



## UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar  
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde  
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98

REPÚBLICA DE CABO VERDE  
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS E DO FOMENTO EMPRESARIAL  
SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

PAIS: CABO VERDE

PROJECT: Energia Renovável e Melhoria do Desempenho dos Serviços Públicos  
Project ID P170236

Data: 06 de outubro de 2022

### RECRUTAMENTO DE UM(A) ASSISTENTE DE PROCUREMENT OFFICER PARA A UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS - UGPE

1. O Governo da República de Cabo Verde negociou um financiamento no valor de 16.5 milhões de dólares americanos com a Associação Internacional de Desenvolvimento (Banco Mundial) para financiar o projeto Energia Renovável e Melhoria do Desempenho dos Serviços Públicos (Renewable Energy and Improved Utility Performance). Este projeto tem como objetivo aumentar a produção de energia renovável e melhorar o desempenho do serviço público de eletricidade em Cabo Verde, alavancando o financiamento privado.
2. O Governo pretende aplicar parte dos recursos para o recrutamento de um (a) Assistente de Procurement Officer para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE).
3. Informações detalhada são fornecidas nos Termos de referência que pode ser solicitado através dos endereços de correios eletrónicos abaixo indicado (ver ponto 5), ou consultado no endereço do escritório durante o horário normal de funcionamento, ou ainda através dos websites: [www.mf.gov.cv](http://www.mf.gov.cv) e <https://ugpe.gov.cv/>
4. A UGPE convida os interessados elegíveis e qualificados a apresentarem a sua candidatura para o cargo de Assistente de Procurement Officer, fornecendo dados e informações que confirmem a sua experiência e capacidade técnica necessária para desempenhar o referido cargo. **Os interessados devem submeter obrigatoriamente os seguintes documentos:** (i) uma carta de manifestação de interesse devidamente assinada (ii) Curriculum Vitae atualizado com a descrição de atribuições semelhantes, experiências, e referências de contactos em funções semelhantes são necessárias; (iii) documentos comprovativos da titularidade dos requisitos/critérios exigidos para cargo.



## UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar  
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde  
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98

### 5. O(A) Assistente de Procurement Officer deverá ter o seguinte perfil:

- Grau mínimo de Licenciatura em Administração, Gestão, Engenharia de Gestão Industrial ou áreas relevantes para a função;
- Ter o mínimo de três anos de experiência profissional relevante;
- Experiência de trabalho em projetos financiados por organismos internacionais;
- Ter uma formação específica em matéria de contratação pública;
- Familiaridade com o Código de Contratação Pública Cabo-verdiano (CCP);
- Conhecimento e experiência em regras e procedimentos de aquisição (Procurement) de preferências das instituições financeiras internacionais. Conhecimento e experiência em regras e procedimentos de aquisição (Procurement) do Banco Mundial será uma mais valia;
- Ter conhecimentos de informática na ótica de utilizador;
- Domínio da língua portuguesa, inglesa;
- Disponibilidade Imediata (Máximo de 1 mês);
- Sentido de organização, de responsabilidade, de análise e de observação;
- Dinamismo, pró-atividade, comunicatividade;
- Capacidade de trabalhar em ambientes adversos e exigentes;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Honestidade, integridade e discrição;
- Disponibilidade em trabalhar em horários adversos;

6. Os concorrentes devem ter em atenção os parágrafos 3.14, 3.16 e 3.23, do Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento novembro de 2020 estabelecendo a política do Banco Mundial sobre conflito de interesses e elegibilidade.

7. O(A) Assistente de Procurement Officer será selecionado em conformidade com os procedimentos especificados nas diretrizes do Banco Mundial Regulamento de Aquisições para mutuários de operações de financiamento de Projetos de Investimento, revisto em novembro de 2020 e de acordo com a modalidade de seleção de individual.

8. Os interessados poderão obter informações adicionais sobre o concurso através dos endereços de correio eletrónico indicados abaixo durante o horário normal de trabalho, das 08:00 às 17:00 horas.

**Correio Eletrónico:** [Irenalina.B.Vicente@mf.gov.cv](mailto:Irenalina.B.Vicente@mf.gov.cv) [Madelene.David@mf.gov.cv](mailto:Madelene.David@mf.gov.cv)  
[Nuno.gomes@mf.gov.cv](mailto:Nuno.gomes@mf.gov.cv)



## UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTOS ESPECIAIS

Av. China, Edif. Tribunal Constitucional, 3º andar  
CP: 145, Chã-d'Areia, Cidade da Praia, Cabo Verde  
Telefones: (+238) 261 75 84 / 261 61 98

9. A manifestação de interesse deve ser apresentada na língua portuguesa.

10. Método de seleção:

A seleção do(a) candidato(a) para exercer a função será em duas fases:

- Primeira Fase – Avaliação Curricular - 80%
- Segunda Fase - Entrevista – 20%

11. Apenas os três candidatos melhores classificados na avaliação curricular serão convidados para a fase da entrevista.

12. **O prazo para entrega das manifestações de Interesse, é até o dia 24 de outubro de 2022, as 17:00 (horas de Cabo Verde).**

13. **As manifestações de interesse submetidas após o prazo estabelecido no ponto 12 não serão consideradas.**

14. As manifestações de interesse podem ser entregues pelo (i) correio eletrónico ou (ii) envelope fechado como abaixo indicado:

- (i) Para endereço de Correio Eletrónico: [Irenalina.B.Vicente@mf.gov.cv](mailto:Irenalina.B.Vicente@mf.gov.cv)  
[Madelene.David@mf.gov.cv](mailto:Madelene.David@mf.gov.cv) [Nuno.gomes@mf.gov.cv](mailto:Nuno.gomes@mf.gov.cv) com assunto [Recrutamento Assistente de Procurement Officer]
- (ii) Identificado com nome do candidato e Concurso [Recrutamento Assistente de Procurement Officer]  
Unidade de Gestão de Projeto Especiais (UGPE)  
Avenida China, Prédio Tribunal Constitucional, 3º andar, Chã de Areia,  
Cidade da Praia – Santiago, Cabo Verde

15. A UGPE reserva-se o direito de não selecionar nenhum candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.