



**Ministério
das Finanças**

Direção Nacional de Receitas do Estado

Serviço de Pedido de Certidão

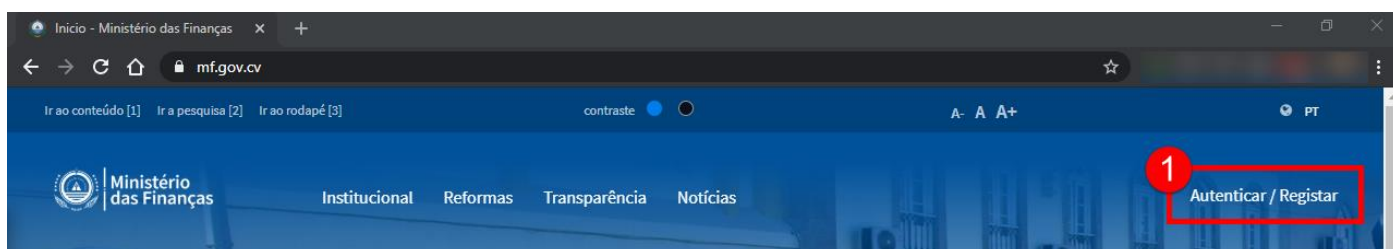
Serviço para solicitar certidões online no Portal da DNRE

Manual de Utilização, v1.0



Autenticar no Portal da DNRE

Para aceder ao serviço de Pedido de Certidão no Portal da DNRE, o utilizador deve aceder o endereço web em <https://mf.gov.cv/web/dnre> e fazer a sua autenticação, clicando no link **Autenticar / Registar** (ponto 1), conforme ilustra a imagem a baixo. O mesmo link também serve para registar uma nova conta, seguindo as instruções da próxima secção deste manual.



Depois o utilizador deve introduzir as suas credenciais nas caixas Username (ponto 2) e Password (ponto 3) e de seguida deve pressionar o botão SIGN IN (ponto 4).

Registar uma conta no Portal da DNRE

Caso o utilizador não tiver uma conta no Portal, ou a sua conta atual não for compatível com o serviço em questão, deve registar uma conta utilizando um **email** e um **número de telemóvel** registados no seu **Cadastro Fiscal** na DNRE. As imagens a seguir ilustram como fazer o registo de uma nova conta no Portal. De lembrar que o ecrã de registo é aberto clicando no link **Autenticar / Registar**, da imagem anterior.

O utilizador deve pressionar o botão REGISTAR (ponto 1).



Autentika.GOV

autentika.gov.cv/

AUTENTIKA

Don't have an account?

REGISTER NOW

IDENTIFY YOURSELF WITH YOUR ACCOUNT:

- REDE DO ESTADO
- PORTONDINOSILHA
- AUTENTIKA

Username

Password

Remember me

SIGN IN

Forgot [Password?](#)

[Learn more](#) [Cookie Policy](#) [Privacy Policy](#)

Government Authentication Server | © 2020 Inc . All rights reserved

Depois no ecrã a seguir, deve introduzir (ponto 2) um email associado ao seu Cadastro Fiscal na DNRE e depois pressionar o botão PROCEDER (ponto 3).

START SIGNING UP

Enter your email here

Email *

@gmail.com

PROCEED TO SELF REGISTER

CANCEL

O utilizador deve preencher o formulário (ponto 4) a seguir com os seus dados. O número de telemóvel deve ser um número válido registado no seu Cadastro Fiscal da DNRE.

Depois de preenchido o formulário, o utilizador deve marcar a caixa (ponto 5) afirmando que não é um robô web e posteriormente deve confirmar (ponto 6) que leu e entendeu as Políticas de Privacidade do Portal.

Depois deve pressionar o botão REGISTAR (ponto 7).



Create New Account

Fill in the form below to complete registration

First Name *

Last Name *

Password *

Password must contain between 5 and 30 characters

Confirm password *

Gender


Birth Date

Country

Mobile

Locality

Email @gmail.com

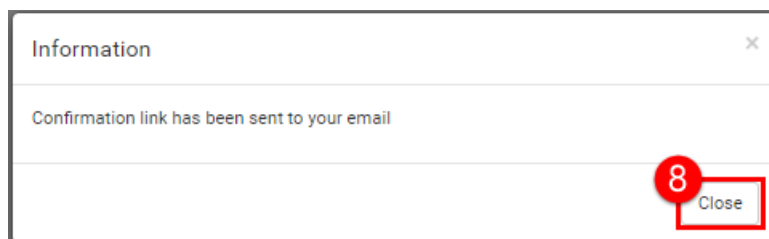
I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

I hereby confirm that I have read and understood the [Privacy Policy](#)

REGISTER



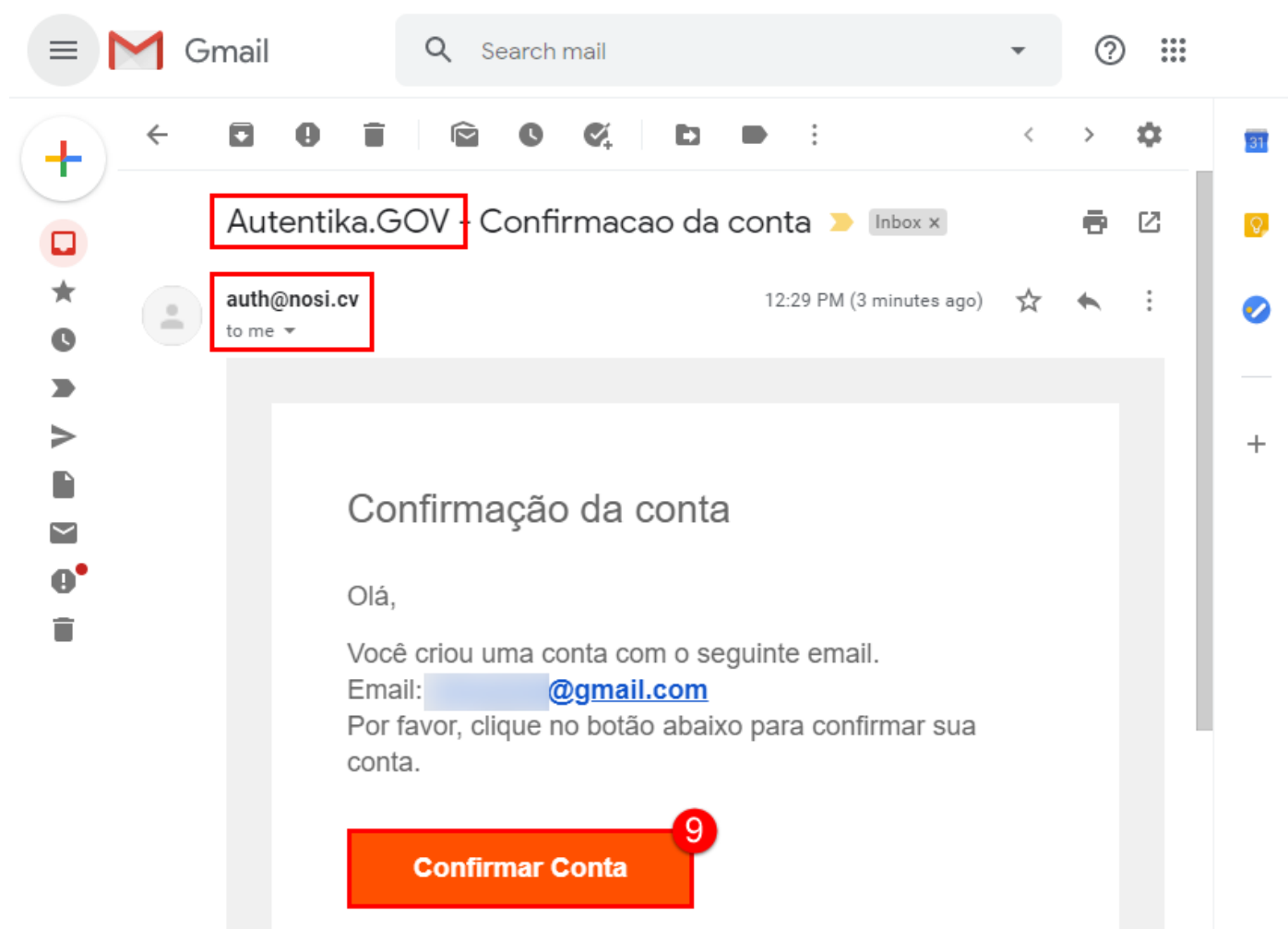
Depois o sistema mostrará uma caixa informando que um link de confirmação da conta foi enviado para o email indicado no processo de registo. O utilizador deve pressionar o botão FECHAR (ponto 8) para fechar a caixa de informação.



Depois o utilizador deve entrar no email indicado no processo de registo e confirmar que é efetivamente o titular do respetivo email. A imagem a seguir ilustra essa confirmação para o caso de um email do GMAIL. Entretanto, o processo é semelhante para qualquer provedor de emails utilizado.

Se o email não tiver na sua caixa de entrada, deve-se procurar em emails não solicitados (spam).

O utilizador deve pressionar o link **Confirmar Conta** (ponto 9).





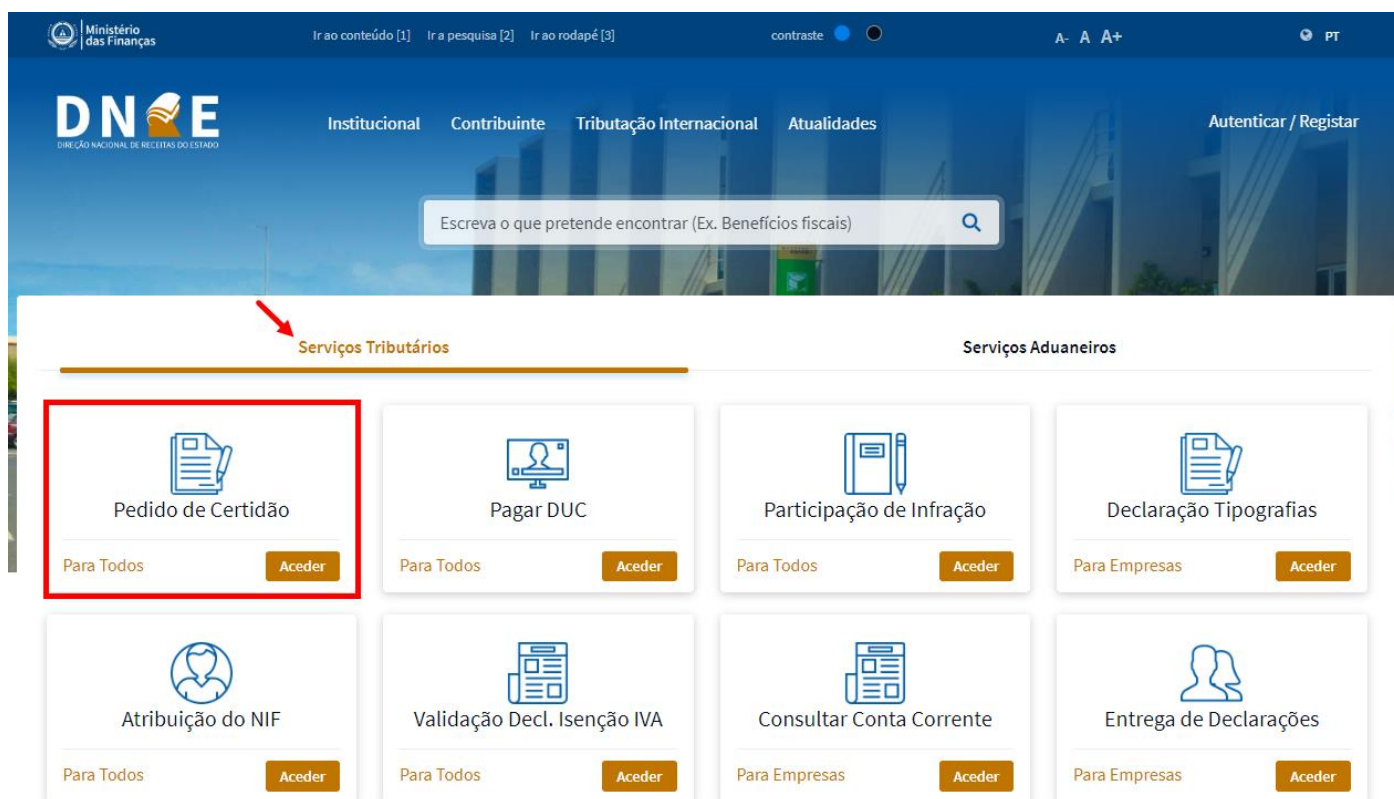
Ao pressionar o botão Confirmar Conta, o utilizador será enviado novamente para o Portal, onde o sistema mostrará uma caixa informando que o email foi confirmado com sucesso. Esta caixa deve ser fechada pressionando no botão FECHAR (ponto 10).



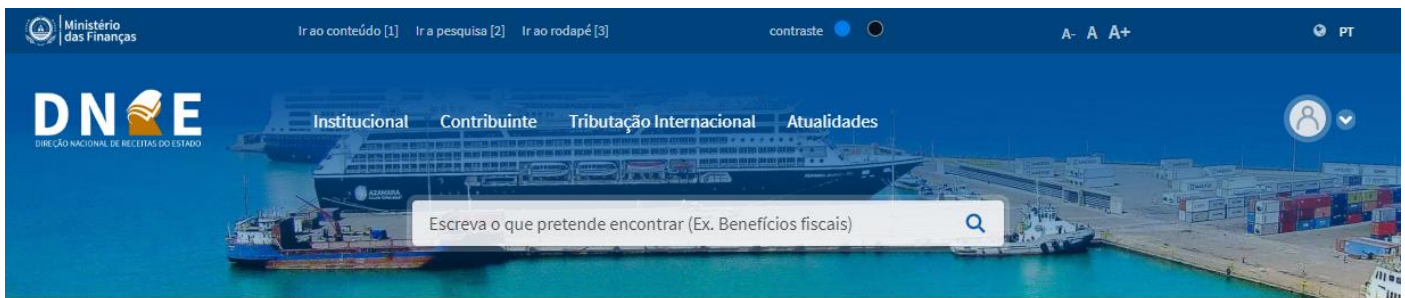
Feito isto, o utilizador está apto para autenticar no Portal, conforme as instruções da secção “Autenticar no Portal da DNRE” deste manual.

Realizar o Serviço de Pedido de Certidão

Depois de autenticado no Portal, o utilizador deve procurar o serviço Pedido de Certidão na categoria de Serviços Tributários, conforme a imagem a baixo.




Ao realizar o serviço, o sistema abrirá um ecrã com todos os pedidos de certidões feitos pelo contribuinte. A imagem a seguir ilustra a listagem de pedidos de certidões.




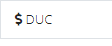
Direção Nacional das Receitas de Estado

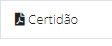
Pedido de Certidão

PEDIDO DE CERTIDÕES								Recarregar	Novo Pedido
NIF	Nome	Certidão	Finalidade	DUC	Custo	Data Pedido	Data Validade		
		Termo de Responsabilidade	Alvará		500 \$	2020-04-20	2020-07-19	\$ DUC	
		Certidão de Rendimento	Alvará		1,000 \$	2020-04-20	2020-07-19	Certidão	
		Certidão de Rendimento / Bolsa	Bolsa de Estudos		Isento	2020-04-20	2020-07-19	Certidão	
		Certidão de Dívida	Concurso Público		1,000 \$	2020-04-20	2020-07-19	\$ DUC	
		Certidão de Dívida COVID-19	Bolsa de Estudos		Isento	2020-04-20	2020-07-19	Certidão	

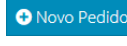
O botão  recarrega a lista de pedidos de certidões.

O botão  abre um ecrã para registar um novo pedido de certidão.

O botão  nas linhas da lista, abre o DUC caso o certidão requer pagamento.

O botão  nas linhas da lista, abre o certidão caso tiver custo zero (isento) ou caso o respetivo DUC encontra-se pago.

Registo de Novo Pedido de Certidão

Ao pressionar o botão  na lista de pedidos de certidões, o sistema abrirá um formulário para o contribuinte indicar o tipo de certidão pretendido e a finalidade que a certidão destina. A imagem a seguir ilustra o formulário.



Novo Pedido de Certidão ✕

Contribuinte

[Contribuinte] ▼

Tipo de Certidão

Certidão de Dívida COVID-19 ▼

Valor de Custo

[Valor de Custo] 0 \$

Finalidade

Pedido de Crédito ▼

[Registar](#)

Depois de preenchido o formulário, deve-se pressionar o botão [Registar](#). Feito isto, se a certidão registar com sucesso, a mesma aparecerá na lista de pedidos de certidões.

Caso a certidão requer pagamento prévio, deve-se pressionar o botão [\\$ DUC](#) para fazer o respetivo pagamento.

Caso contrário, deve-se pressionar o botão [Certidão](#) para abrir/imprimir a certidão.

Pagamento da Certidão

Caso a certidão requer pagamento prévio, deve-se realizar o serviço **Pagar DUC** no Portal da DNRE ou utilizar qualquer outro canal (HomeBanking, ATM, Televinti4, PortonDiNosIlhas, ...) que suporta o pagamento de DUC.