



# MANUAL PASSO A PASSO

## AUTOFATURAÇÃO ELETRÓNICA



Janeiro, 2024



## Introdução

O presente manual tem a função de orientar o utilizador no processo de emissão de autofatura eletrónica, em conformidade com a Portaria nº 56/2023, de 29 de dezembro, que regulamenta a elaboração de faturas pelo próprio adquirente de bens ou serviços, em nome e por conta do sujeito passivo fornecedor.

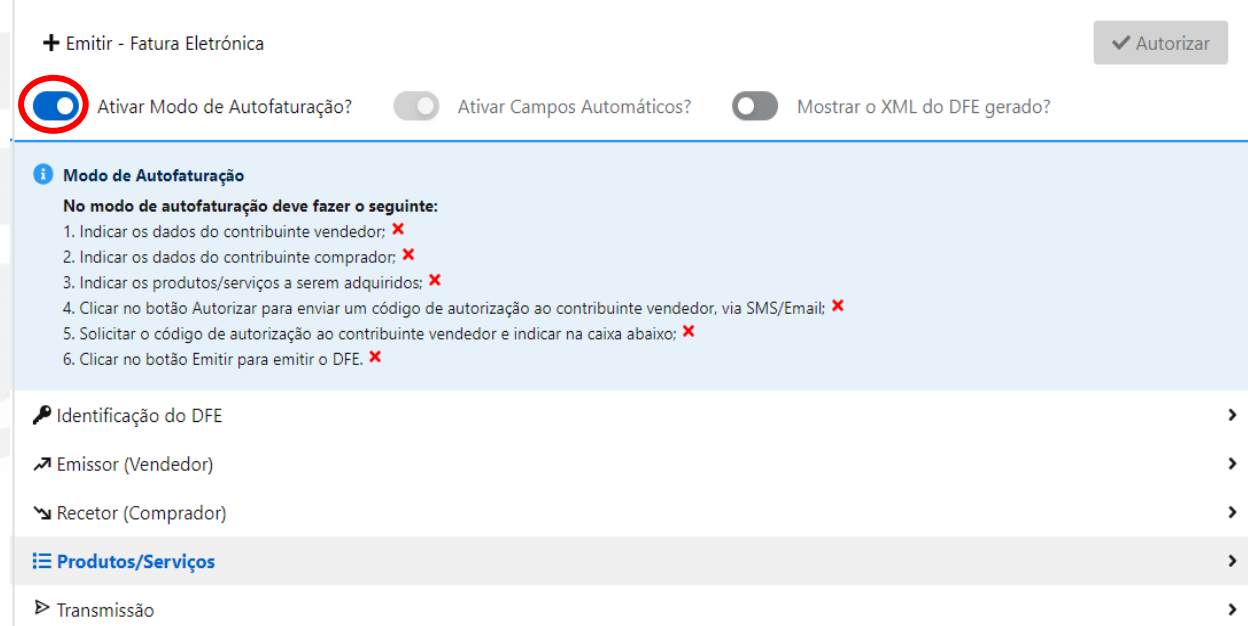
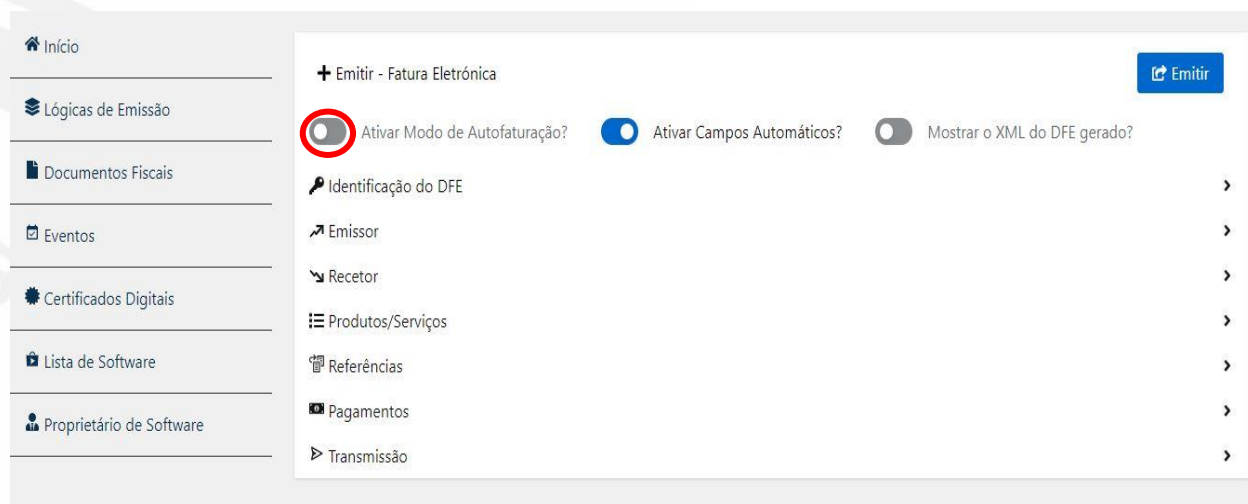
O sistema de autofaturação consiste num processo, segundo o qual o cliente substitui os seus fornecedores, na emissão de faturas referentes à aquisição de bens ou serviços.


A fatura emitida em regime de autofaturação, apesar de ser elaborada pelo próprio adquirente, ela funciona como se fosse o transmitente dos bens ou o prestador dos serviços a fazer a sua emissão.

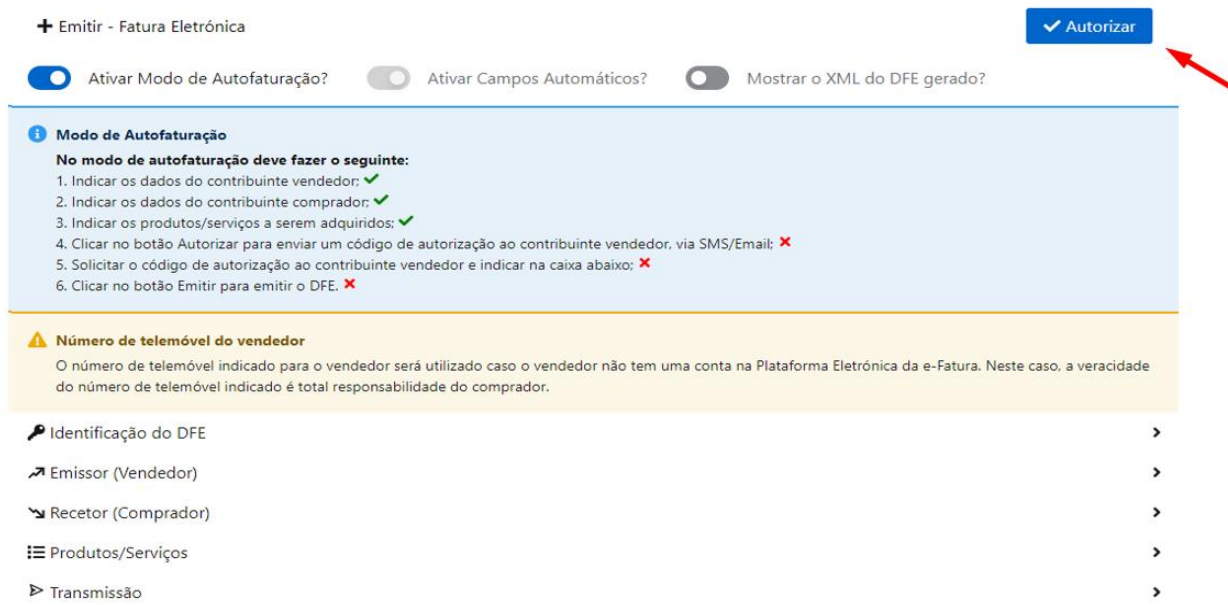
O manual aqui apresentado mostra, passo a passo, o procedimento a efetuar para a emissão de uma fatura eletrónica em regime de autofaturação.

## Passo a Passo Para Autofaturação no Emissor Público da Plataforma Eletrónica

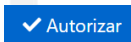
1. Entrar na Plataforma Eletrónica e efetuar o login.
2. Aceder ao ambiente de emissão de Documentos Fiscais.
3. Clicar no botão “Ativar Modo de Autofaturação”, abrindo espaço para preenchimento (conforme as imagens abaixo).



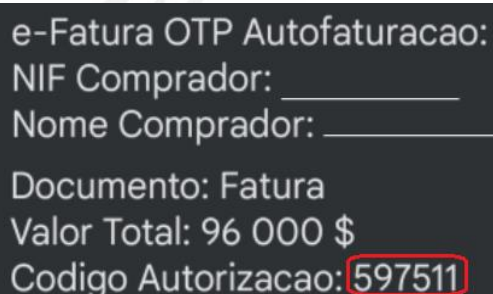
4. Ao preencher os campos indicados (dados do vendedor, comprador e produtos ou serviços a serem adquiridos), o sistema valida com o sinal , e em seguida ativa-se o botão “Autorizar”.



The screenshot shows the 'Emitir - Fatura Eletrónica' interface. At the top right, there is a blue button labeled 'Autorizar' with a white checkmark icon, which is pointed to by a red arrow. Below the button are three toggle switches: 'Ativar Modo de Autofaturação?' (checked), 'Ativar Campos Automáticos?' (unchecked), and 'Mostrar o XML do DFE gerado?' (unchecked). A light blue information box titled 'Modo de Autofaturação' contains a list of steps: 1. Indicar os dados do contribuinte vendedor; 2. Indicar os dados do contribuinte comprador; 3. Indicar os produtos/serviços a serem adquiridos; 4. Clicar no botão Autorizar para enviar um código de autorização ao contribuinte vendedor, via SMS/Email; 5. Solicitar o código de autorização ao contribuinte vendedor e indicar na caixa abaixo; 6. Clicar no botão Emitir para emitir o DFE. Below this is a yellow warning box titled 'Número de telemóvel do vendedor' with a warning icon and text explaining that the number will be used for authorization and that the buyer is responsible for its accuracy. At the bottom, there is a list of expandable sections: 'Identificação do DFE', 'Emissor (Vendedor)', 'Recetor (Comprador)', 'Produtos/Serviços', and 'Transmissão'.

5. Ao clicar no botão , o vendedor recebe, via SMS/Email, um “Código de Autorização” que disponibilizará ao comprador.

**Nota:** ter sempre em atenção ao número de telemóvel fornecido pelo vendedor, pois, é através deste número que o mesmo vai receber informação, a fim de consumir o acordo entre as partes (comprador e vendedor).



e-Fatura OTP Autofaturacao:  
NIF Comprador: \_\_\_\_\_  
Nome Comprador: \_\_\_\_\_  
Documento: Fatura  
Valor Total: 96 000 \$  
Codigo Autorizacao: **597511**

6. O comprador, ao receber o “Código de Autorização”, digita este código conforme a imagem abaixo.

The screenshot shows the eFatura interface. At the top, there is a header with a plus icon and the text "Emitir - Fatura Eletrónica" on the left, and a blue button with a checkmark and the text "Autorizar" on the right. Below the header, there are three toggle switches: "Ativar Modo de Autofaturação?" (checked), "Ativar Campos Automáticos?" (unchecked), and "Mostrar o XML do DFE gerado?" (unchecked). A light blue box contains an information icon and the text "Modo de Autofaturação". Below this, it says "No modo de autofaturação deve fazer o seguinte:" followed by a list of six steps. Step 6, "Clicar no botão Emitir para emitir o DFE.", is marked with a red 'X'. Below the list is a text input field labeled "Código de Autorização" which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the right.

7. De seguida, clicar no botão 

8. Feita a confirmação do código de autorização, o comprador recebe, no telemóvel, uma mensagem com os números de OTP, para finalizar o processo com a sua assinatura digital.

The screenshot shows a dark blue header with the text "ASSINATURA ELETRÓNICA". Below the header, there is a green checkmark icon and the text "Fatura Eletrónica validada com sucesso.". Below this, there is a paragraph of text: "O DFE foi validado com sucesso. Entretanto, o mesmo não foi autorizado por falta de Assinatura Eletrónica. Caso pretende autorizar o DFE, insere na seguinte caixa, o OTP enviado via SMS para o número de telemóvel associado ao seu perfil na Plataforma Eletrónica." Below the text is a text input field labeled "OTP \*". At the bottom, there are two buttons: "Assinar" (disabled) and "Cancelar" (active).

Após a introdução do referido código (OTP), por parte do comprador, este deve clicar no botão “Assinar” para finalizar a emissão da autofatura. Efetuado este procedimento, termina o processo de autofaturação.

Para mais esclarecimentos, contacte-nos através do e-mail [helpdesk@efatura.cv](mailto:helpdesk@efatura.cv).

*Autofaturação, ao serviço do contribuinte!!!*