



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

RECRUTAMENTO DE UM(A) ASSISTENTE PARA A COMUNICAÇÃO NA UGPE

PAIS: CABO VERDE

**PROJECTO CABO VERDE COVID-19 EMERGENCY RESPONSE PROJECT – THIRD
ADDITIONAL FINANCING**

Project ID No. P177181

Data: 28 de July 2021

O Governo de Cabo Verde assinou um acordo de crédito com a Associação Internacional para Desenvolvimento (IDA) do Grupo Banco Mundial para o terceiro financiamento adicional para o projeto de Resposta de Emergência à pandemia da COVID19 em Cabo Verde. O objetivo do projeto visa preparar e dar resposta à pandemia de COVID19 em Cabo Verde. O Governo pretende aplicar parte dos recursos para recrutamento de um(a) assistente de comunicação que será diretamente responsável por todas as atividades de comunicação com vista a promover a visibilidade das intervenções da UGPE. O cargo tem uma duração prevista de um ano renovável por igual período, mediante avaliação de desempenho satisfatório e sujeito à disponibilidade orçamental.

1. Informações detalhadas são fornecidas nos Termos de referência que pode ser solicitado através dos endereços de correios eletrónicos abaixo indicado (ver ponto 5), ou consultado no endereço do escritório durante o horário normalmente de funcionamento.
2. A UGPE convida os interessados elegíveis e qualificados a apresentarem a sua candidatura para o cargo de Assistente de Comunicação de projeto, fornecendo dados e informações que confirmem a sua experiência e capacidade técnica necessária para desempenhar o referido cargo. **Os interessados devem submeter obrigatoriamente os seguintes documentos: (i) uma carta de manifestação de interesse assinada, (ii) Curriculum Vitae atualizado com a descrição de atribuições semelhantes, experiência e referências de contactos em funções semelhantes são necessárias, (iii) documentos e informação comprovativos da titularidade dos requisitos/critérios exigidos para cargo.**
3. O(A) Assistente de Comunicação deverá ter o seguinte perfil:
 - Ter um diploma universitário em ciências de comunicação relações públicas ou áreas afins.
 - Pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional;



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

- Pelo menos cinco (5) anos de experiência relevante no desenvolvimento, conceção, produção e publicação/divulgação de produtos de comunicação utilizando vários meios de comunicação, e na organização, e produção de grandes eventos de natureza nacional ou internacional;
 - Pelo menos três (3) anos de experiência no planeamento, gestão e manutenção de um website de projetos e plataformas de comunicação digital atualizados, incluindo as redes sociais;
 - Experiência relevante no trabalho para instituições governamentais e/ou organizações internacionais especialmente em planeamento estratégico de comunicações;
 - Habilidades de comunicação altamente desenvolvidas, incluindo a capacidade de redigir e editar textos e de articular ideias de uma forma clara e concisa;
 - Sólidos conhecimentos de ferramentas informáticas (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Internet, etc.);
 - A formação em informática/software na área de comunicação é uma mais-valia;
 - Fluência na língua portuguesa e domínio da língua inglesa, falada e escrita;
 - Capacidade de trabalhar em ambientes adversos e exigentes;
 - Sentido de organização, de responsabilidade, de análise e de observação;
 - Honestidade, integridade e discrição;
 - Disponibilidade em trabalhar fora do horário de trabalho;
 - Capacidade de trabalhar em equipa;
 - Disponibilidade imediata (máximo 1 mês).
4. O candidato será selecionado em conformidade com os procedimentos especificados nas diretrizes do Banco Mundial Regulamento de Aquisições para mutuários de operações de financiamento de Projectos de Investimento, Julho 2016 e revisto em Novembro de 2020 e de acordo com a modalidade de seleção individual (IC).
5. Os interessados poderão obter informações adicionais e esclarecimentos sobre o concurso somente por escrito, através dos endereços de correio eletrónico abaixo indicados (copiar para todos os endereços indicados), durante o horário normal de trabalho, das 08:00 às 16:00 horas.



UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Correio Eletrónico: Irenalina.b.vicente@mf.gov.cv; Madelene.David@mf.gov.cv;
Sandra.Lima@mf.gov.cv

C/C: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

6. A manifestação de interesse deve ser apresentada na língua portuguesa.

7. Método de seleção

A seleção do(a) candidato(a) para exercer a função será em duas fases:

- **Primeira Fase – Avaliação Curricular - 80%**
- **Segunda Fase - Entrevista – 20%**

Apenas os 3 primeiros classificados serão convidados para entrevista.

8. O prazo para entrega das manifestações de Interesse, é até o dia 13 de agosto de 2021, as 17:00 (horas de Cabo Verde).

9. As manifestações de interesse submetidas após o prazo estabelecido no **ponto 8** não serão consideradas.

10. As manifestações de interesse podem ser entregues pelo (i) correio eletrónico abaixo indicado ou (ii) envelope fechado e identificado no endereço abaixo indicado:

Unidade de Gestão de Projecto Especiais (UGPE)

Ministério das Finanças

Avenida China, Prédio Tribunal Constitucional, 3º andar, Chã de Areia,

Cidade da Praia

Santiago – Cabo Verde

Correio Eletrónico: Irenalina.b.vicente@mf.gov.cv; Madelene.David@mf.gov.cv;
Sandra.Lima@mf.gov.cv

C/C: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

A UGPE reserva-se o direito de não seleccionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.