

**REQUERIMENTO
(FUNCIONÁRIO NO INATIVO)**

PENSÃO DE APOSENTAÇÃO

Antes de preencher leia com atenção as **INFORMAÇÕES**

1 DADOS DO REQUERENTE

Nome completo

Data de Nascimento dia mês ano

Número BI / CNI / TRE: Data de validade dia mês ano

NIF

Telefone Telemóvel E-mail

Morada (rua)

Localidade

Cidade

Concelho

Ilha

2 ESPÉCIES DE APOSENTAÇÃO

2.1 Aposentação ordinária

- Idade e tempo de serviço; *
- Limite de idade; **

2.2 Informações complementares

Certidão de Contagem nº ano

DOCUMENTOS EM ANEXO

- Cópia de documento de identificação BI; ***
- Declaração /Recibo de salário; ****
- Declaração de quotas em atraso; *****
- Certidão de remunerações acessórias; *****
- Procuração (caso se aplicar);

4 REGIME DE SEGURANÇA SOCIAL

- Carreira Contributiva na Função Pública

Período de até

- Carreira Contributiva no INPS

Período de até

Pretende pensão Unificada? Sim Não

5 PAGAMENTO DA PENSÃO

Autorizo que a minha pensão seja paga por depósito bancário na conta abaixo indicada:

Número de Conta Bancária

NIB:

Banco:

Declaro que a informação que prestei é completa e verdadeira.

Comprometo-me a comunicar qualquer alteração das informações prestadas neste requerimento.

dia	mês	ano							

Assinatura funcionário ou do seu representante legal

* se o funcionário tiver 60 anos de idade e tiver no mínimo 34 anos de serviço.

** se o funcionário atingir 65 anos de idade e tiver prestado no mínimo 10 anos de serviço.

** se o funcionário tiver trabalhado até aos 70 anos de idade e tiver prestado no mínimo 10 anos de serviço.

*** Se o documento de identificação do requerente beneficiário for BI, o mesmo deve entregar a cópia do BI.

*** Apenas os funcionários cujo processamento do salário não é feito na base de dados de Recursos Humanos da Administração Pública, é que estão obrigados a entregar a cópia da declaração / recibo do salário.

**** se o funcionário tiver quotas em atraso deve anexar ao processo a declaração de quotas em atraso ou o comprovativo do seu pagamento na totalidade.

***** Só são consideradas par efeito de cálculo de pensão as renumerações acessórias auferidas nos últimos 24 meses.

• Se o documento de identificação do requerente beneficiário for o CNI, o mesmo deve apresentar o CNI, no ato de entrega do processo, para que o atendedor confirme os dados nele constante.

• Se o último regime do funcionário no inativo for o do trabalhador por conta de outrem (INPS) e o mesmo optar pela pensão unificada deve solicitar a pensão somente no INPS.

• No caso referido no ponto anterior a pensão a ser atribuída englobará o tempo de serviço prestado no regime da função pública.

• Se o requerimento for assinado por uma pessoa em representação do requerente beneficiário este deve anexar a procuração que lhe confere os poderes.

• Em caso de alteração de morada, ou das informações de contacto do requerente beneficiário este deve atualizar as informações perante a DNAP.

• Os documentos de identificação devem ser válidos.

• Os demais documentos devem ter um prazo de validade máximo de 3 meses se outro prazo não for indicado no próprio documento.

8 RECIBO

Nome completo

Número de entrada Data

Assinatura

Os dados pessoais recolhidos serão objetos de tratamentos pela Direção Nacional da Administração Pública e pela Direção Nacional do Orçamento e Contabilidade Pública . E serão conservados pelo prazo necessário para cumprir a finalidade a que se destinam . Os serviços comprometem a proteger os dados pessoais dos utentes e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados. Aceda a minuta do requerimento no site da DNAP, disponível no sitio www.dnap.gov.cv