



DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Telf: PBX (+238) 260 99 00

**AGENDA E ORIENTAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE ENTREVISTA  
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE 5 (CINCO) TÉCNICOS NÍVEL DE I**

**ÁREAS: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Concurso nº 05/MJT/2019**

As informações apresentadas no presente documento servem para comunicar aos candidatos sobre as regras a serem levadas em consideração na realização da entrevista, tendo em conta a necessidade de manutenção e reforço das medidas de prevenção, em ordem a evitar a propagação e contágio pelo coronavírus. Assim comunicamos as seguintes orientações:

1. O (A) candidato (a) que tiver algum sintoma associado ao COVID-19, particularmente tosse, febre e dificuldades respiratórias, não deve comparecer no local de realização da entrevista, devendo comunicar o fato, imediatamente, à comissão do Júri do concurso, através do correio eletrónico [degapedgrniufconcurso2019@gmail.com](mailto:degapedgrniufconcurso2019@gmail.com), para obter as orientações necessárias e adequadas ao procedimento da situação a que se encontra;
2. O (A) candidato (a) que mantiver contato próximo com casos confirmados ou suspeitos de COVID-19 não deve comparecer no local de realização da entrevista, devendo comunicar o fato, imediatamente, a comissão do Júri do concurso, através do correio eletrónico [degapedgrniufconcurso2019@gmail.com](mailto:degapedgrniufconcurso2019@gmail.com), para obter as orientações necessárias e adequadas ao procedimento da situação a que se encontra;
3. **A utilização de máscaras facial é obrigatória. A não utilização de máscara facial no local de realização da entrevista, implica a restrição do acesso do (a) candidato (a) ao local;**
4. Deve se respeitar e cumprir o distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre o (a) candidato (a) e o júri, e as demais pessoas presentes no edifício/local agendado para a aplicação da entrevista;
5. **O Ministério da Justiça e Trabalho, tem reunido as condições necessárias e imprescindíveis para a higienização das mãos, disponibilizando na entrada do edifício a ser aplicado a entrevista, lavatórios e sabonete líquido. Criadas as condições, deve o (a) candidato (a) cumprir com as**



**DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

**República de Cabo Verde**

Telf: PBX (+238) 260 99 00

**condições gerais de segurança sanitária, higienizando as mãos antes e depois do acesso ao local de realização da entrevista;**

- Os candidatos devem comparecer no local de realização da entrevista, munidos de documento de identificação, nomeadamente, **Bilhete de Identidade ou Cartão Nacional de Identificação ou Passaporte. A não apresentação do documento de identificação ou a apresentação de documento fora do prazo de validade, implica a não permissão para participar no processo de aplicação da entrevista;**
- Não será permitido, em nenhuma circunstância, a entrada ou permanência de pessoas estranhas ao processo seletivo, nas salas onde se realiza a entrevista.

**AGENDA DA ENTREVISTA**

**ILHA DE SANTIAGO**

N.º	Nome	Data	Hora	Local
1	Nuno Jorge Mosso Dos Santos	10/08/2020	8:30	Sala de Reunião da Direção Geral do Planeamento, Orçamento e Gestão (DGPOG) do Ministério da Justiça e Trabalho – Rua Cidade do Funchal - Achada Santo António

A entrevista tem a duração máxima de 30 minutos.



**DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

**República de Cabo Verde**

Telf: PBX (+238) 260 99 00

**Pedido de esclarecimento**

Os candidatos poderão apresentar os seus pedidos de esclarecimentos através do seguinte correio eletrónico: [degapedgrniufconcurso2019@gmail.com](mailto:degapedgrniufconcurso2019@gmail.com)

Praia, 05 de agosto 2020