

**DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Rua Cidade do Funchal
CP nº 83, Achada Santo António, Praia
República de Cabo Verde
Telf: PBX (+238) 260 99 00

AGENDA PROVA DE CONHECIMENTO

LISTA DE PRESENÇA PROVA DE CONHECIMENTO

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE 6 (SEIS) APOIO OPERACIONAL DE NÍVEL IV-
EM REGIME DE EMPREGO

CONCURSO Nº 12/MJT/2020

ORIENTAÇÕES PARA OS CANDIDATOS

As informações apresentadas na presente agenda servem para elucidar os candidatos sobre as regras a terem em conta na realização da prova de conhecimento, assegurando assim o cumprimento das regras sanitárias que se impõem, dada a situação atual do País, bem como, a uniformidade nas atuações a nível nacional.

1. A prova de avaliação de conhecimentos será aplicada numa única fase e á mesma hora e dia em todo o território nacional.
2. A prova de conhecimento será aplicada no dia 31 de agosto do ano de 2021, das 10:00 às 12:00 nos moldes descritos na tabela de distribuição de candidatos por ilha.
3. Em nenhuma hipótese, haverá lugar a uma segunda fase seja qual for o motivo apresentado. A não comparência no local da prova no dia e hora estabelecido e anunciados nessa agenda, afigurar-se-á como uma desistência do candidato, sendo o mesmo excluído do concurso.
4. O candidato que tiver algum sintoma associado ao COVID-19, particularmente tosse, febre e dificuldade respiratória, não deve comparecer no local de aplicação da prova, devendo comunicar o facto, imediatamente, a comissão do Júri do concurso, através do endereço

DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Telf: PBX (+238) 260 99 00

eletrónico: apolooperacionalnivel4mjt@gmail.com para obter as orientações necessárias à sua situação.

5. A utilização de máscara facial é obrigatória, nos perímetros do local da aplicação da prova, antes e durante a aplicação/feitura da prova. A não utilização de máscara facial no local da prova, implica a restrição do acesso do candidato ao local.
6. Recomendamos ao candidato, que traga consigo produtos de desinfestação das mãos, nomeadamente, álcool-gel ou semelhante, de modo a cumprirmos as práticas estabelecidas na prevenção e proteção no contágio da doença COVID-19.
7. Os candidatos devem comparecer no local da realização da prova, com a antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o início, munidos de documento de identificação, nomeadamente, o Bilhete de Identidade, Cartão Nacional de Identificação, Passaporte ou Carta de Condução. Por conseguinte, só será admitido na sala de prova, o candidato que estiver previamente cadastrado e munido do original do seu documento de identificação.
8. A entrada dos candidatos nas respetivas salas, inicia-se 15 minutos antes do horário da realização da prova, mediante apresentação de documento de identificação que deve ser conferida com a lista de candidatos, para cada sala.
9. Os candidatos devem estar munidos de caneta esferográfica (tinta azul ou preta), de preferência, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e nem borracha durante a realização da prova.
10. O candidato deve assinar a lista de presença tanto na receção como na entrega da prova de conhecimento.
11. Não será permitido, em nenhuma circunstância, a entrada ou a permanência de pessoas estranhas nas salas onde se aplicaram a prova.

DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Telf: PBX (+238) 260 99 00

12. A prova terá início às 10:00 em todo território nacional. O tempo máximo de tolerância para atrasos na chegada dos candidatos, é de 10 minutos, pelo que, após esse tempo, não será permitida a entrada de nenhum candidato. Igualmente, não haverá alargamento do tempo para entrega da prova por causa de atraso do candidato, devendo os aplicadores respeitar a duração estabelecida para a prova.
13. Antes do início da prova, os candidatos devem guardar os pertences pessoais, como bolsas; mochilas; telemóveis “desligados” ou outros aparelhos eletrónicos; livros e outros, no espaço reservado dentro da sala, à vista de todos, onde deverão permanecer durante o período de realização da prova. A equipa responsável pela aplicação da prova não se responsabilizará, por perdas, extravios nem por danos, ocorridos durante a recolha/guarda destes.
14. É determinantemente proibida a consulta em legislações, ou em qualquer tipo de matérias, sejam em formato eletrónico ou em matérias impressos.
15. Não será permitido, sob pena de exclusão do concurso:
 - a) Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos, consulta ou utilização de matérias de qualquer natureza;
 - b) Uso de agendas eletrónicas ou similares, telemóvel, controle de alarme de carro, smartphones, tablets, ipod, mp3, bip, walkman, pager, Notebook, palmtop, pendrive, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro recetor ou transmissor de mensagens;
 - c) O uso de boné, boina, chapéu, gorro, lenço ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das mãos e das orelhas do candidato.
16. Os três últimos candidatos a terminar a prova devem permanecer na sala até que o último candidato entregue a prova.

DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Telf: PBX (+238) 260 99 00

17. Não são permitidas idas à casa de banho, salvo em caso de extrema necessidade, pode-se permitir a ida de candidato à casa de banho, mas este deve ser acompanhado por um elemento fiscalizador do processo.
18. Não são autorizadas saídas das salas, durante a realização da prova, exceto por motivos plausíveis e admitidas pela equipa de coordenação.
19. Em caso de desistência, o candidato só poderá abandonar a sala, 15 minutos após o início da prova, devendo a folha de resposta ser devolvida ao aplicador, o candidato deve escrever, **na própria folha de resposta e declarar a “DESISTÊNCIA”**. O aplicador deve disponibilizar a folha de presenças, para o candidato registar a desistência.
20. O candidato não poderá prestar a prova fora do local, da data e do horário estabelecido.
21. É expressamente proibido fumar na sala de prova.
22. É obrigatório o preenchimento das informações solicitadas na folha da prova, onde **diz “A preencher pelo candidato”**.
23. É recomendado ao candidato, a leitura das instruções para a resolução da prova, antes de começar a responder as questões.
24. Os candidatos devem manter a folha estendida sobre a mesa, de modo a não permitir que a sua prova seja vista por outros candidatos.

DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Tel: PBX (+238) 260 99 00

AGENDA PROVA DE CONHECIMENTOS

A aplicação da prova de conhecimento será realizada nos seguintes moldes:

Ilha de Santo Antão:

N.º	Nome do Candidato	Ilha de Residência	Data	Hora	Local
1	Alécia Maria Monteiro	Santo Antão	31/08/2021	10H00	Conservatória dos Registos e Cartório Notarial do Paúl

Ilha de São Vicente:

N.º	Nome do Candidato	Ilha de Residência	Data	Hora	Local
1	Adalgiza Helena Fortes Lucas	São Vicente	31/08/2021	10H00	Conservatória do Registo Civil de São Vicente - Jaime Mota, Palácio de Justiça, 1º esquerdo
2	Arydson Fonseca Mota				
3	Ravilson Fonseca				
4	Ronise Pinto Brito				

Ilha do Sal:

N.º	Nome do Candidato	Ilha de Residência	Data	Hora	Local
1	Danila Maysa Neves Mendes	Sal	31/08/2021	10H00	Conservatória dos Registos Predial, comercial e Automóvel dos Espargos
2	Flávia Monteiro Tavares				



DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Telf: PBX (+238) 260 99 00

Ilha de Santiago: Sala 1

N.º	Nome do Candidato	Ilha de Residência	Sala n.º	Data	Hora	Local
1	Armando Osvaldino Monteiro Silva	Santiago	1	31/08/2021	10H00	Escola Secundária Pedro Gomes – Achada Santo António
2	Admilson De Jesus Ferreira Lopes		1			
3	Aldina Gonçalves De Pina		1			
4	Andreia Marques Gonçalves Mendes Teixeira Dos Reis		1			
5	Anilton Ferreira Moreno		1			
6	Carla Marize Gomes Cabral		1			
7	Carlos António Gomes Da Silva		1			
8	Cinthia Rocha Lopes		1			
9	Cláudia Sofia Cardoso Monteiro		1			
10	Crisalda Borges Moniz		1			
11	Dirce Helena Tavares De Pina		1			
12	Djamila Khady Tavares Santos Agues		1			
13	Edna Pereira Fernandes		1			
14	Elisabete Mendes Pereira		1			
15	Erikson Fernandes Barbosa Monteiro Gonçalves		1			

DIRECÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Cidade do Funchal

CP nº 83, Achada Santo António, Praia

República de Cabo Verde

Telf: PBX (+238) 260 99 00

Ilha de Santiago: Sala 2

N.º	Nome do Candidato	Ilha de Residência	Sala n.º	Data	Hora	Local
16	Euclides Brito Fernandes	Santiago	2	31/08/2021	10H00	Escola Secundária Pedro Gomes – Achada Santo António
17	Linda Maria Semedo Moreira		2			
18	Magda Andreia Cardoso Fernandes		2			
19	Maria De Fátima Tavares Da Veiga		2			
20	Maria José Dos Santos Delgado		2			
21	Marlila Soares Fernandes		2			
22	Mónica Regina Lopes Andrade		2			
23	Príncipe Lopes Andrade De Pina		2			
24	Rosângela Cristina Tavares De Melo		2			
25	Rosemery Mendes Cardoso		2			
26	Sandra Helena Varela Fernandes		2			
27	Sofia Patrícia Dias Alves		2			
28	Suelene Marizia Morais Rodrigues		2			
29	Vanilda Da Conceição Semedo Rocha		2			
30	Vanuza Martins Basílio	2				

Pedido de esclarecimento

Os candidatos poderão apresentar os seus pedidos de esclarecimento através dos seguintes correios eletrónicos: apoiooperacionalnivel4mjt@gmail.com; concursos.publicos.rh@gmail.com

DNAP, 23 de agosto de 2021