**MODELO DE LISTA PROVISÓRIA DO PESSOAL QUE REQUEREU A REGULARIZAÇÃO DO VÍNCULO**

A presente lista **provisória** contém a identificação do pessoal abrangido e excluído do programa de regularização de vínculo precário no **(a)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ao abrigo do disposto no Decreto-Lei n.º 33/2021 de 14 de abril.

|  |
| --- |
| **Lista do Pessoal abrangido no PRVPAP** |
| **Nome do requerente** | **Serviço a que está afecto (b)** | **Tipo de vínculo (c)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A lista do pessoal abrangido pelo PRVPAP, contem a indicação dos requerentes considerados pela Comissão de avaliação como estando a exercer funções técnicas permanentes mediante vínculo precário no período mínimo considerado.

|  |
| --- |
| **Lista do pessoal não abrangido no PRVPAP** |
| **Nome do requerente** | **Serviço a que está afecto (b)** | **Motivo de exclusão (d)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Motivos de exclusão: (d)**

* 1. O requerente não exerce funções técnicas;
	2. As funções técnicas que o requerente desempenha não correspondem a atribuições permanentes do respetivo departamento governamental/organismo ou entidade;
	3. O candidato não exerceu funções pelo período mínimo exigido no PVRPAP;
	4. O candidato não desempenha funções mediante vínculo precário;
	5. O candidato não foi selecionado mediante concurso prévio;

A lista do pessoal excluído do PRVPAP, contem a indicação dos requerentes que não preenchem os requisitos estabelecidos no Decreto-Lei n.º 33/2021 de 14 de abril, pelo que não serão abrangidos no concurso de regularização do Vínculo.

**II. RECLAMAÇÃO**

As reclamações dos candidatos apresentadas em formato papel, devem ser entregues no nos serviços de recursos humanos do respetivo **(a)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e as em formato eletrónico através do correio eletrónico **(f)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no prazo de **05 (cinco) dias** após a publicação desta lista.

**III. RECURSO**

Os recursos dasdecisões sobre as reclamações dos requerentes de regularização do vínculo proferido pelas CA, em formato papel devem ser entregues na receção da Direção Nacional da Administração Pública e em formato eletrónico através do correio eletrónico **(f)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no prazo de **05 (cinco) dias** após a notificação da decisão da CA.

**IV. PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

Os requerentes poderão solicitar esclarecimentos sobre a lista através do correio eletrónico **(f)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

A CA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Publicado pelo **(a)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em **(g)**\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Código referências:**

1. Indicar o nome do Ministério/entidade ou organismo em causa.
2. Indicar o serviço onde o requerente se encontra destacado.
3. Indicar o tipo de vínculo (se por contrato trabalho a termo/ contrato de estágio ou contrato denominado de prestação de serviço cujo requerente tenha sido selecionado mediante concurso prévio).
4. Indicar o motivo de exclusão;
5. Indicar o endereço do local de entrega da reclamação em formato papel;
6. Indicar o endereço de correio eletrónico para envio das reclamações ou pedidos de esclarecimentos relativos à lista publicada por via eletrónica.
7. Inserir data da publicação da lista.