrigatório;
- Conhecimento das normas do Fundo Europeu de Desenvolvimento e/ou outros instrumentos da Ação Externa da União Europeia, como requisito preferencial;
- Domínio de Contabilidade Geral e Patrimonial
- Conhecimento de legislação pertinente com destaque para as normas de contratação pública e Regime jurídico das Deslocações e estadas;
- Domínio de informática (Excel Avançado e Microsoft Project);
- Domínio de utilização das Plataformas informáticas de Gestão Orçamental Egov e SIGOF;
- Domínio escrito e oral de Português, Inglês e/ou Francês;
- Idoneidade civil;
- Estar medicamente apto para o exercício do cargo;
- Disponibilidade para trabalhar a tempo inteiro.

Os Contabilistas que não são nacionais de Cabo Verde, também podem candidatar-se, se preencherem os requisitos e estiverem em condições de obter uma autorização de trabalho.

2.1 Valoriza-se as seguintes aptidões:

- Competências para trabalhar em equipa e com prazos;
- Comunicativo, empreendedor e dinâmico;
- Capacidade de adaptação e inovador;
- Capacidade de análise e síntese;
- Integridade e compromisso;

3. Formalização e instrução das candidaturas

- 3.1. As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento de admissão a concurso dirigido a Diretora Geral do Tribunal de Contas de Cabo Verde, Caixa Postal n.º126, Cidade da Praia, ilha de Santiago, Achada Santo António - Cabo Verde em envelope fechado com designação do nome do concurso, ou pelo correio eletrónico - tcontascaboverde@tcontas.gov.cv.
- 3.2. O prazo para apresentação de candidatura é de 15 dias corridos a contar da publicação do anúncio. A Direção Geral não se responsabilizará pelas candidaturas que deixaram de se concretizar por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação entre outros fatores que impossibilitarem a transferência de dados. Não serão aceites as candidaturas que derem entrada fora do prazo e as apresentadas sem todos os documentos e requisitos exigidos.
- 3.3. O Dossier de candidatura deverá conter:
 - Carta de candidatura, especificando as motivações para a função;
 - Curriculum Vitae detalhando percurso académico e profissional;
 - Documentação comprovativa de prática profissional no exercício de funções contabilista de projetos;
 - Formação académica adequada ao cargo, comprovada com certificado de habilitações literárias e certificado de equivalência;
 - Os documentos de suporte exigidos deverão ser apresentados em originais ou fotocópias devidamente autenticadas;
 - Fotocópia de BI autenticado;
 - Documentos que comprovam: domínio de línguas, domínio de informática e toda informação pertinente que permite um melhor conhecimento de um (a) candidato (a),
 - Robustez física na função pública, comprovada através de atestado médico e de vacina;
 - Idoneidade civil, comprovada através de registo criminal.
 - Original ou cópia autenticada de Autorização de trabalho para candidatos não nacionais

4. Duração do Contrato

Com o candidato aprovado, será celebrado no Ano I do Projeto um Contrato de Trabalho a termo válido até agosto de 2020, renovável anualmente até ao ano III (agosto de

2023). A renovação do contrato nos anos II e III depende da avaliação resultante da verificação dos resultados do ano antecedente, por auditores externos.

5. Processo e Método de Seleção dos Candidatos:

A seleção dos candidatos será feita por um Comité de Seleção constituído para o efeito.

- O Comité de Seleção após submissão das candidaturas faz análise preliminar das informações fornecidas na carta de candidatura e documentos de suporte e elabora uma lista restrita dos candidatos considerados mais aptos à ocupação da vaga.
- Os candidatos pré-selecionados serão admitidos à fase de avaliação, que consiste numa entrevista, onde o Comité de Seleção avaliará suas aptidões.
- Os candidatos não constantes da lista restrita são informados por mesmo meio de divulgação do anúncio, o encerramento do procedimento, se o candidato foi selecionado ou não.

6. A publicação das informações do concurso

Todos os procedimentos referentes a esse concurso são publicados nos sites do TCCV (<http://www.tribunalcontas.cv/>) e da DNAP(<http://www.mf.gov.cv/DNAP>).

Tribunal de Contas, Sítio na Cidade da Praia, aos 28 de fevereiro de 2020.

A Diretora Geral,



/Marta Moreira Lopes Neves/
Direção Geral