



**Ministério
das Finanças**
Unidade de Tecnologias, Inovação
e Comunicação



**Ministério
das Finanças**
Direção Nacional de Receitas do Estado

Serviço

Reação do Contribuinte

no  **portodinosilha**
serviços públicos num único ponto

Inconformidades IVA

15 de Agosto de 2022

ÍNDICE

ENQUADRAMENTO	3
REQUISITOS	3
Passo 1: pesquisar o serviço Reação de Contribuinte	3
Passo 2: aceder a funcionalidade Realizar Serviço	4
Passo 3: fornecer os valores para pesquisa	4
Passo 5: reagir ao processo.....	6
Passo 6: aceder a lista de faturas.....	7
Passo 7: aceder aos detalhes de faturas e reagir.....	9
Passo 8: consultar argumentação do inspetor	10

ENQUADRAMENTO

Este manual tem como objetivo ilustrar a navegação do contribuinte no serviço de reação a inconformidades IVA detetadas, bem como o procedimento para efetuar uma reação a uma fatura.

Este serviço está incorporado ao serviço de 'Reação de Contribuinte' do SISEF no  onde é possível pesquisar as inconformidades detetadas em cada período.

REQUISITOS

1. Ter sessão iniciada no sítio de Porton di Nos Ilha
2. Utilizador tem de estar associado ao NIF de contribuinte que deseja consultar inconformidades

Passo 1: pesquisar o serviço Reação de Contribuinte



Depois de pesquisar, dar um click no serviço.

Passo 2: aceder a funcionalidade Realizar Serviço

The screenshot shows the website header with the logo 'portondinosilha' and the tagline 'serviços públicos num único ponto'. The navigation menu includes 'INÍCIO', 'EPARTICIPA', 'CASA DO CIDADÃO', 'CABO VERDE', and 'MINHA CONTA'. A search bar is present with the text 'Inform' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a dropdown menu with 'SERVIÇO DE CONTRA PROVA' selected. The main content area is titled 'Reação de Contribuinte' and features a five-star rating and a 'Realiza' button with a plus sign. A mouse cursor is pointing at the 'Realiza' button. The text below the title reads: 'Este serviço permite ao contribuinte comunicar, por via eletrónica, com a DNRE: apresentar a sua defesa reclamação, recurso hierárquico, ou solicitar a revisão dos atos praticados pela Administração fiscal.'

Após a ação, será direcionado para página inicial.

Passo 3: fornecer os valores para pesquisa (os campos assinalados com asteriscos a vermelho - * são obrigatórios)

The screenshot shows a search form with the following fields: '* Associado' (dropdown), '* Tipo Reação' (dropdown), '* Tipo Processo' (dropdown), 'Nº Processo' (text input), 'Mês Referência' (dropdown with 'Junho' selected), and '* Ano Referência' (dropdown with '2021' selected). A blue 'Pesquisar' button is located to the right of the search fields. Below the search form, there are six filter buttons: 'Instaurado' (red), 'Com reação' (orange), 'Com apreciação' (purple), 'Com despacho' (yellow), 'Suspensão' (blue), and 'Extinto' (green). Below the filters, there is a 'Mostrar 10 registos' dropdown and a 'Procurar:' search bar. At the bottom, it says 'Não foram encontrados resultados'.

- Escolher o contribuinte em que o utilizador está Associado
- Escolher o Tipo de Reação
- Especificar o Tipo de Processo
- Especificar o Nº de Processo (facultativo)
- Especificar Mês de Referência
- Especificar o Ano de Referência

O número de processo não é necessário na fase de Convite de Regularização, mas para a fase de ação inspetiva será necessário para filtrar apenas a inconformidade considerada para a referida ação.

Depois de introduzir os valores para a pesquisa, faça um click no botão **Pesquisar**.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Filters:**
 - *Associado: [Redacted]
 - *Tipo Reação: Defesa
 - *Tipo Processo: Processo de Cumprimento Voluntário
 - Nº Processo: [Empty]
 - Mês Referência: Janeiro
 - *Ano Referência: 2020
- Search Button:** Pesquisar
- Legend:**
 - Instaurado (Red bar)
 - Com reação (Orange bar)
 - Com apreciação (Pink bar)
 - Com despacho (Yellow bar)
 - Suspensão (Blue bar)
 - Extinto (Green bar)
- Table:**

Estado	Nº Processo	Data Instauração	Data Notificação	Data Reação	Data Despacho
Instaurado	[Redacted]	09-06-2021	23-07-2022		
Instaurado	[Redacted]	09-06-2021	31-03-2020		
Instaurado	[Redacted]	09-06-2021	09-06-2021		
Instaurado	[Redacted]	09-06-2021	26-07-2022		

Caso o utilizador esteja associado ao contribuinte com o NIF no campo de filtro será apresentado a lista de inconformidades.

A primeira coluna, identifica o Estado,

A segunda coluna identifica Nº Processo,

A terceira coluna, identifica Data da Instauração,

A quarta coluna, identifica Data de Notificação,

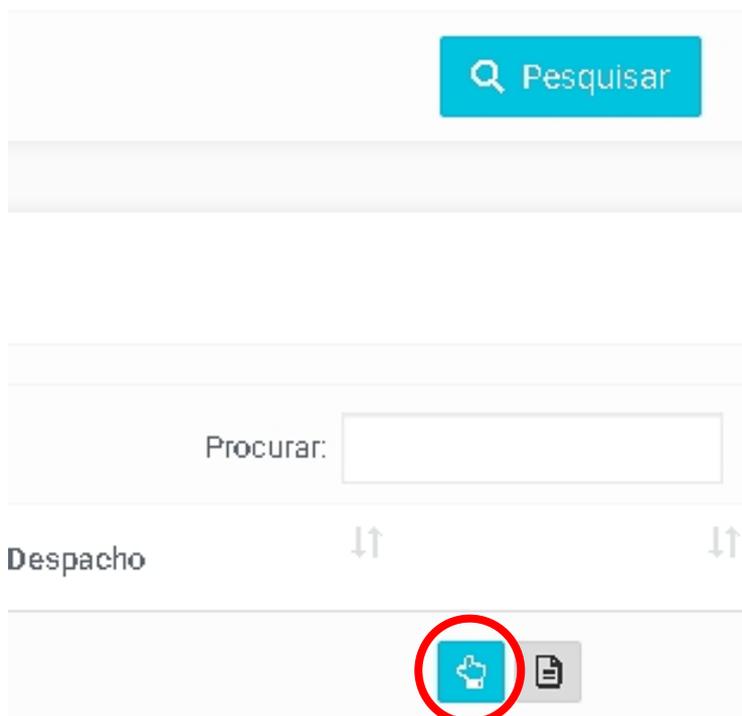
A quinta coluna, identifica a Data de Reação (caso tenha sido efetuada),

A sexta coluna, identifica a Data do Despacho.

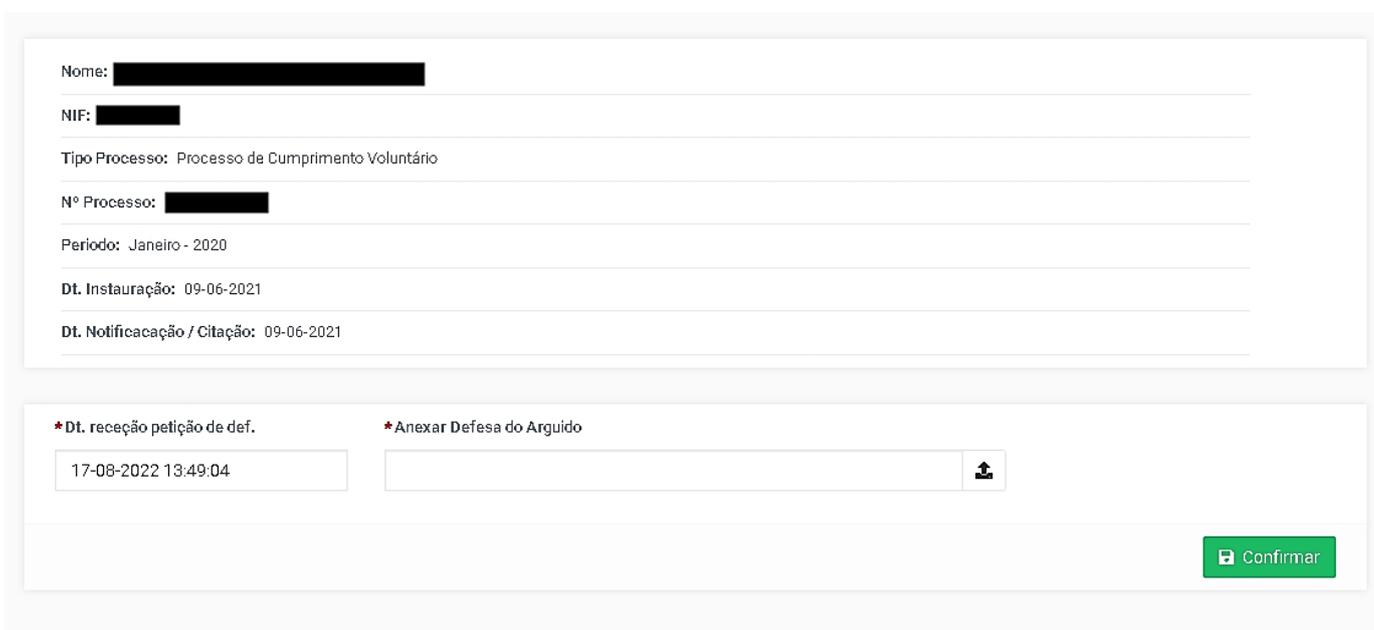
Em cada linha de inconformidade é possível ter acesso a um conjunto de faturas enquadradas nesse tipo de inconformidade. As ações para acesso à reação ao processo e para aceder às faturas, é realizada através dos botões na última coluna.

Passo 5: reagir ao processo

Com o resultado obtido no passo anterior, localizar a linha da inconformidade pretendida para reagir ao processo, ir na última coluna e fazer um click no Botão **Reação** 

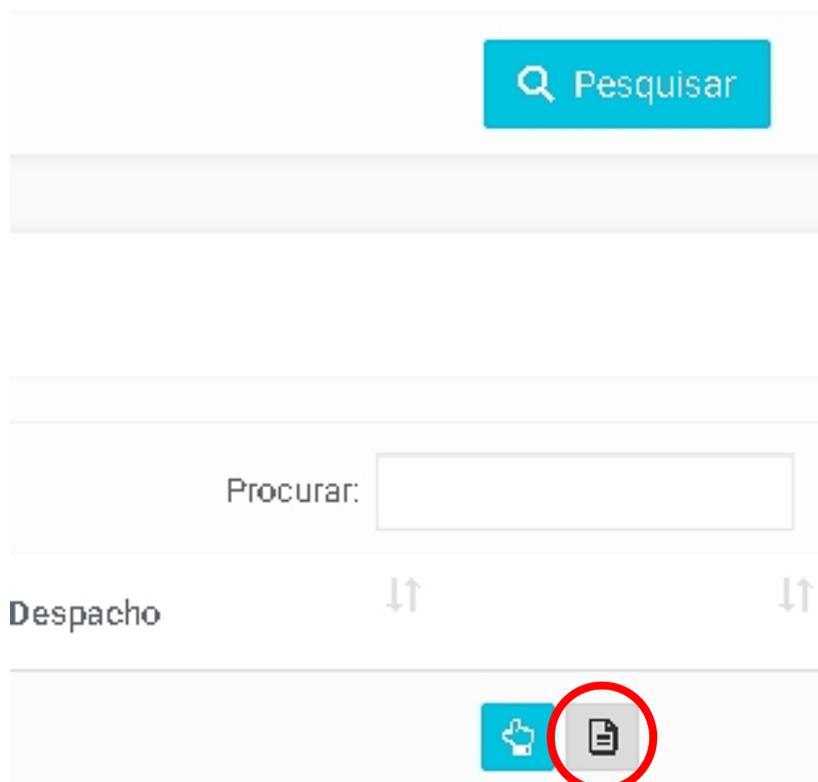


Ao fazer o click no botão para **Reação**, é apresentada uma outra página onde é possível anexar a defesa do arguido em PDF.



Passo 6: aceder a lista de faturas

Com o resultado obtido no passo anterior, localizar a linha da inconformidade pretendida para a consulta das suas faturas, e ir na última coluna e fazer um click no Botão **Detalhes**



Ao fazer o click no botão para a Lista de Faturas, é apresentada uma outra página com um conjunto de faturas referentes á inconformidade pesquisada.

DADOS DA INCONFORMIDADES

Tipo de Inconformidade

IVA Autoliquidação em Faturas Omissas_Campos 14_16 DP do Adquirente de Serviços

Tipo Imposto

IVA Liquidado

NIF

25[REDACTED]

Nome Contribuinte

[REDACTED] VERDE

Período

Mês: 1 Ano: 2020

Lista de Faturas

Regular
Irregular
Pendente

Estado	Tipo Anexo	Num. Doc.	Nif	Taxa IVA	Valor	Valor Tributável	IVA Liquidado	
Irregular	1	[REDACTED]	[REDACTED]	0	1118785	1118785	0	
Irregular	1	[REDACTED]	[REDACTED]	0	10	10	0	
Irregular	1	[REDACTED]	[REDACTED]	0	3440733	3440733	0	
Irregular	1	[REDACTED]	[REDACTED]	0	467500	467500	0	
Irregular	1	[REDACTED]	[REDACTED]	0	1013800	1013800	0	

Nessa página temos informações da inconformidade, e temos o conjunto de faturas associadas. A primeira coluna apresenta o estado dessa fatura, se está **Regular**, **Irregular** ou já está **Pendente** (pendente de regularização de terceiros).

Na lista de faturas é apresentada também o NIF do contribuinte que declarou a fatura em linha. Na última coluna temos, um botão para ver detalhes dessa fatura bem como proceder com a reação

IVA Liquidado

501	
213	
4618	

Passo 7: aceder aos detalhes de faturas e reagir.

Com o resultado do passo anterior, após localizar a linha de fatura que pretende reagir, ir para última coluna e fazer click no botão ali presente.

Ao realizar a ação é aberta uma janela onde podemos ver detalhes de fatura e proceder com a reação caso desejar.

Detalhes Fatura

Estado	Tipo Anexo	Data	
IRREGULAR	1	[REDACTED]	
NIF			
[REDACTED]			
Nome Contribuinte			
[REDACTED] SA			
Origem	Série	Tipo Doc.	Num. Doc.
CV	[REDACTED]	FT	[REDACTED]
Valor	Valor Tributável	Taxa IVA	Valor Liquidado
0	1118785	1118785	0
Valor Dedutível	IVA Suportado		
[REDACTED]	[REDACTED]		

Se fazermos scroll (navegação para baixo) teremos um campo de texto para a Reação do contribuinte

UNIPessoal, LDA	Valor Liquidado 501
Origem CV	Valor Dedutível 501
Série	IVA Suportado

Reacao

* Argumentação

[REDACTED]

Reagir

ATENÇÃO: A reação está disponível durante a fase de convite para regularização, até a fase de ação inspetiva. Uma vez realizada a reação não será permitido a correção do texto fornecido.

Caso o utilizador deseja realizar a reação, no campo de argumentação da secção de reação poderá facultar o seu texto de no máximo 400 caracteres (incluindo espaço), e estando satisfeito com o texto escrito, pode proceder com o click no botão Reagir.

Passo 8: consultar argumentação do inspetor

É possível consultar a Argumentação do Inspetor nessa mesma página, caso ela esteja disponível, fazendo scroll (navegação para baixo) e acessando o texto inserido no campo de Apreciação e o Tipo de Decisão tomada.



The screenshot shows a web interface for reacting to an inspector's argument. At the top, there is a text input field for the reaction. Below it is a green button labeled "Reagir" with a speech bubble icon. The form is divided into sections: "Apreciação" (Appreciation), "Argumentação" (Argumentation), and "Tipo Decisão" (Decision Type). The "Argumentação" section contains a large, empty text area for the inspector's argument. The "Tipo Decisão" section contains a text input field for the decision type.